様式第１号（第９条関係）

岡山市空家等適正管理支援事業費（家財等処分）補助金交付申請書

年　　　月　　　日

　岡山市長　　　　様

（申請者）郵便番号

　　　　　住　　所

（ふりがな）

　　　　　氏　　名

　　　　　　　　　署名又は記名押印

　　　　　電話番号

　岡山市空家等適正管理支援事業費（家財等処分）補助金交付要綱第９条の規定により，次のとおり関係書類を添えて申請します。

また，暴力団員でないこと，補助対象となる経費等を確認するため，本申請に関する個人情報を岡山県警察本部その他関係機関に照会することについて同意します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 補助事業の対象と  なる空き家 | 所在地 | 岡山市　　区 |
| 所有者 |  |
| 空き家バンク登録日 | 年　　　　月　　　　日 |
| 補助対象経費 | 円 | |
| 補助金申請額 | 円 | |
| 他の補助金の適用 | □無　□有（制度名称　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | |
| 補助事業の着手及び  完了年月日（予定） | 着手　　　　　　年　　　月　　　日  完了　　　　　　年　　　月　　　日 | |

添付書類

* 補助金交付申請調書
* 申請者の住民票（原本）
* 宅地建物取引業法第３４条の２第１項に規定する媒介契約書の写し
* 岡山県空き家情報流通システムに補助対象空家等の情報登録をしていることが分かる資料
* 申請者の納税証明書（滞納無証明書）（原本）
* 補助対象空家等の所在地及び補助事業の内容が特定できる見積書（作成年月日，並びに収集運搬業者の名称，所在地の記載及び押印のあるものに限る。）
* 補助事業部分の現況写真（申請日から２か月以内の撮影日のあるもの）
* 申請日現在において，売買契約を締結している場合は，所有権移転日が申請日以降であることが分かる売買契約書の写し
* 申請日現在において，賃貸借契約を締結している場合は，建物の引渡し日が申請日以降であることが分かる賃貸借契約書の写し
* その他市長が必要と認めるもの（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

様式第２号（第１０条関係）

岡山市空家等適正管理支援事業費（家財等処分）補助金交付決定通知書

岡山市指令建指第　　　　号

（申請者）住所

　　　　　氏名

　　　年　　月　　日付けで交付申請を受け付けた岡山市空家等適正管理支援事業費（家財等処分）補助金の交付について，岡山市空家等適正管理支援事業費（家財等処分）補助金交付要綱第１０条の規定により，次のとおり決定したので通知します。

年　　　　月　　　　日

岡山市長　　　　　　　　印

|  |  |
| --- | --- |
| 補助対象金額 | 円 |
| 補助金の額 | 円 |
| 交付条件 | 1　補助事業の内容等の変更をするときは，市長の承認を受けること。  2　補助事業を中止するときは，市長の承認を受けること。  3　補助事業が予定の期間内に完了しないとき，又は遂行が困難となったときは，速やかに市長に報告してその指示を受けること。  4　申請人は，岡山市補助金等交付規則（昭和４８年市規則第１６号）及び岡山市空家等適正管理支援事業費（家財等処分）補助金交付要綱に定めるところに従わなければならない。 |

様式第３号（第１０条関係）

岡山市空家等適正管理支援事業費（家財等処分）補助金不交付決定通知書

岡山市指令建指第　　　　号

（申請者）住所

　　　　　氏名

　　　年　　月　　日付けで交付申請を受け付けた岡山市空家等適正管理支援事業費（家財等処分）補助金の交付について，岡山市空家等適正管理支援事業費（家財等処分）補助金交付要綱第１０条の規定により，次のとおり交付できないことと決定したので通知します。

年　　　　月　　　　日

岡山市長　　　　　　　　印

（理由）

様式第４号（第１１条関係）

岡山市空家等適正管理支援事業費（家財等処分）補助金交付変更申請書

年　　月　　日

岡山市長　　　様

（申請者）住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　署名又は記名押印

　　年　　月　　日付け岡山市指令建指第　　　号で交付決定のあった岡山市空家等適正管理支援事業費（家財等処分）補助金について，次のとおり変更したいので，岡山市空家等適正管理支援事業費（家財等処分）補助金交付要綱第１１条第１項の規定により，次のとおり申請します。

|  |  |
| --- | --- |
| 事業の内容 | 変更前 |
| 変更後 |
| 変更又は中止の理由 |  |
| 変更又は中止の年月日 | 年　　　　月　　　　日(予定) |
| 添付書類 | □ 変更内容がわかる見積書の写し（補助事業と補助事業以外を分けたもので，収集運搬業者の名称，所在地の記載及び押印のあるものに限る。）  □ 変更内容がわかる現況写真（撮影日のあるもの）  □ その他市長が必要と認めるもの（　　　　　　　　　　　　） |

