

岡山市二拠点居住等住宅支援補助金交付申請書

年 月 日

岡 山 市 長 様

申請人 住所

フリガナ
氏名

(生年月日 年 月 日)

岡山市二拠点居住等住宅支援補助金交付要綱第8条第1項の規定により、関係書類を添えて下記のとおり申請します。なお、申請にあたっては、岡山市補助金等交付規則及びこの要綱に定める条項の適用を受けることについて同意します。

補助年度	年度	補助金等の名称	岡山市二拠点居住等住宅支援補助金	
補助対象物件	所在地	岡山市 区		移住等の理由
	所有者	<input type="checkbox"/> 申請人と同じ <input type="checkbox"/> 申請人以外		<input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 起業 <input type="checkbox"/> 就農 <input type="checkbox"/> 転職 <input type="checkbox"/> テレワーク <input type="checkbox"/> 退職 <input type="checkbox"/> その他 ()
補助対象住宅使用者氏名(申請人以外全て)		<input type="checkbox"/> 申請人のみ <input type="checkbox"/> 氏名		
居住形態	<input type="checkbox"/> 移住 <input type="checkbox"/> 二拠点居住		補助事業の種類	<input type="checkbox"/> 購入 <input type="checkbox"/> 改修 <input type="checkbox"/> 附帯工事のみ
他の補助制度の適用	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり (制度名:)			
補助事業の着手及び完了年月日(予定)	着手日	年 月 日	補助対象物件での2年以上の居住または2拠点居住の意思	<input type="checkbox"/> あり
	完了日	年 月 日		
事業費	総事業費		補助対象経費	
	購入費	円	円	
	改修費	円	円	
	附帯工事費	円	円	
	合計	円	円	
補助金申請額	円			
添付書類	<input type="checkbox"/> 1 補助事業に係る契約内容の分かる書類及びそれに付随する書類(契約書・見積書・施工内容のわかる物件の見取り図・設計図書その他)(作成年月日、並びに施工業者の名称、所在地の記載及び押印のあるものに限る。) <input type="checkbox"/> 2 補助対象住宅の位置図 <input type="checkbox"/> 3 住宅全体の写真 <input type="checkbox"/> 4 申請人及び補助対象住宅に同居する世帯員その他の者の住民票(写し) <input type="checkbox"/> 5 二拠点居住計画書及び本市が水道事業管理者に申請人の水道の使用状況を照会することについての同意書(様式第3号)(二拠点居住をする者に限る。) <input type="checkbox"/> 6 同意書(様式第4号) <input type="checkbox"/> 7 補助対象住宅の建物にかかる全部事項証明書(写し)(補助対象住宅を購入しない場合に限る。) <input type="checkbox"/> 8 補助事業を実施するに当たって建築基準法の規定により建築物の建築等に関する申請及び確認が必要な場合は、同法6条又は第6条の2の規定による確認済証の写し <input type="checkbox"/> 9 同意書(様式第5号)(申請人が当該補助対象住宅の所有者ではない場合に限る。ただし、申請人が補助対象住宅を購入後に改修工事をする場合を除く。) <input type="checkbox"/> 10 代理受領(予定・変更)届出書(様式第13号)(代理受領による場合に限る。) <input type="checkbox"/> 11 その他市長が必要と認めるもの ()			
* 担当課所見				

*の欄は記入しないでください。

二拠点居住実施計画書兼水道の使用状況を照会することについての同意書

水道の使用状況を照会することについての同意書

年 月 日

岡山市長様

申請人
住所

氏名

私は、岡山市二拠点居住等住宅支援補助金の交付を受け、岡山市内で二拠点居住を実施するにあたり、岡山市長が岡山市水道事業管理者に対して、私が契約している水道の使用量、水道料金、水道料金の納付状況その他の水道の使用状況について、照会することに同意します。

