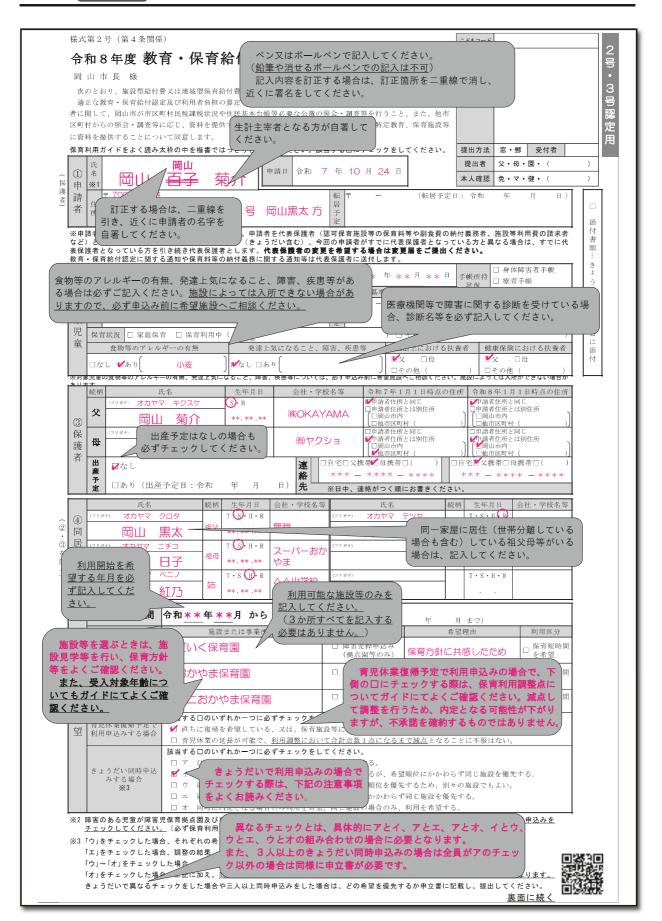
#### 6-1 記入例 教育・保育給付認定申請書兼保育利用申込書 表面



保育	利用ガイドをよく読み、太枠の中を楷書ではっきりと書い	
6	氏名     続柄34     生年月日     学校       (フリガナ)     オカヤマ ジョウ     T・S (H) R	・施設名等 住所(世帯を別にした日) 別世帯の理由 添付書類 ※5 東京都新宿区●●二丁目3-4- 医学業 M健康保険証(等)
別居出	岡山 丈 兄 ** ** **	「麻番 □住民票(写)及び
世帯	(フリガナ) 別世帯で同一生計の子どもか	□学業 □健康保険証(写) □原養 □住民票(写)及び
<u>員</u> ※4	■ 市外へ居住(別居)している場	場合は、記入してください。
	同一生計であることか	が分かる書類を添付してください。
7	時期: H・R から	   大学   大学   大学   大学   大学   大学   大学   大
家庭	□ ひとり親世帯 → ※どちらも受給していない場合は	家庭等医療費受給資格証の写しを添付してください。 は、戸籍全部事項証明書(戸籍謄本)及びひとり親に関する確認票 開発の開発の表
の状	※離婚調停中の場合は、事件係園 □ 児童扶養手当証書(写) □	<b>職証明書等の与し</b> ひとり親家庭等医療費受給資格証(写) □ その他 ( )
況	□ 生活保護受給世帯 → □ 受	
	が州 氏名 ※/	れかの世帯に該当する場合は、該当の□にチェックしてく <sub>漢等</sub>
8	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	ひとり親世帯(事実婚を除く)の方は、そのことが分か (************************************
祖父	次力     回口     無人     本人       方組     (フリガナ) オカヤマ     エチコ     T S	を添付してください。
母		同居   □ 無職
の状	(4)	別居 口
況 ※6	方 (711##) コロラク ) / / T(S)	・ 一 無職
	祖 (4) 位 (4) 位	同居 倉敷市○○一丁目○番○号
	65歳未満 (837.4.2以降生まれ) の同居の祖父母は、就労物 「不存在」の場合は空欄にせず、氏名欄に斜線を引いてくが	
利用希望月に利用できなかった場合について	(4) 利用希望施設の変更を	□ 休止する □ 公共交通機関 ■ 後歩・自転車 □ 検討しない (→(5) へ) で記載していない場合は、その理由を数えてください。 人月齢の関係で受入可能な関がほかにないため 通手段がなく、通える園がほかにないため 闘時間(延長保育時間)が合う園がほかにないため め )  会討しますか? 5保育サービス等をご記入ください。(複数選択可)
備考	○記入の際は、鉛筆や消せるボールペン、修正液、 ○記入内容を訂正する場合は、訂正箇所を二重線で	
	○配入内谷を削止する場合は、削止固所を一里線で ○教育・保育給付認定及び利用調整のため、勤務先等	
注意	○不正又は偽りの行為により教育・保育給付認定申記	請や利用申込みした場合は、認定を取り消し、保育施設等の利用
意事	を中止(退園)していただく場合があります。 ○全和8年4日利田開始の場合は、初京事務等が集団	中し審査等に日数を要するため、給付認定申請の結果は令和8年
項		中し番登寺に日剱を要するため、紹行認定申請の結果は令和8年 開始の場合は、利用調整結果と同時期までに給付認定申請の結果
		くご確認ください。また、受入対象年齢についても、ガイドにて

## 7-1 記入例 就労証明書 (勤務の場合)

	Ø.l.± E	<del></del>		就う	的証明	晋								3
	岡山市長	宛		明書のNo.					西暦	00	00	年 (	00 月	OO F
				なく、保証 してもらっ			業者等	:127		式会社の			,,	
Г			_							長取締役				
	[注意事項]		1	は保護者		きす。			IIII	山市北区	<u> </u>			
'	在思事項]   育児休業復帰予定の方で、育   育児のための短時間勤務制度	利用有無欄を必ず記り	くしてください	引用する場合 。(育児のた	計 . め.		電話	番号	k	***			で 支店 (営業	
Ι,	に常態的に取得する部分休業 ※記入例及び記載要領につい。			ださい。		變	担当	者名					·の支店(営 ·も結構です	
Ĺ							記載	者連絡兒	<b>ቲ</b> ≯	***	1	***	- 1,411, - 7	***
	での内容について、 <u>事実で</u>													
<b>※</b> /	, 修正液、修正テープ、		無断で作品	てしては改	変を行っ	ったとき	には、	刑法上	証明	書の内容	容につい	いて、市	「からの事務	§ )
No	者)以外による訂正(No 筆及び消せるボールペン						#2	載欄		絡を受 号を記			担当者名、	-
140	無効です。	による記入は	□ 漁業	П	鉱業-採石	掌-砂利							.。 ]容について	· 道
	記入内容を訂正する場 所を二重線で消し、近く			·郵便業 □			141-141-14	□金融					i部署、担当 ださい。	i [
1	別を一里稼ぐ用し、近く 当者)の署名をしてくだ		技術サービス		宿泊業・負		ビス業	1	-H /3 · I F	1水9つ	ょり、こ	- 笛思く	12000	
'			ŧ □複·	合サ <b>ー</b> ビス!	事業 口	公務		□ その	他(				)	
	フリガナ	オカヤマ キクスケ												
2	本人氏名	岡山 菊介								生年月	B (	0000	年 〇〇月	00
3	雇用(予定)期間等	☑ 無期 □ 有期	( <del>= #100 #1</del>	期間 合は雇用開始	B(0.21)	0000	年	00月	00日	~	年	F	В	
		名称	(株)OKAY		□ v/07·)									
4	本人就労先事業所	住所	岡山市北区		2-3									
_		□ 正社員 □	パート・アル	バイト	派遣社員		約社員	□ 会計	年度任用	職員 口	非常勤	臨時職員	□ 役員	
