

ひなんじょりようしゃとうろくひょう 避難所利用者登録票

表面

ひなんじょりようしゃとうろくひょう 避難所利用者登録票					ひなんじょりようしゃ 避難所名	受付番号
きにゅうび 記入日	年 月 日 ()				きにゅうしゃしめい 記入者氏名	
じゅうしょ 住所	〒 -				じちかい 自治会・ ちょうないかいめい 町内会名	
でんわ 電話	() -				じたく 自宅の ひがいじょうきょう 被害状況 ぜんかい / はんかい / いちぶぞんかい 全壊 / 半壊 / 一部損壊 ぜんしょう / はんしょう / じょうじんすい 全焼 / 半焼 / 床上浸水 りゅうしゅつ / その他 () 流出 / その他 ()	
けいたいでんわ 携帯電話	() -					
FAX	() -					
メール					たいざい 滞在を きぼうする 希望する ばしょ 場所	
その他 連絡先 (親戚など)	〒 - () -					<input type="checkbox"/> 避難所 <input type="checkbox"/> 車両 (避難所敷地内に駐車) <input type="checkbox"/> テント (避難所敷地内に設営) <input type="checkbox"/> 避難所以外の場所 (自宅 / 他 ())
ひなんじょりようしゃ 避難所を利用する人 (避難所以外の場所に滞在する人も記入)					けがやびょうき・しょうがい 障害・アレルギーの有無、妊娠中、 使用できる言語など特に 配慮が必要なことに○	うんえい 運営に 協力 できること (特技・免許)
しめい 氏名	せいねんがっぴ 生年月日・年齢	せいべつ 性別	たいおん 体温/ たいちようふりょう 体調不良	避難状況※1	かならず 必ず 確認! あんひかくにん 安否確認 への対応※	
代表者	ふりがな	大/昭/平/令 年 月 日 (歳)	℃ 無・有 ()	無・有 (けが・病気・障害 ・アレルギー・食事・要介護 ・妊娠中・その他 ())	公開 ・ 非公開	
	ふりがな	大/昭/平/令 年 月 日 (歳)	℃ 無・有 ()	無・有 (けが・病気・障害 ・アレルギー・食事・要介護 ・妊娠中・その他 ())	公開 ・ 非公開	
ご家族	ふりがな	大/昭/平/令 年 月 日 (歳)	℃ 無・有 ()	無・有 (けが・病気・障害 ・アレルギー・食事・要介護 ・妊娠中・その他 ())	公開 ・ 非公開	
	ふりがな	大/昭/平/令 年 月 日 (歳)	℃ 無・有 ()	無・有 (けが・病気・障害 ・アレルギー・食事・要介護 ・妊娠中・その他 ())	公開 ・ 非公開	
	ふりがな	大/昭/平/令 年 月 日 (歳)	℃ 無・有 ()	無・有 (けが・病気・障害 ・アレルギー・食事・要介護 ・妊娠中・その他 ())	公開 ・ 非公開	
ペットの 状況	<input type="checkbox"/> 飼っていない <input type="checkbox"/> 飼っている → 右欄へ		しゅるい どうすう 種類(頭数)	<input type="checkbox"/> 同行希望(ペット台帳に記入) <input type="checkbox"/> 置き去り <input type="checkbox"/> 行方不明		
じかようしゃ 自家用車 (避難所に駐車する場合)	しゃしゅ 車種		いろ 色	ナンバー		

- ・世帯(家族)ごとに記入して、総合受付に提出してください。
- ・ご記入いただいた情報は、食料や物資の配給や健康管理などの支援を行うため、避難所運営や被災者支援のために必要最低限の範囲で共有します。
- ※1：一緒に避難していれば○をつける。
- ※2：安否の問い合わせがあった場合に、住所(〇〇町〇〇丁目まで)と氏名、ふりがなを公開してもよいか個人ごとに必ず確認してください。

避難所利用者登録票 裏面

<避難者記入> ※太線の枠内

- ・ 詳細な情報を「**その他特記事項**」に記入してください。
(けがや病気、基礎疾患、障害、アレルギーの有無、妊娠中、幼児や高齢者の紙オムツ、ミルク、哺乳瓶、使用できる言語（または日本語が理解できるか）などとくに配慮が必要なことを記入する。)

<運営者記入>

- ・ 受け入れ先欄の場所に「チェック」し、詳細は備考欄に記入する。
- ・ 「その他特記事項」の記入もれや、不十分なところがあれば記入する。

<登録時>

- ・ 運営側(担当)は、記入者(避難者)とともに表裏面の記載を確認する。
- ・ 安否確認への対応(公開・非公開)個人ごとに○がついているか確認する。

●受け入れ先

受け入れ先 (滞在先)	場所	<input type="checkbox"/> 避難所 (具体的な場所:) <input type="checkbox"/> 車 両 (避難所敷地内に駐車) <input type="checkbox"/> テント (避難所敷地内に設営) <input type="checkbox"/> 避難所以外の場所 (自宅 / その他 ())
	備考	

その他特記事項

--

<転出・退出後>

「退所届」受付後に記入し、「退所届」と合わせてファイルに綴じること。

退所届	受付日	年 月 日 ()
	受付番号	

【様式1】

太線枠内の赤字は避難者が記入

※ 受付者が「受付番号」を記入して避難者に渡す (世帯)-(人数)

