

インターネットや館内利用者検索機から予約ができます

岡山市立図書館 令和5年9月

ご自宅のインターネット(パソコン、携帯電話など)や館内利用者検索機を利用して次のことができます。
(※事前にご自身でパスワードの登録が必要です。)

- ① 図書館の資料を検索し、ご自分で予約することができます。(資料の準備ができたとき、メールで連絡します。)
- ② ご自分で予約状況の確認・変更・取消ができます。
- ③ ご自分で貸出状況の確認・延長手続きができます。

◎下記のことにご注意ください。

- 在庫の場合でも、予約資料のご準備に日数がかかることがあります。
お急ぎの場合はカウンターの職員に直接お尋ねください。
- 朗読CDは2週間でお聴きになれるだけ予約ができます。それ以外のCD(音楽・落語など)は10点まで、DVD・ビデオはあわせて5点まで予約できます。
また、伊島図書館では、CD・DVD・ビデオの受け取りができません。
- インターネットからの予約の場合)
予約資料が準備できた際の連絡方法はメールのみです。(電話でのご連絡はできません)。
- 館内利用者検索機からの予約の場合)
ログイン後、検索機から離れる際は、必ず画面右側の「ログアウト」ボタンを押してください。

パスワードの登録について

(1) パスワードの登録

- ①館内利用者検索機で登録される方は「パスワード登録」を選択します。
インターネットで登録される方は「ログインはこちら」ボタンを押し、「利用者認証」画面の下に表示される「パスワードを登録される方はこちらへ」の「こちら」の部分を選択します。
- ②登録画面が出ますので、利用者番号(貸出カードの番号)、氏名、生年月日、電話番号の項目を入力し、ご自身で決めたパスワードを登録してください。パスワードは、半角英数の4文字～20文字で設定できます。
- ③パスワードの登録が完了した時点から各種手続きができるようになります。
※図書館のホームページ(パソコン版、携帯電話版)か館内利用者検索機のどちらか一方でパスワードの登録の手続きをすると、ホームページと館内利用者検索機の両方でパスワードが使えるようになります。
※パスワードを変更するには、現在のパスワードか仮パスワードでのログインが必要です。
※パスワードは責任を持って管理してください。パスワードがわからなくなった場合、個人での再登録はできませんので、お手数ですが、利用者カードとご本人確認できるものをお持ちいただき、図書館カウンターまでお越しください。

(2) メールアドレスの登録

メールをご利用の方は、メールアドレスの登録をお願いします。

◎以下の操作にはログインが必要です。

○館内利用者検索機では「利用状況の確認・設定」を選択し、ログインします。

○インターネットでは「ログインはこちら」からログインし、マイメニュー画面から「利用状況の確認」を選択します。

パスワードを使って予約ができます

(1) **予約の方法** ①「本を探す・予約する」からご希望の資料を選び、「予約かごへ」ボタンを選択します。
(インターネットでは「本や資料を探す(予約)」の「蔵書検索(予約)」から資料を探すことができます。)

②「予約かご」から予約する資料を選び、予約をします。

(「予約かご」から一度に複数の資料を予約することもできます。)

※「予約かご」を使う予約はインターネット(パソコン版)や館内利用者検索機からご利用いただけます。
インターネット(携帯電話版)からの予約は、「資料検索」をしたあと、1点ごとに予約をかける方法です。

(2) 「順番予約」

※「順番予約」はインターネット(パソコン版)や館内利用者検索機からご利用いただけます。

(インターネット(携帯電話版)ではご利用いただけません)

順 番 予 約

…複数の資料の届く順番を指定して一度に予約ができます。

(上巻・下巻、シリーズなど、続きものの図書の予約に便利です。)

後から資料を追加して、順番予約に組み込むことも可能です。

(3) AV 資料の予約について

朗読CD(※)は2週間でお聴きになれるだけ予約ができます。

それ以外のCD(音楽・落語など)は10点まで、DVD・ビデオはあわせて5点まで予約できます。(※朗読CDはラベルが700番台のCDです。)



ラベル例

(4) 予約資料の連絡方法について

<インターネットの場合> 「メール」か「不要」をお選びください。

<館内利用者検索機の場合> 「メール」、「電話」、「着信履歴」、「FAX」、「不要」のいずれかをお選びください。

予約が準備できたときの連絡メールは下記のアドレスです。図書館からのメールが受信できるように設定をお願いします。 toshokan@ocl.city.okayama.jp

ご自分で予約状況の確認・変更・取消ができます

・「予約状況」では、予約している資料の状況が確認できます。

・予約の連絡方法や受取館を変える「予約変更」や「予約取消」ができます。

※準備ができた予約資料(例:「取置済」の資料、「配送中」の資料)など一部資料を除きます。

・「予約取消中/取消済」には、取消を行ってから7日間以内の資料が表示されています。

ご自分で貸出状況の確認・延長ができます

・「貸出状況」では、借りている資料名や貸出期限などを確認できます。

・貸出期限の前日から、1回だけ貸出期限の延長手続きができます。※視聴覚資料など一部資料を除きます。

岡山市立図書館ホームページアドレス

<https://www.ocl.city.okayama.jp>

(携帯電話版) <https://www.ocl.city.okayama.jp/m/>

※岡山市立図書館では、パスワードを使うサービスを利用する際に、SSL/TLSという暗号化通信を行うための方式を用いて、通信内容の盗聴等を防止するようにしています。

よくわからないことがありましたら職員にお尋ねください。