5	雇用の形態	□ 自営業主 □	自営業専従	者 □	家族従業	者	] 内職	□ 業務	委託	□ その	他(			)
		月火水木	金土日	祝日		計	- FI	180	時間	0	41-	- /+ ±o n+	9 1000 /	4)
		र्व र्व र्व	<b>d</b>		時	間	目間	180	时间	U	21 (2	51个思吁	間 1200 分	J 7 /
	就労時間	一月当たりの就学	5日数 /	月間	20	日 -	-週当/	とりの就	労日数	週間	5	F	l	
	(固定就労の場合)	平日 8	時 0	分	~	17	時	0	分(うち	6休憩時間	60	分)		
6		十曜		-	~		時			休憩時間		分)		
		づく就労時間、日 は除いてください。		てくだ	~		時			休憩時間		分)		
	就労時間	就労日数	□月間		1	В	寺間 日		分(うち	休憩時間		分)		
	(変則就労の場合)	北カロ奴主な就労時間帯	_											
		・シフト時間	一一時		分 ~		時		分(うち	休憩時間	1	分)		
7	就労時間が変則的な ください。	:場合はこちらの欄	に記入して			0000		9	月	年月	0000		8 月	
	(1200)	□取得予定□	To 48 ch		21	日/月	18	9 時	間/月	20	日/月	180	時間/月	1
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	期間	年 年	月	B			7.4.4		1 - 4b W		n+ 88 W		
	<b>大田仏巻の取得</b>		取得中						月あた! してくフ		'日数・	時間数	について新	
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む		年 月		~								実績がない	
	産休・育休以外の休業の	□ 取得予定 □	取得中	取得済み	理由								さい。新規 てください	
10	取得	期間	年 月	B	~			,,	_					
11	復職(予定)年月日	□ 復職予定 □	復職済み		年	月		日						
	育児のための短時間		取得中		期間		年	月	日	~	年	月	日	
12	勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	主な就労時間帯 ・シフト時間帯	時		分 ~		時		分(うち	。 休憩時間	1	分)		
13	保育士等としての勤務実 態の有無	□有 □有(予)	定) 口無											
14	(雇用契約の)満了後の 更新の有無	□有 □有(予)	定) 口無											
15	入所内定時育休短縮可否	□ 可 □ 可(予)	定) 口否		<b></b>	の欄に	は保	護者だ	が記載	して	くださ	دراء		
16	育休延長可否	□ 可 □ 可(予)	定) 口否											
17	単身赴任期間(予定含む)	年	月	旦				年		月	B			
18	備考欄			/_										
		児童名			生年月日				施設名		□ 利	用中 口	申込中(第·	<b>一</b> 希望)
				年	月		日							
19	保護者記載欄	児童名			生年月日	1			施設名		口利	用中 🗆	申込中(第	一希望)
		province do		年	月		日		44-=n =					
		児童名		年	生年月日	1	В		施設名		□利	用中 🗆	申込中(第	一希望)

# 7-2 記入例 就労証明書 (育児休業復帰予定の場合)

	岡山市長	宛		就	労証明	月書								) (1
	Динш		<u> </u>		のNo.1か				:	00	000	年 C	00 月	00 B
	就労証明書と併せて <b>育!</b>	日大学先編文字で	$H_{-}$		、保護者 〔もらって			者等に		ヤクシ				
F	・		v,						代表	取締役		ΔΔ		
			177	No.1911	保護者記述	<b>載欄で</b>	ŧ.		岡山	市北区	XXX			
	に常態的に取得する部分休 ※記入例及び記載要領につい			複数ください		N/A	電話	番号	k	***				業所)等
l							担当	者名					この支店( ごも結構で	
	( 修正液 修正テ-	ープ、代表者(担き	<u> </u>				記載	者連絡	<b>先</b> *	**	_ C	the sheets	014117	<del></del>
下記	₹の内 者)以外による訂〕	正(No.19除く)、	鉛。											_
<u>※本</u>	<b>証明</b> 筆及び消せるボール 無効です。	ルペンによる記入し	さ C作	成し又は	改変を行	ったとき	きには、	刑法上	₩T. PR:	土の内の	\$I- \1	\ア ま#	いらの事務	×
- 1	記入内容を訂正す	する場合は、訂正領											旦当者名、	
No.	所を二重線で消し、 当者)の署名をし <sup>-</sup>							載欄		-		ださい。		_
	347004420	C \ /2 C V '.	<b>人業</b>		□鉱業・採		利採取:						字について 『署、担当	ルル木
1	業種				口 卸売業・		. * alle	口 金剛		或する。	<b>ょう、こ</b>	「留意くた	<b>ごさい</b> 。	F
		□ 学術研究·専門・ □ 教育·学習支援			□ 宿泊業・ス事業 □		ーヒ人来	□ 生活						
-	フリガナ	オカヤマ モモコ	R ⊔1	<u> да у —</u> с.	ヘ争未 し	1 22 195		□ ₹0.	TEC				,	
2	本人氏名	岡山 百子								生年月	10 (	2000	年 00月	ВООВ
			I	期間				_						н оо п
3	雇用(予定)期間等	□ 無期 □ 有期	(無期の	カリリ 場合は雇用開	始日のみ)	000	○ 年	00月	00日	~	年	月	B	
4	本人就労先事業所	名称	(有)ヤク:											
		住所			1-1-1									
5	雇用の形態		パート・アノ									- 臨時職員	□ 役員	)
-		月 火 水 木	自営業専行金土	日祝	□ 家族従		□内眦	□ 業剂	安武	□ ₹0	)TE(			,