記入例

ひなんじょりようしゃとうろくひよう
避難所利用者登録票

表面

避難所名		〇〇小学校		受付番号	1-3	
記入日	〇〇年 〇〇月 〇〇日(〇〇)			記入者氏名	日本 太郎	
住所	〒 〇〇〇 - 〇〇〇〇 岡山市〇〇区〇〇1丁目2-3			自治会・町内会名	マスカット町内会	
電話	(〇〇〇) 〇〇〇 - 〇〇〇〇			自宅の被害状況	全壊 / 半壊 / 一部損壊	
携帯電話	(〇〇〇) 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇				全焼 / 半焼 / 床上浸水	
FAX	(〇〇〇) 〇〇〇 - 〇〇〇〇			滞在を希望する場所	<input checked="" type="checkbox"/> 避難所	
メール	〇〇〇〇 @ 〇〇.〇〇.〇〇				<input type="checkbox"/> テント(避難所敷地内に設営)	
その他連絡先(親戚など)	〒 〇〇〇 - 〇〇〇〇 〇〇県〇〇市〇〇区〇〇町〇〇-〇 〇〇アパート〇〇室 岡山 花(長女) (〇〇〇) 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇				<input type="checkbox"/> 車両(避難所敷地内に駐車)	<input type="checkbox"/> 避難所以外の場所 (自宅 / 他())
避難所を利用する人 (避難所以外の場所に滞在する人も記入)				けがや病気・障害・アレルギーの有無、妊娠中、使用できる言語など特に配慮が必要なことに○	運営に協力 できること(特技・免許)	
氏名	生年月日・年齢	性別	体温/体調不良	避難状況※1	必ず確認! 安否確認への対応※	
代表者	ふりがな 日本 太郎	大(昭)平/令 〇年〇月〇日 (66 歳)	男 36.4℃ 無・有 ()	無() (けが・病気・障害・アレルギー・食事・要介護・妊娠中・その他(高血圧))	フォークリフトの運転(免許あり)	公開 非公開
	ふりがな 日本 愛子	大(昭)平/令 〇年〇月〇日 (60 歳)	女 36.2℃ 無・有 ()	無() (けが・病気・障害・アレルギー・食事・要介護・妊娠中・その他())	介護福祉士 英語も少し話せる	公開 非公開
家族	ふりがな 日本 一郎	大(昭)平/令 〇年〇月〇日 (91 歳)	男 36.0℃ 無・有 ()	無() (けが・病気・障害・アレルギー・食事・要介護・妊娠中・その他(自力で歩けず))	なし	公開 非公開
	ふりがな	大(昭)平/令 年 月 日 (歳)	無・有 ()	無・有 (けが・病気・障害・アレルギー・食事・要介護・妊娠中・その他())		公開 非公開
	ふりがな	大(昭)平/令 年 月 日 (歳)	無・有 ()	無・有 (けが・病気・障害・アレルギー・食事・要介護・妊娠中・その他())		公開 非公開
ペットの状況	<input type="checkbox"/> 飼っていない <input checked="" type="checkbox"/> 飼っている → 右欄へ		種類(頭数) 犬(1)、ネコ(1)	<input checked="" type="checkbox"/> 同行希望(ペット台帳に記入) <input type="checkbox"/> 置き去り <input type="checkbox"/> 行方不明		
自家用車(避難所に駐車する場合)	車種	色	ナンバー	〇〇〇〇 シルバー 〇〇300 さ〇〇-〇〇		

- ・世帯(家族)ごとに記入して、総合受付に提出してください。
- ・ご記入いただいた情報は、食料や物資の配給や健康管理などの支援を行うため、避難所運営や被災者支援のために必要最低限の範囲で共有します。
- ※1 : 一緒に避難していれば○をつける。
- ※2 : 安否の問い合わせがあった場合に、住所(〇〇町〇〇丁目まで)と氏名、ふりがなを公開してもよいか個人ごとに必ず確認してください。

避難所利用者登録票 裏面

<避難者記入> ※太線の枠内

- ・ 詳細な情報を「**その他特記事項**」に記入してください。

(けがや病気、基礎疾患、障害、アレルギーの有無、妊娠中、幼児や高齢者の紙オムツ、ミルク、哺乳瓶、使用できる言語（または日本語が理解できるか）などとくに配慮が必要なことを記入する。)

<運営者記入>

- ・ 受け入れ先欄の場所に「チェック」し、詳細は備考欄に記入する。
- ・ 「**その他特記事項**」の記入もれや、不十分なところがあれば記入する。

<登録時>

- ・ 運営側(担当)は、記入者(避難者)とともに表裏面の記載を確認する。
- ・ 安否確認への対応(公開・非公開)個人ごとに○がついているか確認する。

●受け入れ先

受け入れ先 (滞在先)	場所	<input checked="" type="checkbox"/> 避難所 (具体的な場所: 体育館の南東エリア、音楽室など) <input type="checkbox"/> 車 両 (避難所敷地内に駐車) <input type="checkbox"/> テント (避難所敷地内に設営) <input type="checkbox"/> 避難所以外の場所 (自宅 / その他 ())
	備考	犬、猫は運動場西側の体育倉庫で飼育する

その他特記事項

日本一郎は、紙オムツのMサイズを使用しています。
日本太郎の高血圧の薬は: 「アダラート」を毎食後1錠服用しています。

その他事例

乳児 : ミルク・哺乳瓶、紙オムツ : Sサイズ

息子 : たまごアレルギー、母親が「アドレナリン自己注射器」を持参している。

国籍 : アメリカ

<転出・退出後>

「退所届」受付後に記入し、「退所届」と合わせてファイルに綴じること。

退所届	受付日	年 月 日 ()
	受付番号	