以上

二拠点居住実施計画書

二拠点居住開始届日	年 月 日			
申請者人と一緒に二拠点居住を実施する者	フリガナ 氏名	続柄	世帯	住民票上の性別
			<input type="checkbox"/> 同世帯 <input type="checkbox"/> 別世帯	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
			<input type="checkbox"/> 同世帯 <input type="checkbox"/> 別世帯	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
			<input type="checkbox"/> 同世帯 <input type="checkbox"/> 別世帯	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
			<input type="checkbox"/> 同世帯 <input type="checkbox"/> 別世帯	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
			<input type="checkbox"/> 同世帯 <input type="checkbox"/> 別世帯	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
岡山市での滞在場所	岡山市 区			
主な活動目的・内容				
岡山市での主な活動場所・活動エリア等 (地域・学区・団体名など)				

岡山市とを往復する主な交通手段	<input type="checkbox"/> 自動車 <input type="checkbox"/> 本人所有 <input type="checkbox"/> 家族等所有 <input type="checkbox"/> レンタカー <input type="checkbox"/> その他 () <input type="checkbox"/> 一般道のみ <input type="checkbox"/> 有料道路 (高速道路等) 利用 <input type="checkbox"/> 公共交通機関 <input type="checkbox"/> 新幹線 <input type="checkbox"/> その他の特急 <input type="checkbox"/> 在来線 <input type="checkbox"/> バス <input type="checkbox"/> 飛行機 <input type="checkbox"/> その他 ()		
岡山市への移動に要する時間及び費用	片道	時間	分 円
岡山市での主な移動手段	<input type="checkbox"/> 自動車 <input type="checkbox"/> 本人所有 <input type="checkbox"/> 家族所有 <input type="checkbox"/> 知人等所有 <input type="checkbox"/> レンタカー <input type="checkbox"/> その他 () <input type="checkbox"/> 公共交通機関 <input type="checkbox"/> JR <input type="checkbox"/> 路面電車 <input type="checkbox"/> バス <input type="checkbox"/> タクシー <input type="checkbox"/> 地域交通 <input type="checkbox"/> ももちゃり <input type="checkbox"/> その他 () <input type="checkbox"/> 自転車 <input type="checkbox"/> 徒歩		
二拠点居住開始日	年 月 日 (□予定)		
二拠点居住期間(予定)	<input type="checkbox"/> 2年～3年 <input type="checkbox"/> 3年～5年 <input type="checkbox"/> 5年～10年 <input type="checkbox"/> それ以上		
岡山に来る頻度	<input type="checkbox"/> 1週間に1回 <input type="checkbox"/> 2週間に1回 <input type="checkbox"/> 1か月に1回 <input type="checkbox"/> 2か月に1回 <input type="checkbox"/> その他 ()		
1回あたりの滞在日数	日間		
活動における収入の有無及びその額	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり (滞在1回あたり 円)		
申請人の連絡先	電話番号		
	メールアドレス		
情報発信アカウント (アカウント名もしくはIDなどを記載)	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> HP () <input type="checkbox"/> Instagram () <input type="checkbox"/> その他 () <input type="checkbox"/> Twitter () <input type="checkbox"/> Facebook () <input type="checkbox"/> Youtube () <input type="checkbox"/> ブログ ()		
備考			

同意書

年 月 日

岡山市長様

申請人 住所

フリガナ
氏名

(生年月日 年 月 日)

下記の事項について、補助金の交付に関する事務、補助金交付後の居住状況の調査のため、申請人及び補助対象住宅の使用者について、必要な情報を管理している機関に対して照会、または当該機関において閲覧することについて同意します。

記

- 1 住民基本台帳
- 2 岡山市税の納付状況
- 3 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)第2条第6号への該当の有無

以上

物件所有者同意書

岡山市長様

年 月 日

補助対象住宅所有者
住所

フリガナ
氏名

(生年月日 年 月 日)

(住民票上の性別 男 ・ 女)

補助対象住宅所有者にかかる下記1及び下記2の事項について、補助金の交付に関する調査のため、岡山市が必要な情報を管理している機関に対して照会、または当該機関においてその情報を閲覧すること及び、下記3の物件について下記4の者が補助事業を実施することについて、同意します。