			<del>                                     </del>			計	月間	180	時間	0	分(ゔ	ち休憩時間	1200 5	分)
	就労時間 (固定就労の場合)	一月当たりの就会		月間	20	日 -	- 涸 当	たりの就	労日数	週間	5	В		
		平日 8	時 0	分	~	17	時	0	分(うち			分)		
		土曜	時	分	~	- ''	時		3			分)		
6		日祝	時	分	~		時			_	± ~ / #		D#4+=	己入してくた
Ì		合計時間	口月間	口退	間		時間					lの时间、 Vてくださ		
	就労時間	就労日数	口月間	口退	間		日							
	(変則就労の場合)	主な就労時間帯シフト時間帯		時	分 ~	_	時		分(うち	休憩時間		分)		
			-				年	9	月	年月	0000	) 年	8 月	
7	※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	就労時間が変見 ください。	則的な場合	はこちら	の欄に訂	己入して	18	9 時	間/月	20	日/月	180	時間/月	————— 月
0	産前·産後休業の取得	U ANDIA U	AVIA.1.											
8	※取得予定を含む	期間	年	月	B		~		年		月	B		
9	育児休業の取得	□ 取得予定 🖪	取得中	□ 取得済	み									
_	※取得予定を含む	期間 〇〇〇〇	年 00 )	00 6	育!	見休業1	复帰予:	定の事由	で申し	込む場合	a は、 <b>∠</b>	関月の3	翌月末ま7	<u> </u>
10	産休・育休以外の休業の			□ 取得済	—( 1370)			する必要	見があり:	ます。				)
	取得	期間		<b>1</b> E		4		月	H					
11	復職(予定)年月日		復職済み	000	9年(		_	O B	00 0		200 年	00 月	00 🗖	
12	育児のための短時間 勤務制度利用有無	■ 取得予定 □ 主な就労時間帯	取得中		期間			оо д					00 Д	
	※取得予定を含む	・シフト時間帯	9	時 0	分 ~	15	時	0	分(うた					
13	保育士等としての勤務実	育児休業復帰	→ <del></del> 	計劃務制	度(常		(						バイトの方 ご、育児休	
10	態の有無	態的な部分休業	美を含む)										育児休業	
14	(雇用契約の)満了後の	は必ずご記入く		<u> </u>	= TE				て認定す				-==	- 7 D +
	更新の有無							その際には、雇用開始(予定)日に再雇用する日を、 - 備考欄に「育児休業制度はないが、再雇用の見込みあ						
_	入所内定時育休短縮可否		定) 口 往	5			$\dashv$		いったP	内容を、	それぞ	れ記入す	る必要が	ありま
16	育休延長可否	(保育園等	- - - - - - - - - - - - - - - - - - -	が内定し	た場合の	音児休		<b>\$</b> .	_					
_	単身赴任期間(予定含む)	期間の短縮						<b>1</b>		F	В			
18	備考欄	旧会点			<b>#</b> 年 日 1				体訊々					
		児童名			生年月日		В		施設名		口 利.	用中 🗵	申込中(第	一希望)
		児童名												
19	保護者記載欄	70=1		*	この欄	は保	護者:	が記載	せして	くだる	さい。		込中(第	一希望)
		児童名				_			//UIX P					
		70 = 1											申込中(第	

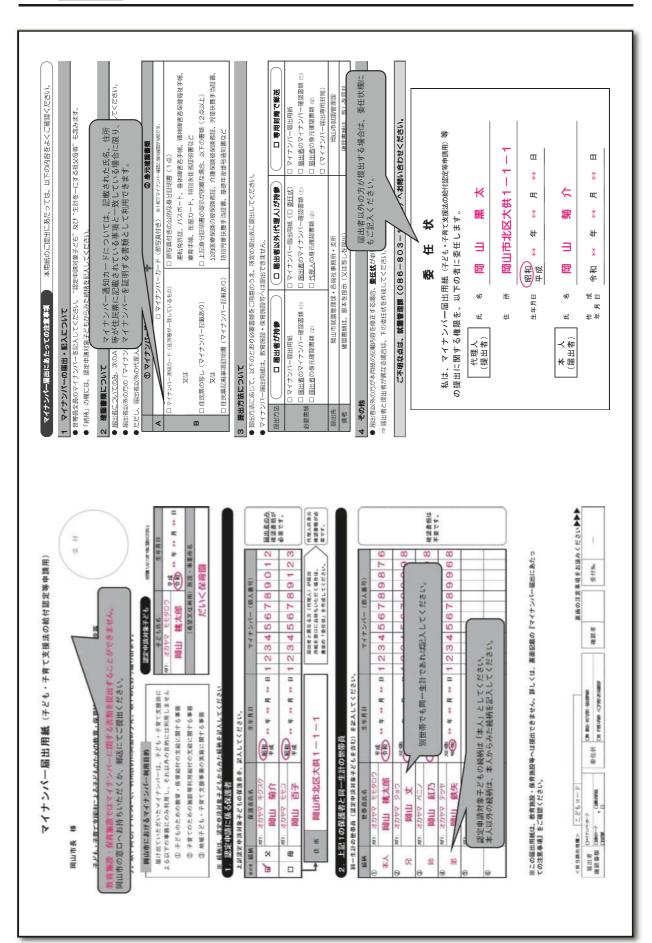
# 7-3 記入例 就労証明書 (自営業の場合)

	岡山市長	宛		就労証明書			
	阿山山女	9世			証明日	西暦	〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日
(	~ 修正液、修正テープ、代表	≠★ (扣坐 )			事業所名	パワフルおた	かやま
+	者)以外による訂正、鉛筆				代表者名	岡山 菊介	
[2	ボールペンによる記入は無 記入内容を訂正する場合	1 dien Arte		美主 (本人) が記載		岡山市東区〉	<××
-	耐を二重線で消し、近くに		₹を利用する場合 <del>は、</del> さい。(育児のため		電話番号	***	- *** - ****
<u>*</u>	明者)の署名をしてください	, い。 にい。)	思ください。		担当者名	岡山 菊介	
					記載者連絡先	***	<del>-</del> *** <del>-</del> ****
	の内容について、事実である 証明書の内容について、就			変を行ったときには	刑法上の罪に	われる場合があ	<u>ります。</u>
Vo.	項目				記載欄		
		□ 農業•林業	□ 漁業	□鉱業・採石業・砂料	リ採取業 □ 建設	業 □製造業	□ 電気・ガス・熱供給・水道業
1	業種	□ 情報通信業		☑ 卸売業・小売業		業•保険業	□ 不動産業・物品賃貸業
	-17.	□ 学術研究•専門•技		□宿泊業・飲食サー		関連サービス業・娯楽	
		□ 教育•学習支援業	□複合サーは	ビス事業 □ 公務	□ そのf	也(	)
2	フリガナ	オカヤマ キクスケ		日(これから起業す	る人は予定年月日	3)を	
_	本人氏名	岡山 菊介	記入して	ください。		生年月	日 0000 年 00月 00日
3	雇用(予定)期間等	■ 無期 □ 有期	期間 (無期の場合は雇用		○ 年 ○○ 月	00日~	年 月 日
		名称	パワフルおかやま				
4	本人就労先事業所	住所	岡山市東区××:	×			
5	屋田の以外	□正社員□	パート・アルバイト	□ 派遣社員 □ 契		ココーナノギナ・	\ Q字○提合 □役員
5	雇用の形態	☑ 自営業主 □	自営業専従者	□ 家族従業者		記入してください を記入してくださ	, ,
		月火水木	金土日	祝日 合計			
		<b>d d d</b>	₫ 🗆 🗆	時間	月間 180	時間 0	分 (うち休憩時間 1200 分)
