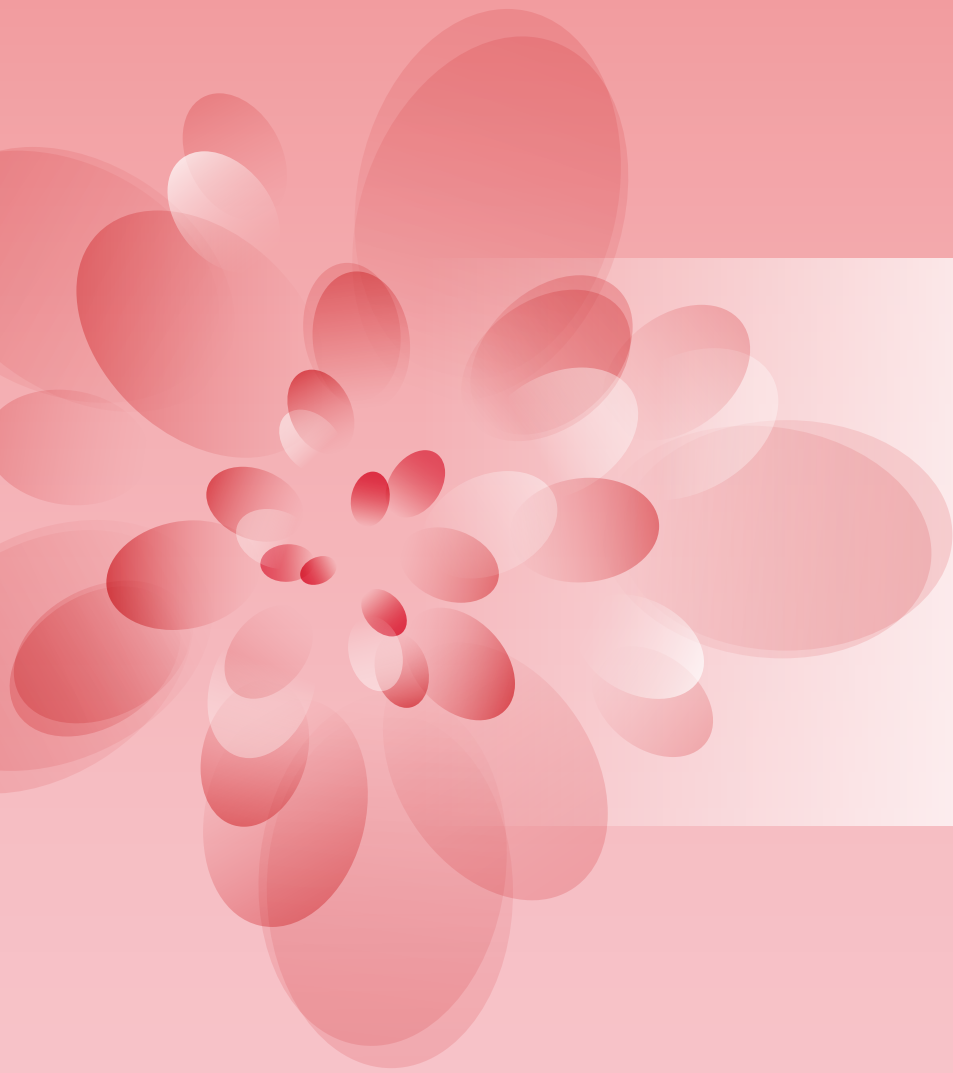


# Okayama

Okayama Committee for  
UNESCO World Conference on ESD  
Official Report

## II

会議支援



# II

## 1.安全・安心の確保

### (1) 警備協力／緊急時対応(救護室／救急対応)

世界各国でESDに取り組んでいる各種ステークホルダーを迎えた今回の世界会議においては、会議の円滑な運営と参加者の安全を確保するため、会場及び周辺の警備は厳重に行うことが求められた。

また、不測の事態を想定して救急対応等の準備も行った。

#### ◆警備協力

会議期間の警備は、各会議場等(岡山コンベンションセンター、ホテルグランヴィア岡山、岡山国際交流センター、岡山シンフォニーホール)において、各会議主催者と協議のうえ、岡山支援実行委員会が委託した民間警備会社が担当した。

不測の事態に備えて岡山県警察本部とは、岡山支援実行委員会が作成する警備計画の内容などについて逐次連絡を取り合い、会議内容及び警備計画の情報共有を図った。

各会議場では入場の際し、警備員のIDチェックによる会議占有エリアへの一般者進入防止措置及び周辺の不審者・不審物の監視、屋外広場での設営車両やシャトルバス等の入出庫安全管理、その他夜間の屋外施設の監視等を行い、事故・トラブル等を未然に防止すると同時に緊急事案に際しては各関係機関と緊密に連絡・連携しながら事案の情報収集が行える体制を敷いた。



