|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**既存の名簿等がある場合は、それを用いてもよい。**

**様式８　記載例**

**１１　利用者緊急連絡先一覧表**



**既存の名簿等がある場合は、それを用いてもよい。**

**様式９　記載例**

**１２　緊急連絡網**

**既存の名簿等がある場合は、それを用いてもよい。**

**様式１０　記載例**

**１３　外部機関等の緊急連絡先一覧表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 連絡先 | 備考 |
| 岡山市災害対策本部 | 086-803-1600 |  |
| 北区災害対策本部 | 086-803-1850 |  |
| 中区災害対策本部 | 086-901-1643 |  |
| 東区災害対策本部 | 086-944-5100 |  |
| 南区災害対策本部 | 086-902-3500 |  |
| 消防署 | 086－○○○－○○○〇 |  |
| 警察署 | 086－○○○－○○○〇 |  |
| 避難誘導等の支援者 | 086－○○○－○○○〇 |  |
| 医療機関 | 086－○○○－○○○〇 |  |
| Ａ学校 | 086－○○○－○○○〇 |  |
| Ｂ小学校 | 086－○○○－○○○〇 |  |
| Ｃ中学校 | 086－○○○－○○○〇 |  |
| ○○ビル | 086－○○○－○○○〇 |  |

**既存の名簿等がある場合は、それを用いてもよい。**

**様式１１　記載例**

**１４　対応別避難誘導一覧表**



**避難先へ移動**

　１単独歩行可能　２介助必要　３車いすを使用　４ストレッチャーや担架が必要　５その他

**その他の対応**

　６自宅に帰宅　７病院に搬送　８その他

**既存の名簿等がある場合は、それを活用してもよい。**

**様式１２**

**１５　防災体制一覧表**



教頭

校長

**別添**

**自衛水防組織活動要領**

（自衛水防組織の編成）

第１条　管理権限者は、洪水時等において避難確保計画に基づく円滑かつ迅速な避難を確保するため、自衛水防組織を編成するものとする。

２　自衛水防組織には、統括管理者を置く。

（１）統括管理者は、管理権限者の命を受け、自衛水防組織の機能が有効に発揮できるよう組織を統括する。

（２）統括管理者は、洪水時等における避難行動について、その指揮、命令、監督等一切の権限を有する。

３　管理権限者は、統括管理者の代行者を定め、当該代行者に対し、統括管理者の任務を代行するために必要な指揮、命令、監督等の権限を付与する。

４　自衛水防組織に、班を置く。

(１)　班は、総括・情報班及び避難誘導班とし、各班に班長を置く。

(２)　各班の任務は、別表１に掲げる任務とする。

(３)　防災センター（最低限、通信設備を有するものとする）を自衛水防組織の活動拠点とし、防災センター勤務員及び各班の班長を自衛水防組織の中核として配置する。

（自衛水防組織の運用）

第２条　管理権限者は、施設職員の勤務体制（シフト）も考慮した組織編成に努め、必要な人員の確保及び施設職員等に割り当てた任務の周知徹底を図るものとする。

２　特に、休日・夜間も施設内に患者が滞在する施設にあって、休日・夜間に在館する施設職員等のみによっては十分な体制を確保することが難しい場合は、管理権限者は、近隣在住の施設職員等の非常参集も考慮して組織編成に努めるものとする。

３　管理権限者は、災害等の応急活動のため緊急連絡網や施設職員等の非常参集計画を定めるものとする。

（自衛水防組織の装備）

第３条　管理権限者は、自衛水防組織に必要な装備品を整備するとともに、適正な維持管理に努めなければならない。

(１)　自衛水防組織の装備品は、別表２「自衛水防組織装備品リスト」のとおりとする。

(２)　自衛水防組織の装備品については、統括管理者が防災センターに保管し、必要な点検を行うとともに点検結果を記録保管し、常時使用できる状態で維持管理する。

（自衛水防組織の活動）

第４条　自衛水防組織の各班は、避難確保計画に基づき情報収集及び避難誘導等の活動を行うものとする。

**別表１**

**自衛水防組織の編成と任務**

**統括管理者**　(　　　校長　　　)　　(**代行者**　　　教頭　　　)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 総括・情報班 | 担当者 | 役割 |
| 班長　（　学年主任　　　）班員　（　　　　）名　・　　　　　　　　　　　　　　　　・　　　　　　　　　　　　　　　 | □ 状況の把握□ 洪水予報等の情報の収集□ 情報内容の記録□ 館内放送等による情報伝達□ 関係者及び関係機関との連絡 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 避難誘導班 | 担当者 | 役割 |
| 班長　（　学年主任　　　）班員　（　　　　）名　・　　　　　　　　　　　　　　　　・　　　　　　　　　　　　　　　 | □ 避難誘導の実施□ 未避難者、要救助者の確認 |

**自衛水防組織装備品リスト**

**別表２**

|  |  |
| --- | --- |
| 任　　　　務 | 装　　　　　備　　　　品 |
| 総括・情報班避難誘導班 | 名簿（施設職員、幼児・児童・生徒等）様式５避難確保資器材一覧に掲げるもの。 |