様式第５号（第１１条関係）

岡山市空家等適正管理支援事業費（家財等処分）補助金交付変更決定通知書

岡山市指令建指第　　　　号

（申請者）住所

　　　　　氏名

　　　年　　月　　日付けで変更申請を受け付けた岡山市空家等適正管理支援事業費（家財等処分）補助金の交付について，岡山市空家等適正管理支援事業費（家財等処分）補助金交付要綱第１１条第２項の規定により，次のとおり決定したので通知します。

年　　　　月　　　　日

岡山市長　　　　　　　　印

|  |  |
| --- | --- |
| 補助対象金額 | 円 |
| 補助金の額 | 円 |
| 交付条件 | 1　補助事業の内容等の変更をするときは，市長の承認を受けること。  2　補助事業を中止するときは，市長の承認を受けること。  3　補助事業が予定の期間内に完了しないとき，又は遂行が困難となったときは，速やかに市長に報告してその指示を受けること。  4　申請人は，岡山市補助金等交付規則（昭和４８年市規則第１６号）及び岡山市空家等適正管理支援事業費（家財等処分）補助金交付要綱に定めるところに従わなければならない。 |

様式第６号（第１３条関係）

岡山市空家等適正管理支援事業費（家財等処分）補助金交付事業実績報告書

年　　月　　日

岡山市長　　様

（申請者）住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　署名又は記名押印

　　 　年　　月　　日付け岡山市指令建指第　　号で交付決定通知があった岡山市空家等適正管理支援事業費（家財等処分）補助金については，次のとおり補助事業が完了したので，岡山市空家等適正管理支援事業費（家財等処分）補助金交付要綱第１３条の規定により報告します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 補助事業内容 |  | | |
| 着手年月日 | 年　　月　　日 | 完了年月日 | 年　　月　　日 |
| 補助金の交付決定通知額 | 円 | | |
| 補助金の既交付額 | 円 | | |
| 添付書類 | □ 岡山市空家等適正管理支援事業費（家財等処分）補助金交付決定通知書又は岡山市空家等適正管理支援事業費（家財等処分）補助金交付変更決定通知書の写し  □ 処分・搬出契約書の写し(契約日は補助金交付決定日以降の日付であること)  □ 補助事業を行った部分の着手前及び完了後の写真（撮影日のあるもの）  □ 補助事業に係る経費の領収書及び明細書の写し（作成年月日，並びに収集運搬業者の名称，所在地の記載及び押印のあるものに限る。）  □ その他市長が必要と認めるもの( ) | | |

様式第７号（第１４条関係）

第　　　　　号

年　　月　　日

（申請者）住所

　　　　　氏名

岡山市長　　　　　　　　印

岡山市空家等適正管理支援事業費（家財等処分）補助金確定通知書

　　　年　　月　　日付けで実績報告を受け付けた岡山市空家等適正管理支援事業費（家財等処分）補助金については，次のとおり補助金の額を確定したので，岡山市空家等適正管理支援事業費（家財等処分）補助金交付要綱第１４条の規定により通知します。

|  |  |
| --- | --- |
| 補助金交付決定額 | 円 |
| 補助対象経費 | 円 |
| 補助率 |  |
| 補助金の確定額 | 円 |

様式第８号（第１５条関係）

岡山市空家等適正管理支援事業費（家財等処分）補助金請求書

年　　月　　日

岡山市長　　　様

（申請者）住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　署名又は記名押印

　　岡山市空家等適正管理支援事業費（家財等処分）補助金交付要綱第１５条の規定により，次のとおりを請求します。

|  |  |
| --- | --- |
| 指令年月日 | 年　　　　月　　　　日 |
| 指令番号 | 岡山市指令建指第　　　　　　号 |
| 補助の名称 | 岡山市空家等適正管理支援事業費（家財等処分）補助金 |
| 補助金交付決定額 | 円 |
| 補助金交付確定額 | 円 |
| 補助金請求額 | 円 |
| 添付書類 | □　補助金確定通知書の写し |