

障害種別 (<input type="checkbox"/> 身体 <input type="checkbox"/> 知的 <input checked="" type="checkbox"/> 精神 <input type="checkbox"/> 発達 <input type="checkbox"/> その他)	勤務先	西濃運輸株式会社
	仕事内容	事務補助 (書類整理、パソコンでの書類作成、データ入力など)
	利用した 支援機関	<ul style="list-style-type: none"> ・就労移行支援ウェルビー岡山駅前センター ・相談支援事業所 サンソレイユ
本人より	<p>ウェルビーでは困ったときに相談できるよう心掛け、ビジネスマナーや就労への心構えを持つことが出来ました。パソコンスキルの再確認とスキル向上にも取り組みました。</p> <p>職場では、自分の業務だけではなく新しい業務を教えて頂いたりしながら、楽しくやっています。</p>	
勤務先より	<p>任された仕事を丁寧かつ真摯にこなしてくれています。</p> <p>報告や相談もまめにしてくれるのでこちらも安心できます。</p> <p>また、職場の仲間とコミュニケーションをとるのがとても上手くみんなと仲良くお話をしているのが印象的です。</p> <p>これからも一緒に頑張りましょう！</p>	

支援機関より	<p>就職までの間、大変ながらも自分と向き合う時間を大切にされていました。</p> <p>その成果として、ご自身がやりたい仕事に就けることができたと思います。</p> <p>就職されてから一層明るく、充実した日々を過ごされていることが伝わってきます。これかも楽しみながら頑張ってくださいね！</p> <p style="text-align: right;">(ウェルビー岡山駅前センター)</p>
--------	---