記

1 岡山市税の納付状況

2 岡山県警察本部に暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)第2条第6号への該当の有無

3 物件の所在地及び名称

4 補助事業者氏名

以上

岡山市二拠点居住等住宅支援補助金代理受領（予定・変更）届出書

年 月 日

岡 山 市 長 様

補助事業者 住所
(委任予定者)
氏名

岡山市二拠点居住等住宅支援補助金交付要綱第 18 条第 2 項の規定により、下記の補助事業における補助金の受領について、下記の者に（委任する予定 ・ 変更する予定 ）であることを届け出ます。

記

1 補助事業の内容

補助事業	<input type="checkbox"/> 改修工事 <input type="checkbox"/> 附帯工事
補助事業の施工場所	岡山市 区
総事業費	円
補助金申請額	円

2 受任予定者

上記権限の委任を受けることを予定しています。

住所	
受任予定者名 (法人名)	
代表者氏名 (代表者署名又は記名押印)	
電話番号	

以上

様式第17号（第80条関係）

債権者番号 指定業者以外 指定業者 建設工事 コンサル 役務 物品・食料品 小修繕	担当課(TEL: _____)	会計課使用欄			
	課名 _____ 入力者 _____	確定者 _____	確認者 _____	受付印	
1. 下記の口座は、債権者が保有する口座に相違ないことを確認しました。 2. 債権者の申し出により、証拠書類添付の上、変更の申請をします。 _____ 課長 _____ 印					

債権者登録申請書

岡山市長様

新規・変更（社名 支店名 住所 代表者 肩書 電話番号 振込口座 工事前金払口座）	
旧社名・支店名（ _____ ）	
該当分類	<input type="checkbox"/> 指定業者以外 <input type="checkbox"/> 指定業者 <input type="checkbox"/> 役務 <input type="checkbox"/> 小修繕業者名簿 <input type="checkbox"/> 建設工事 <input type="checkbox"/> 物品（原材料） <input type="checkbox"/> 特定調達名簿 *複数に該当する場合は、 <input type="checkbox"/> 測量、建設コンサルタント業務等 <input type="checkbox"/> 食料品 <input type="checkbox"/> 障害者優先調達名簿 複数にチェックしてください。
住所	〒 _____ 電話（ _____ ） 都道府県 _____
社名 ま・支 たは 個人・ 団体 名	(フリガナ) _____ 代表者印または署名 <small>※個人の場合は個人印または署名</small> _____ (生年月日: _____ 年 _____ 月 _____ 日) <small>※生年月日は、源泉徴収票の発行に必要な場合に記入してください。</small>
代表者	肩書 _____ 代表者名 _____

岡山市からの支払金は下記の口座に振り込みくださるよう依頼します。

申請者振込口座	銀行・金庫 店所 <input type="checkbox"/> 普通 口座番号 _____
	組合・農協 <input type="checkbox"/> 当座
通帳名義	フリガナ（フリガナを必ずつけてください） _____

※下記は、建設工事またはコンサルの指定業者で、前金払口座を登録する場合のみ記入してください。

工事前金払口座	銀行・金庫 店所 <input type="checkbox"/> 普通 口座番号 _____
	組合・農協
通帳名義	フリガナ（フリガナを必ずつけてください） _____

※西日本建設業保証㈱等への届出口座を記入してください。

記入上の注意

- 「代表者印または署名」欄に、本人が氏名(姓・名)を署名(手書き)した場合は押印不要です。法人又は団体の場合は代表者名(姓・名)を代表者が自署するか、代表者印を押印してください。
- 訂正する場合は以下のとおりとしてください。修正液、捨印での訂正はできません。
 - 「代表者印または署名」欄に 押印した場合は、二本線で消した上に同じ印判を押印してください。
 - 「代表者印または署名」欄に 署名した場合は、二本線で消したそばに署名してください。
- 申請書は原則として、各担当課へ提出してください。
- 指定業者で岡山市との契約等に係る権限を委任する場合は、委任先の内容を記入してください。