**西川パフォーマー認定事業　実施企画書**

提出日：令和 　　年　　　月　　日

（原則、事業を実施する月の3ヶ月前の月末までに提出）

|  |  |
| --- | --- |
| **事業名** | ※西川パフォーマー事業の登録名 |
| **企画担当者** |  | **連絡先** |  |
|  | 例　　 4 月 　1 日 9:00 ～　　17:00 内イベント　10:00 　～　16:00※同様の事業を年度内に複数回実施する場合は、ここにすべてご記入ください。* 月　　　　日　　　　　～　　　　　　　内イベント　　　　　～
 |
| * 月　　　　日　　　　　～　　　　　　　内イベント　　　　　～
 |
| * 月　　　　日　　　　　～　　　　　　　内イベント　　　　　～
 |
| * 月　　　　日　　　　　～　　　　　　　内イベント　　　　　～
 |
| * 月　　　　日　　　　　～　　　　　　　内イベント　　　　　～
 |
| * 月　　　　日　　　　　～　　　　　　　内イベント　　　　　～
 |
| * 月　　　　日　　　　　～　　　　　　　内イベント　　　　　～
 |
| * 月　　　　日　　　　　～　　　　　　　内イベント　　　　　～
 |
| * 月　　　　日　　　　　～　　　　　　　内イベント　　　　　～
 |
| **市備品の貸出**※括弧内は最大数 | 電源ドラム（２）　　　　　 | 【　　　　　　基】　  | 2人掛けベンチ(10) | 【　　　　　　脚】 |
| 延長コード（１） | 【　　　　　　本】 | 折り畳みテーブル（１） | 【　　　　　　台】 |
| ステージ照明（2） | 【　　　　　　台】 |  |  |
| LEDランタン（12） | 【　　　　　　個】 |  |  |
| 消火器（２） | 【　　　　　　基】 |  |  |
| **提出書類** | □【任意の様式】会場レイアウト図 |
| □【様式第２号】出店概要　　　　　　※出店がある場合は実施２週間前までに提出 |
| □【様式第３号】出演者概要　　　　　※音楽・ダンス等の出演があるイベントプロデュース↑**必要なものを✓**　　　　　　　　　　部門は実施２週間前までに提出 |
| **事業実施場所 及び 電源使用箇所**※事業の実施場所を□で囲んでください。 |
| ※電源箇所に✓ |
| **備考** |  |