	就労時間 (固定就労の場合)	一月当たりの就会	5日数 月間	20 日	一週当たりの就会	労日数 週間	5 日
		平日 8	時 0 分	~ 17	時 0	分(うち休憩時間	60 分)
6		土曜	時 分	~ _	<b>ようか日の1か</b>	日本たりの計画ロ	数・時間数について新
		日祝	時 分		近るか月のIか。 年・月から記入		数・時间数について新
		合計時間	□月間 □				て1月分の実績がない
	就労時間 (変則就労の場合)	就労日数	□月間 □				入してください。起業 を記入してください。
		主な就労時間帯 シフト時間帯	時	分~			
	就労実績	年月 0000	年 10 月	年月 〇〇〇	0/9	月 年月	0000 年 8 月
7	※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	10 日/月	90 時間/		月 189 時	間/月 20	日/月 180 時間/月
	産前·産後休業の取得	□取得予定□	取得中				
8	※取得予定を含む	期間	年 月	B	~	年	月日
	育児休業の取得	□取得予定□	取得中 □ 取得	済み			
9	※取得予定を含む	期間	年 月	日 ~ 生	月	日	
	産休・育休以外の休業の	□ 取得予定 □	取得中 □ 取得	済み 理由 口 分	↑護休業 □	病休 口その	)他(
0	取得	期間	年 月	日 ~ 生	月	日	
1	復職(予定)年月日	□ 復職予定 □	復職済み	年 .	日		
	育児のための短時間	□ 取得予定 □	取得中	期間	年 月	日 ~	年 月 日
12	勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	主な就労時間帯シフト時間帯	時	分 ~	時	分(うち休憩時間	分)
3	保育士等としての勤務実態の有無	□有 □有(予)					
14	(雇用契約の)満了後の 更新の有無	口有 口有(予)	定) 口無 口	] 未定			
15	入所内定時育休短縮可否	□ □ □ □ □ (	\		== +b		
16	育休延長可否	□可 □可(	※この	欄は保護者が	記載してくた	ころい。	
17	単身赴任期間(予定含む)	年					<b>旦</b>
8	備考欄		_/ _				
		児童名		生年月日		施設名	□ 利用中 ☑ 申込中(第一希望)
				年 月	日		
19	保護者記載欄	児童名		生年月日			<b>自営業が確認できる書類の写しを</b> <b>添付する</b> 必要がありますので、ご
				年 月	В		注意ください。
		児童名		生年月日		施設名	□ 申込中(第一希望)
				年 月	B		



					「一十一一日三井	者1人に	つき 1							Address of the S
					いる木護			枚使用し	てく	ださい	1			
		就学予算						※添付書類	にも児	童名等	をご記	入くだ	さい。	
		変当する□にチ:												
		☑ 就学 □					学先の住 <b>一</b>	所を記入し	てくた	きい。	J			
	令和 *	* 年 * * 月	* *	<u>H</u> F	申告者」	氏名			菊介					(_父_
与	学校名		;	大供大学	!		就学:   自宅	<u>場所</u> 内 ・ 自宅	外 (	_	岡山	市北区	3入してく マロロロ	
	就学	(予定) 日	令和	8 4	年 4 月	1   □	就学	<del>時間・日数</del> ────────────────────────────────────	00	_	_ /		してくだ 宇 <u>00</u>	_ 分 まて
	(卒)				月子			あたり平均 <u>7</u> <b>)時</b>		_				<sup>息は含まない。</sup> 60 分)
	字年月日	日、卒業予定年月	月日を記	人してく	ください。	J		引あたり平均就 <u>5</u> )日		4 10			たり平均息	
0	<b>書に加</b> 就学予知	<b>ロえて、それ</b> っ Eの方		の書 ・ <u>合格</u>	は、授業 <b>通知書</b> 及	の間の短いではいる。	時間の体	入してくだ  憩は含めな 	さい。 くて棒 問が記	休憩時 すいませ  記載され	:間につ ·ん。  ,た書類	いの写し	( <u>12</u>	· 2 <u>0</u> )時間
	就学のア		• •	・在学	証明書及	び時間割	など具体	的な就学時	間が記	記載され	た書類	の写し	,	
		<b>修正テープ、E</b> 入のないもの及									<b>ま無効</b>	です。		
2								× M 西沃 A	寸書類に	七旧辛夕	等をご記	こ入くだる	さい。	
	出産、		害、	介護	(看譜	隻)の.	人							
		<b>病気、</b> 随 質について事実					<u>人                                    </u>			セ元里石 エックを				
下	記の事項	頂について事実	と相違	ないこ	とを申告	します。		該当する	るロにチ		してくた	<u>ださい。</u>	・の続柄	( 🖸
下 <u>-</u>	記の事項 合和 *	頁について事実 * 年 ** 月	を相違 **	ないこ。 <u>日</u> 『	とを申告 申 告 者」	します。 氏名		該当する	るロにチ		してくた	<u>ださい。</u>	の続柄	( <u> </u>
下 <u></u>	記の事項 合和 *	類について事実 * 年 ** 月 .、病気、障害(	を相違 **	ないこ。 日 <u></u> <b>「護(看</b> i	とを申告 申 告 者 」 <b>養) を受</b> に	します。 氏名		該当する	るロにチ		<u>してくた</u>	<u>ださい。</u>		( <u>D</u>
下: <u>-</u> 出産	記の事項 合和 * <b>をする人</b> 氏名	類について事実 * 年 ** 月 .、病気、障害(	を相違 ** の人、1 山 百	ないこ。 日 <u></u> 介護(看記 子	とを申告 申 告 者 J <b>嬳) を受</b> り	します。 氏 名 <u>_</u> <b>†る人</b> _ 児童と	の続柄	該当する	30にチ	ェックを	してくた 	ださい。 児童と 必要添作		( <u>B</u>
