

岡山市可燃ごみ処理施設整備・運営事業 要求水準書 第Ⅱ編 運営管理業務編

目 次

第1章 総則	1-1
--------	-----

第2章 運営管理業務	2-1
------------	-----

添付資料

- 添付資料－15. 岡南環境センターにおける搬入・搬出実績（参考）
- 添付資料－16. 玉野市東清掃センターにおける搬入・搬出実績（参考）
- 添付資料－17. 岡山市久米南町衛生施設組合クリーンセンターにおける搬入・搬出実績（参考）
- 添付資料－18. 岡山市既存施設におけるごみ質分析結果の実績（参考）
- 添付資料－19. 岡山市既存施設における焼却残渣分析結果の実績（参考）
- 添付資料－20. 玉野市東清掃センターにおけるごみ質分析結果の実績（参考）
- 添付資料－21. 玉野市東清掃センターにおける残渣分析結果の実績（参考）
- 添付資料－22. 岡山市久米南町衛生施設久米南町組合クリーンセンターにおけるごみ質分析結果の実績（参考）

第1章 総 則	1-1
第1節 特記事項	1-1
1-1-1. 基本事項	1-1
1-1-1-1. 業務名称	1-1
1-1-1-2. 業務場所	1-1
1-1-1-3. 施設概要	1-1
1-1-1-4. 事業者の業務範囲	1-1
1-1-1-5. 岡山市の業務範囲	1-1
1-1-1-6. 業務委託期間	1-2
第2節 一般事項	1-3
1-2-1. 適用範囲	1-3
1-2-2. 関係法令の遵守	1-3
1-2-3. 基本性能	1-3
1-2-4. 公害防止基準	1-3
1-2-5. ユーティリティ条件	1-3
1-2-6. 要求水準書等の遵守	1-3
1-2-7. 生活環境影響調査書の遵守	1-4
1-2-8. 関係官公署の指導等	1-4
1-2-9. 関係官公署等への申請	1-4
1-2-10. 岡山市及び所轄官公署等への報告	1-4
1-2-11. 岡山市への報告	1-4
1-2-12. 市民屋内温水プール及び北側用地設備の運営等への協力	1-4
1-2-13. 岡山市の検査	1-4
1-2-14. 運営モニタリング及び性能確認試験等への協力	1-4
1-2-15. 一般廃棄物処理実施計画等の遵守	1-4
1-2-16. 緊急時の対応	1-5
1-2-17. 急病等への対応	1-5
1-2-18. 災害発生時の協力	1-5
1-2-19. 個人情報の保護	1-6
1-2-20. マニュアル及び計画書等作成	1-6
1-2-21. 性能確認試験	1-7
1-2-22. 保険	1-8
第3節 運営管理業務条件	1-9
1-3-1. 本件業務の対象施設	1-9
1-3-2. 処理対象物及び年間処理量	1-9
1-3-3. 運営管理業務条件	1-10
1-3-3-1. 運営管理業務	1-10
1-3-3-2. 計画書等の提出と承諾	1-10
1-3-3-3. 提出書類の変更	1-10
1-3-3-4. 要求水準書記載事項	1-10
1-3-3-5. 契約金額の変更	1-10
1-3-4. 委託費	1-10
1-3-5. 業務委託期間終了時の取扱い	1-11
1-3-5-1. 業務委託期間終了時の機能検査	1-11
1-3-5-2. 業務委託期間終了後の運営方法の検討	1-12
1-3-6. 地域経済等への配慮	1-12
1-3-7. 原因究明義務	1-12
1-3-7-1. 原因究明義務	1-12
1-3-7-2. 原因究明に係る費用の負担	1-13
1-3-8. 裁定機関	1-13

