<table>
<tr><td rowspan="3">
障害種別
（□身体□知的□精神■発達□その他）</td><td>勤 務 先</td><td>株式会社サンマルクホールディングス
SAINTMARC HOLDINGS CO., LTD.</td></tr>
<tr><td>仕事内容</td><td>事務補助
(データ入力など)</td></tr>
<tr><td>利用した
支援機関</td><td>就労移行支援事業所サスケ・アカデミー岡山</td></tr>
<tr><td>本 人 よ り</td><td colspan="2">周りの方がよくできた方ばかりなので、落ち着いて業務をおこなえます。
指示が明瞭で、説明もわかりやすいので判断に困ることがありません。</td></tr>
<tr><td>勤務先より</td><td colspan="2">サンマルクホールディングスは、フランチャイズチェーンシステムを含むレストラン及びカフェ等の飲食事業を行う５つの子会社の経営管理等を行っています。
グループに属する業態は、ベーカリーレストランサンマルク、バケット、函館市場、元町ドリア、台湾小籠包、サンマルクカフェ、倉式珈琲など、様々な業態にわたっています。
障碍者雇用に関しては、サンマルクカフェが店舗のカメラチェックなどの業務で積極的に実施しており、38 名が就労しています。
グループ全社では 56 名の雇用となっています。
彼は、ホールディングスの管理本部に所属し、主に労災関係や社宅関連の事務手続きを行っています。
また excel 等パソコンの知識もあることから、各種の集計業務を担当してもらっています。
事務部門に移って１か月ほどですが、毎日真剣に仕事に取り組んでくれています。</td></tr>
<tr><td>支援機関より</td><td colspan="2">サスケ・アカデミー岡山では毎日休まず通所されました。
毎週テーマをこちらで決めて PowerPoint で発表をするカリキュラムでは毎回独創性あふれる視点で話を展開され、他の利用者さんも発表を毎度、待ちわびているほどでした。
PC の操作も得意で、タイピングのスコアもいつも高得点を取っていました。就職活動においても丁寧に応募書類を作成され、職員との模擬面接をこなすことで自信をつけ、選考に臨まれました。</td></tr>
</table>