下 <u>少</u> 出産 ↓い	記の事項 合和 * <b>をする人</b> 氏名	頁について事実 * 年 ** 月 、病気、障害( 岡	** の人、1 山 百 ェックし	ないこ。 日_ 「 <b>予護(看記</b> 子 、 右欄を	とを申告 申 告 者」 <b>養) を受</b> け	します。 氏 名 <u>_</u> <b>†る人</b> _ 児童と	の続柄ださい。	該当する	百子	ェックを 合はチ: 子帳(f と出産:	してくた ▽型 エック 母子健日 予定日:	ださい。 児童 と 必要添作 してく 東手帳	寸書類 ださい。 ) の写し	( 母 (保護者が)を添付
下 出産 り ↓ いっ	記の事I 合和 * 達する人 氏名 ずれか記 <b>出産</b>	順について事実 * 年 ** 月 、 病気、障害で 送当する□にチュー 出産予定日 病名等	** の人、1 「 にックし  令和	ないこ。 日 <u></u> 月 <b>介護(看記)</b> <b>子 人</b> 右欄る	とを申告 申 告 者」 <b>養) を受</b> け	します。 氏名 <b>†る人</b> _ <sup>児童と</sup> 記入してく	の続柄ださい。	一日 一日 多版 多版	百子	ェックを 合はチェ と出産: ださい。 負傷証	してくた ▽ 収 エック	児童と 児童と と要添作 しま手が分か 添付し	付書類 ださい。 ) の写し るペーシ	) ノ(保護者 ブ)を添付 SM。(岡
下 <u> </u>	記の事x 合和 * <b>をする人</b> 氏名 ずれか該	類について事実 * 年 ** 月 、病気、障害 の を当する□にチョ 出産予定日 病名等 入院(予定)	** の人、1 百 「	ないこ。 日 月 <b>介護(看記)</b> 子 、右欄で **	とを申告 申告者」 <b>(養)を受ける</b> を <b>受ける</b> 年 **	します。 氏名 ナる人 児童と 記入してく < 月 ** 通頻度	の続柄 ださい。 日 通院	該当する    図山	百子	ェックを 合 は チェー と 出 産 :	してくた ▽ 収 エック	児童と 児童と と要添作 しま手が分か 添付し	付書類 ださい。 ) の写し るペーシ	) ノ(保護者 ))を添付
下 <u>  2</u> 出産     い	記の事I 合和 * 達する人 氏名 ずれか記 <b>出産</b>	順について事実 * 年 ** 月 、 病気、障害で 送当する□にチュー 出産予定日 病名等	** の人、1 百 「 の 期間 月	ないこ。 日 月 <b>介護(看記)</b> 子 、右欄で **	とを申告 申告者」 <b>(養)を受ける</b> 年 **	します。 氏名 ナる人 児童と 記入してく < 月 ** 通頻度	の続柄 ださい。 日	該当する    一日	百子 場が 名て 疾市所	ェックを 合 は チェー と 出 産 :	してくた ▽ 収 エック	児童と 児童と と要添作 しま手が分か 添付し	付書類 ださい。 ) の写し るペーシ	) ノ(保護者 ブ)を添付 SM。(岡
下 <u> </u>	記の事I 合和 * 達する人 氏名 ずれか記 <b>出産</b>	類について事実 * 年 ** 月 、病気、障害 の を当する□にチョ 出産予定日 病名等 入院(予定)	を ** の人、1 の人、1 の 期間 月 身 精	ないこ。 日 <b>日 茂護(看記)</b> ( <b>看記)</b> ( <b>看記)</b> ( <b>本)</b> (本) (本) (本) (本) (本) (本) (本) (本) (本) (本)	とを申告   1 を申告   1 を	し氏名 ナる 人 『記入 月 連頻 年級 (	の続柄 ださい。 日 通院	該当する    図山	百子 お 名て 疾市い。	ェックを は チ・( は 氏出 に 会 に で に の に で に 会 に で に の に で に 会 に で に の に で の に で に の に で の に で に の に で の に で に の に で の に で に の に で の に で に の に で に で に の に で に で に で に で に で に で に で に で に で に	してくた ▽県 マリー マリー マリー マリー マリー マリー マリー マリー マリー マリー マリー マリー のは のは に に に に に に に に に に に に に に に に に に	児童と 児童と リモスター リカン リカン リカン リカン リカン リカン リカン リカン リカン リカン	寸書類 ださい。 ) の写し るペーシ てくださ 明を受け	) ノ(保護者 ブ)を添付 SM。(岡
下 <u> </u>	記の事 <sup>‡</sup> 合和 * <b>を</b> する人 氏名 ずれか設 <b>出産</b>	順について事実 * 年 ** 月 、 病気、障害 送当する□にチ: 出産予定日 病名等 入院(予定) 年	を ** の 人 り つ 和	ないこ。 日 <b>日 護(看記)</b> <b>(看記)</b> <b>( )</b> <b>( )</b>	とを申告 申告 <b>を受</b> を <b>受</b> を <b>受</b> で 年 * * ~ 帳 健	します。 大る人 「別しし ** 「記入 月 通頻 年 「日本級 ( 「日本級 ( 」) 」) 」) 」) 「」) 「」) 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「	の続柄 ださい。 日 通院 月	該当する 岡山   多h   多h   1   1   1   1   1   1   1   1   1	百子の場が前く病所に障害	<u>まックを</u> 合はチェークを 合はチェークを にはない。 自傷ではいる 自傷ではいる 自然である  自然である  自然である 自然である 自然である 自然である 自然である 自然である  自然である 自然である 自然である 自然である 自然である  自然である 自然である 自然である  自然である 自然である  自然である 自然である  自然である	してくた ▽ 収 エック 野定日: 明書を: の の の の の の の の の の の の の の の の の の の	児童と 児童と リモスター リカン リカン リカン リカン リカン リカン リカン リカン リカン リカン	寸書類 ださい。 ) の写し るペーシ てくださ 明を受け	ノ (保護者 ジ)を添付 さい。(岡 さてくださ
