受付印

令和　　年　　月　　日

（あて先）　岡山市長

令和　6　年度

償却資産申告書（償却資産課税台帳）

区

所有者コード	1　11	12	
修正申告事由及び年月日	13　14	15　21	22　24

第二十六号様式（提出用）

送付先	1　住所	（電話　　）
	2　氏名	
所有者	3　氏名	（屋号　　）

4 個人番号又は法人番号	
5 事業種目（資本金等の額）	（　　百万円）
6 事業開始年月	年　月 決算期（　　月）
7 この申告に応当する者の係及び氏名	（電話　　）
8 税理士等の氏名	（電話　　）

9	短縮耐用年数の承認	有・無
10	増加償却の届出	有・無
11	非課税該当資産	有・無
12	課税標準の特例	有・無
13	特別償却又は圧縮記帳	有・無
14	税務会計上の償却方法	定率法・定額法
15	青色申告	有・無

資産の種類		取得価額			
		前年前に取得したもの（イ）	前年中に減少したもの（ロ）	前年中に取得したもの（ハ）	計（（イ）−（ロ）+（ハ））（ニ）
1	構築物				
2	機械及び装置				
3	船舶				
4	航空機				
5	車両及び運搬具				
6	工具、器具及び備品				
7	合計				

16 区内における事業所等資産の所在地及び家屋の所有区分

① 自己所有 借家

② 自己所有 借家

③ 自己所有 借家

17 借用資産（リース資産）有・無

貸主の名称等

※岡山市処理欄			
申告管理確認			
過年異動	有・無		
番号		身元	代理権
入力日	パンチ入力		
	オンライン入力		
増加　枚	減少　枚		

	資産の種類	評価額（ホ）	決定価額（ヘ）	課税標準額（ト）
1	構築物			
2	機械及び装置			
3	船舶			
4	航空機			
5	車両及び運搬具			
6	工具、器具及び備品			
7	合計			

18　備考（添付書類等）

該当する項目に○をつけてください。

1．資産増減あり
　→申告書と種類別明細書を提出してください。

2．資産増減なし・該当資産なし
　→申告書のみ提出してください。

3．廃業・解散・転出・合併等　（　　年　　月　　日）