1-3-8-1. 裁定機関	1-13
1-3-8-2. 管轄裁判所	1-13
第2章 運営管理業務	2-1
第1節 運営管理体制	2-1
2-1-1. 業務実施体制	2-1
2-1-2. 有資格者の配置	2-1
2-1-3. 労働安全衛生・作業環境管理	2-2
2-1-4. 防火管理	2-3
2-1-5. 施設警備・防犯	2-3
2-1-6. 連絡体制	2-3
2-1-7. 主任技術者の選任	2-3
第2節 運転管理業務	2-4
2-2-1. 業務実施体制	2-4
2-2-2. 運転条件	2-4
2-2-2-1. 年度別計画搬入量	2-4
2-2-2-2. 計画ごみ質	2-4
2-2-2-3. 公害防止基準	2-4
2-2-2-4. ユーティリティ条件	2-4
2-2-2-5. 年間運転日数	2-4
2-2-2-6. 運転時間	2-4
2-2-2-7. 搬入時間等	2-4
2-2-2-8. 施設動線	2-5
2-2-2-9. 車両の調達等	2-5
2-2-3. 受付管理・指導業務等	2-5
2-2-3-1. 計量棟での受付管理	2-5
2-2-3-2. 案内・指示等	2-5
2-2-3-3. 料金徴収代行業務	2-5
2-2-4. 処理対象物の受入等	2-5
2-2-5. 搬入された処理対象物の性状分析等	2-6
2-2-6. 適正処理	2-6
2-2-7. 適正運転	2-6
2-2-8. 災害発生時等の協力	2-6
2-2-9. 資源化物の利用	2-6
2-2-10. 焼却灰等の場内一時貯留	2-7
2-2-11. 岡山市の指定する場所への搬出	2-7
2-2-12. 搬出物の性状分析等	2-7
2-2-13. 運転計画の作成	2-7
2-2-14. 運転管理マニュアル	2-7
2-2-15. 運転管理記録の作成	2-8
2-2-16. 教育訓練	2-8
2-2-16-1. 運転教育計画書の作成	2-8
2-2-16-2. 運転教育の実施	2-8
2-2-16-3. 業務の質の向上	2-8
2-2-17. 試運転期間中の運転管理	2-8
2-2-17-1. 試運転、予備性能試験及び引渡性能試験	2-8
2-2-18. 各種基準値を満足できない場合の対応	2-8
2-2-18-1. 要監視基準と停止基準	2-8
2-2-18-2. 要監視基準を満足できない場合の復旧作業	2-9
2-2-18-3. 停止基準を満足できない場合の復旧作業	2-9
第3節 維持管理業務	2-10

2-3-1.	備品・什器・物品・消耗品・予備品・用役の調達	2-10
2-3-2.	備品・什器・物品・消耗品・予備品・用役の管理	2-10
2-3-3.	施設の機能維持	2-10
2-3-4.	点検・検査計画	2-10
2-3-5.	点検・検査の実施	2-10
2-3-6.	補修に関する考え方	2-11
2-3-7.	補修計画の作成	2-11
2-3-8.	補修の実施	2-11
2-3-9.	機器更新	2-12
2-3-10.	改良保全	2-13
2-3-11.	精密機能検査	2-13
2-3-12.	長寿命化計画の作成及び実施	2-13
2-3-13.	説明用調度品の維持管理、更新	2-13
第4節	環境管理業務	2-15
2-4-1.	環境保全基準	2-15
2-4-2.	環境保全計画	2-15
2-4-3.	作業環境管理基準	2-15
2-4-4.	作業環境管理計画	2-16
2-4-5.	二酸化炭素排出量の目安への適合	2-16
第5節	情報管理業務	2-17
2-5-1.	運転記録報告	2-17
2-5-2.	点検・検査報告	2-17
2-5-3.	補修・更新報告	2-17
2-5-4.	環境管理報告	2-17
2-5-5.	作業環境管理報告	2-17
2-5-6.	資源化報告	2-17
2-5-7.	施設情報管理	2-17
2-5-8.	その他管理記録報告	2-18
第6節	資源化業務	2-19
2-6-1.	焼却灰等の資源化	2-19
2-6-2.	エネルギーの有効利用	2-19
第7節	防災管理業務	2-20
2-7-1.	二次災害の防止	2-20
2-7-2.	事故対応マニュアルの作成	2-20
2-7-3.	自主防災組織の整備	2-20
2-7-4.	防災訓練の実施	2-20
2-7-5.	事故報告書の作成	2-20
第8節	その他関連業務	2-21
2-8-1.	定例業務報告会	2-21
2-8-2.	見学者対応	2-21
2-8-3.	清掃	2-21
2-8-4.	敷地内緑地維持管理	2-21
2-8-5.	水源管理	2-21
2-8-6.	住民対応	2-21
2-8-7.	岡山市が行う電力自己託送及び売電等に係る支援	2-22
2-8-8.	自営線による電力供給	2-22
2-8-9.	その他	2-22
第9節	岡山市が実施する業務	2-23
2-9-1.	運営モニタリング業務	2-23
2-9-2.	処理対象物の搬入・搬出計画業務	2-23
2-9-3.	処理対象物の搬入業務	2-23
2-9-4.	処理対象物の検査・指導業務	2-23

2-9-5. ごみ処理に伴う処分業務等	2-23
2-9-6. 資源化業務	2-23
2-9-7. 住民対応業務	2-23
2-9-8. 運営管理委託料の支払い業務	2-23
2-9-9. その他これらを実施する上で必要な業務	2-24