下: <u></u>	記の事 <sup>‡</sup> 合和 * <b>を</b> する人 氏名 ずれか設 <b>出産</b>	順について事実 * 年 ** 月 、病気、障害( 対する□にチェー 出産予定日 病名等 入院(予定) 年 手帳の種別: 介護・看護の	を ** の 人 の	ないこ。 日 <b>日 護(看記)</b> <b>(看記)</b> <b>( )</b> <b>( )</b>	とを申告 <b>( )</b> を	します。 大る人 「記入し ** 「記入し ** 「記入し ** 「に戻して、 ** 「に戻して、 ** 「「「「「」」。 「「」」。 「「」、 「」、 「」、 「」、 「」、 「」、 「」、 「」、 「」、 「」	の続柄 ださい。 日 通院 月 24	該当する 岡山 ) 多胎 回/週 日 )級	百子の場が前く病所に障害	<u>まックを</u> 合はチェークを 合はチェークを にはない。 自傷ではいる 自傷ではいる 自然である  自然である  自然である 自然である 自然である 自然である 自然である 自然である  自然である 自然である 自然である 自然である 自然である  自然である 自然である 自然である  自然である 自然である  自然である 自然である  自然である	してくた ▽ 収 エック 野定日: 明書を: の の の の の の の の の の の の の の の の の の の	児童と 児童と リモスター リカン リカン リカン リカン リカン リカン リカン リカン リカン リカン	寸書類 ださい。 ) の写し るペーシ てくださ 明を受け	ノ (保護者 ジ)を添付 さい。(岡 さてくださ
下: <u></u>	記の事事 合和 * を を を を を を を を と を と の と を を を の を を を を	(までででである。) ** 年 ** 月 ** 年 ** 月 ** 「	と **     ハ山 ッ 令       の 期 月 身精療介況	なり 日   1   1   1   1   1   1   1   1   1	と を 申 者 」 (	します。 大る人 「記入し ** 「記入し ** 「記入し ** 「に戻して、 ** 「に戻して、 ** 「「「「「」」。 「「」」。 「「」、 「」、 「」、 「」、 「」、 「」、 「」、 「」、 「」、 「」	の続柄 ださい。 日 通院 月 変配 1 24	該当する   一日   一日   多朋   日   日   日   日   日   日   日   日   日	百子 おり 名て 疾市い 障 入 に手	ェックを はチェ ( ・ はこさ ( ・ ( ・ ( ・ ( ・ ( ・ ( ・ ( ・ ) ( ) ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) (	レてくた ▽ル エック 母子定日: 明書をに の写し。	児童と 児童と とまず分か ではか では介	寸書類 ださい。 ) の写し るペーシ てください 間を受け 護保険記	ノ (保護者 ジ)を添付 さい。(岡 さてくださ
下 <u> </u>	記の事 <sup>‡</sup> 合和 * <b>を</b> する人 氏名 ずれか設 <b>出産</b>	順について事実 * 年 ** 月 、病気、障害( 対する□にチェー 出産予定日 病名等 入院(予定) 年 手帳の種別: 介護・看護の	と **       の り つ つ の 男 状 の り 時 切 の り り け の り り り け の り り り り り り り り り り	ないこ。 <b>日 護 で                                  </b>	と を 告 者 (	します。 大る人 「記入し ** 「記入し ** 「記入し ** 「に戻して、 ** 「に戻して、 ** 「「「「「」」。 「「」」。 「「」、 「」、 「」、 「」、 「」、 「」、 「」、 「」、 「」、 「」	の続柄 ださい。 月 通院 月	該当する 岡山 ) 多胎 回/週 日 )級	百子 場 前く 疾市い 障 入して	ェックを 合・帳 出さい。 食にない。 食にない。 食にはない。 を を を で で で で で で で で で で で で で	してくた ▽リクタ マクタ 健田: まで は で まで い で さ で あ た で また で で で で で で で で で で で で で で で で	児童と 児童と とまが 人でで で で で で で で で で い た い た り し い り し い り し い り り り し い り し り り し り り り り	対書類 ださい。 ) の写しう つるペーシー てで受け で明を受け (原)	フ (保護者 )) を添付 さい。(岡 けてくださ 手の写しを が介護や看 養保険証、
下 <u> </u>	記の事事 合和 * を を を を を を を を と を と の と を を を の を を を を	類について事実 * 年 ** 月 、病気、障害( 対する□にチェーン 出産予定日 病名等 入院(予定) 手帳の種別: ・ 「日あたり平」 1 週間あたり平」 1 週間あたり平」	と **       の り つ の 等 状 介 時 的 時 介 液 護 間 そ の り 持 切 時 介 液 し 酸 間 き で か ま か ま か ま か ま か ま か ま か ま か ま か ま か	ないこの目にできます。 はいこの 目に できます できます できまり できまり できまり できまり できまり できまり できまり できまり	と を 告 者 (	し氏る     一       ま名人     児し       *     に度       年級     要で時       時時     時       か月あたり	の続柄 ださい。 月 通院 月 変 <b>取</b> 3 24	該当する   一	る 百	ェックを 合・帳 出さい。 食にない。 食にない。 食にはない。 を を を で で で で で で で で で で で で で	してくた ▽リクタ マクタ 健田: まで は で まで い で さ で あ た で また で で で で で で で で で で で で で で で で	児童と 児童と とまが 人でで で で で で で で で で い た い た り し い り し い り し い り り り し い り し り り し り り り り	対書類 ださい。 ) の写しう つるペーシー てで受け で明を受け (原)	) (保護者 ) を添付 さい。(岡 けてくださ Eの写しを
下 <u> </u>	記の事 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	(上のいて事実 * 年 ** 月 * 年 ** 月 ・ 病気、障害 ・ 病気、障害 ・ 同間 ・ 大院 (予定) ・ 手帳の種間 ・ 介護・看護の ・ 「日あたり平 ・ 「週間あたり平」 ・ 「週間あたり平」	と * 人 ツ 令 の 等 V 特均 時 内 的 H 月 身 精 療介 況 護 <b>間</b> ネ ?	な日 ( <b>後</b> 右 * 日 者者 : 護 (本) 「	と p t t t t t t t t t t t t t t t t t t	し氏 名 人	の続柄 ださい。 月 通院 月 変 <b>取</b> 3 24	該当する ・	る 百	ェックを は <del>「いっとだっ」。</del> 合 <del>「いっとだっ」。</del>	してくた ▽リクタ マクタ 健田: まで は で まで い で さ で あ た で また で で で で で で で で で で で で で で で で	児童と 児童と とまが 人でで で で で で で で で で い た い た り し い り し い り し い り り り し い り し り り し り り り り	対書類 ださい。 ) の写しう つるペーシー てで受け で明を受け (原)	フ (保護者 )) を添付 さい。(岡 けてくださ 手の写しを が介護や看 養保険証、
下   1	記 の * * A か ま	其について事実 * 年 ** 月 、病気、障害( 対する□にチェーン 大院 (予定) 日 大院 (予定) 年 ・ 「、 「、 「、 「、 」、 「、 」、 「、 」、 「、 」、 「、 」、 「、 」、 「、 」、 「、 」、 「、 」、 「、 」、 「、 」、 」、 「、 」、 」、 」、 」、 」、 」、 」、 」、 」、 」、 」、 」、 」、	と * A     り つ つ の 等 状 の 時 か 時 か 時 か 時 か 日 か 日 か 日 か 日 か 日 か 日 か	な日 (でする) (本) (本) (本) (本) (本) (本) (本) (本	と p t t t t t t t t t t t t t t t t t t	し氏 名 人	の続柄 ださい。 月 通院 月 変 <b>取</b> 3 24	該当する   一	る 百	ェックを は <del>「いっとだっ」。</del> 合 <del>「いっとだっ」。</del>	してくた ▽リクタ マクタ 健田: まで は で まで い で さ で あ た で また で で で で で で で で で で で で で で で で	児童と 児童と とまが 人でで で で で で で で で で い た い た り し い り し い り し い り り り し い り し り り し り り り り	対書類 ださい。 ) の写しう つるペーシー てで受け で明を受け (原)	フ (保護者 )) を添付 さい。(岡 けてくださ 手の写しを が介護や看 養保険証、
下   1	記令を入す出 病障 介看 正次事 * 人 かお 産 気 害 護 護 液	(上のいて事実 * 年 ** 月 * 年 ** 月 ・ 病気、障害 ・ 病気、障害 ・ 同間 ・ 大院 (予定) ・ 手帳の種間 ・ 介護・看護の ・ 「日あたり平 ・ 「週間あたり平」 ・ 「週間あたり平」	と * 人     ッ 令     の 等     り 持 均 時 り 日 均 告 で	な日 ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) (	と p t t t t t t t t t t t t t t t t t t	L 氏 る       ま 名 人 児 し **       「	の続柄 ださい。 日 通院 月 24 介 音 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	該当する   一日   一日   一日   一日   一日   一日   一日   一日	百 船 名て 疾市い 障 入 してを だ 生	ェックを は、帳出さ、傷の様 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	してくた マクタ 弾子定 書に 写い かまださ	型の と	対書類 ださい。 ) るペーシ て明を受け (写し) にさい。	フ (保護者 )) を添付 さい。(岡 けてくださ 手の写しを が介護や看 養保険証、
下	記の事。 * 本	集 年 ** 月 、 病気、障害(	と * 人     ッ 令     の 等     り 持 均 時 り 日 均 告 で	な日 (でする) (本) (本) (本) (本) (本) (本) (本) (本	と p t t t t t t t t t t t t t t t t t t	し氏る       一         よる       人児して         *       に度         年級       要で時時た         ・       が出る         ・       が出る         ・       の	の続柄 が だい。 日	該当する   一日   一日   一日   一日   一日   一日   一日   一日	百     胎     名て 疾市い 障 入 し し を だ 生設       よ前く 病所。     害 し て を だ 生設	ェックを は、帳出さ、傷の様 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	してくた マクタ 理に 写い かまだされる ここと ここと ここと ここと ここと ここと ここと ここと ここと ここ	型の と	対書類 ださい。 ) るペーシ て明を受け (写し) にさい。	フ (保護者 )) を添付 さい。(岡 けてくださ 手の写しを が介護や看 養保険証、
下 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	記の事 * A かま * B * B * B * B * B * B * B * B * B *	集 年 ** 月	と *人 ツ 令	な 日 <b>介 子 、</b>	と p i i i i i i i i i i i i i i i i i i	し氏す。          ま名人児して*       この時間では         よる人児して*       この時間で         が月の時間で       のの時間で         が用の場合       ののので         が用の場合       ののので         は、       ののので         は、       ののので         は、       ののので         は、       ののので         は、       のので         は、	の続柄 が が	該当する (本) 多別 (多別	る 百 拾 名て 疾市い 障 入 しましく ・ 生設・	ェックを は 帳出さ 傷の様: ・ (在: ) (A) (A) (A) (A) (A) (A) (A) (A) (A) (	してくた マリクタ クリング クタ クリング クリング クリング はいまま かいまま かいまま かいまま かいまま かいまま かいまま かいまま	ではい。 児童 と 児童 と 児童 と で で で に で に で に で に で に に で に に に に に に に に に に に に に	せ書類 ださい。	ン(保護者が)を添付 でいる では できない できない できない できない できない できない できない できない
下   2   2   2   2   2   2   2   2   2	記の事 * A かま * B * B * B * B * B * B * B * B * B *	集 年 ** 月 ・	と * 人     ッ 令     等     大     方     サ     り     中     り	な日介子 へ *** 日   1	と p <b> </b>	し氏す     二記       ま名人児し、* 院度     年級       東方の     上の       株月の     上の       ・ 院度     年級       要で     時時       ・ のかり     一間       ・ に度     年級       ・ の     要       ・ の     ・ の       ・ の     ・	の続柄 が が	該当する   一日   一日   一日   一日   一日   一日   一日   一日	百     拾     名て 疾市い 障 入 しま しま しま しま で まま で まま で まま で まま で まま	エックを       合子とだ 負定)       古 帳出さ 傷の様       1 入 い 月年等       1 入 い 月年       2 大 日本       1 人 い 月年       2 大 日本       2 大 日本       3 大 日本       4 大 日本       5 大 日本       6 大 日本       6 大 日本       7 日本       7 日本       7 日本       7 日本       8 日本       1 日本       1 日本       1 日本       2 日本       1 日本       2 日本       2 日本       3 日本       4 日本       5 日本       6 日本       7 日本       8 日本       9 日本       1 日本	してくた マック 健日 き と こう	ださい。 児童と 児童と 大型でで 大型でで 大型でで 大型でで 大型でで 大型でで 大型でで 大型で 大型	せまり、 (マラン で明 を で で で で で で で で で で で で で で で で で	) (保護者付 ) を添付 さい。(岡さ まい。ださ 手の写しを が介護や看。 ください
下   1	記 合 主 氏 す 出 病 障 介 看 正 の 和 ま 名 小 加 産 気 事 で で で で で で で で で で で で で で で で で で	(ませき) ************************************	と * 人 ッ 令 の 等 状 介時か B 平 もび 又 だ 相 * 人 ッ 令 の 期 月 身 精 療 介 況 護 間 護 介 者 介 ( 施 )	な日 介子 へ	と p t t t t t t t t t t t t t t t t t t	し氏 <b>3</b>	の続がい。	該当する   一日   一日   一日   一日   一日   一日   一日   一日	百 拾 名て 疾市い 障 入 し間 く 施 児子 生設 単	エックを       合子とだ 負定)       古 帳出さ 傷の様       1 入 い 月年等       1 入 い 月年       2 大 日本       1 人 い 月年       2 大 日本       2 大 日本       3 大 日本       4 大 日本       5 大 日本       6 大 日本       6 大 日本       7 日本       7 日本       7 日本       7 日本       8 日本       1 日本       1 日本       1 日本       2 日本       1 日本       2 日本       2 日本       3 日本       4 日本       5 日本       6 日本       7 日本       8 日本       9 日本       1 日本	してくた マック 健日 き と こう	ださい。 児童と 児童と 大型でで 大型でで 大型でで 大型でで 大型でで 大型でで 大型でで 大型で 大型	せまり、 (マラン で明 でき に で い 。) ここ (マラン で い 。) ここ	ン(保護者が)を添付 でいる では できない できない できない できない できない できない できない できない

#### 9 記入例 マイナンバー届出用紙 (子ども・子育で支援法の給付認定等申請用)



### 10 様式例 市区町村民税課税証明書 (該当者について P.8 参照)