#### ◆緊急時対応(救護室／救急対応)

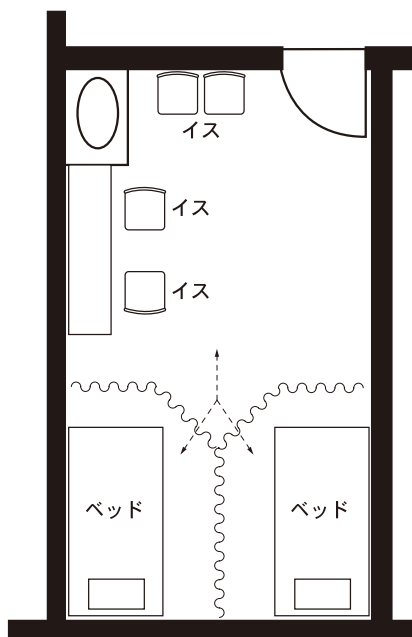
会議参加者への一時救護として、各会議場内に地方独立行政法人総合医療センター岡山市立市民病院の協力により看護師及び岡山支援実行委員会が準備した通訳者が常駐する救護室を設置し、応急処置を実施する体制を敷いた。会議参加者が一堂に会するオープニングセレモニーでは、参集規模も大きいため医師も常駐し、期間中合わせて14件の対応を行った。

また、会議参加者の救急搬送も考えられるため、市内救急告示病院(25施設)へ協力依頼を行うとともに消防局への情報共有及び協力を依頼した。救急搬送時は、会議主催側の責務として、通訳担当者を救急搬送車両の同乗者として事前に決めておくなど不測の事態に備えるとともに医療機関での受診が必要な場合に備えて「医療費後払い確約書」を準備した。



さらに平成26年3月以降、西アフリカの3か国(ギニア、リベリア及びシエラレオネ)を中心にエボラ出血熱の流行が続いており、8月以降、厚生労働省が行政機関及び医療機関に対して「エボラ出血熱に関する対応について」を通知したことを受け、岡山市保健所と協議を行い、万が一の事態に備えての連絡体制について確認した。当該事案は、発生国の方々の人権問題・国際問題にも関わる事案であることから、いたずらに不安を煽ることや、風評被害を巻き起こす原因にもなりかねないので、慎重に対応することが重要と認識し、エボラ出血熱に関する正しい認識も併せて共有した。

### 救護室レイアウト



#### ■基本仕様

床 面：カーペット

標準備品：ハンガーラック(1台)

手洗台(1台)

テレビ(1台)

#### ■備品リスト

簡易ベッド、敷布団、タオルケット、クーラーボックス、  
水2リットル、紙コップ、事務机、事務椅子、AED、  
マスク(100枚×3セット)、手指消毒液、ビニール袋(半透明)

### ◆各会議場の救護室設置期間及び場所

#### ●ESD推進のための公民館-CLC国際会議

平成26年10月9日(木)～10月11日(土) 9:00～18:00

岡山コンベンションセンター3階 313控室

#### ●第9回グローバルRCE会議

平成26年11月5日(水)～8日(土) 9:00～18:00

岡山コンベンションセンター3階 313控室

#### ●ユネスコスクール世界大会

平成26年11月6日(木)～7日(金) 9:00～18:00

ホテルグランヴィア岡山 802・803号室

#### ●オープニングセレモニー

平成26年11月6日(木) 17:30～21:30

岡山シンフォニーホール 楽屋3

#### ●ユネスコESDユース・コンファレンス

平成26年11月7日(金) 9:00～18:00

岡山国際交流センター 多目的ルームA・B

## (2) 衛生管理

岡山市保健所の協力を得て、環境衛生の観点から、市内中心部のホテルと会議場の衛生管理を、また、食中毒防止の観点から食事を提供するホテルとケータリング業者への立ち入りを行い、会議参加者の安全・安心の確保に努めた。

また、感染症・食中毒防止のため、会議場には手指消毒剤を設置した。

### ◆ホテルにおける点検、啓発事項

- 飲料水の残留塩素濃度
- トコジラミ対策
- レジオネラ症予防対策 等

### ◆会議場における点検事項

- 岡山市特定建築物維持管理状況報告書における調査項目

### ◆食事提供業者に対する点検事項

- 調理従事者の衛生管理
- 調理機器、器具及び食器等の衛生管理
- 食品の選定及び保管時の衛生管理、使用水の衛生管理
- そ族、昆虫の侵入防止及び駆除、施設の衛生管理
- 記録の作成及び保存、保存食の保管

## (3) 環境に配慮した会議支援

会議やイベント開催に伴うごみの分別の徹底及び岡山市の国内クレジットを利用してカーボンオフセットを実施した。

また、オープニングセレモニー会場への参加者の移送にBDFバスを使用するなど、環境に配慮した会議支援を実施した。

岡山コンベンションセンター3階おもてなし交流エリアにごみ箱を設置。また、サイドイベント会場にも同様のごみ箱を設置し、ごみの分別を徹底した。

カーボン・オフセットは、ESD推進のための公民館-CLC国際会議、第9回グローバルRCE会議、オープニングセレモニー・交流会、フェアウェルパーティー及びエクスカーションを算定対象とし、総計41tをオフセットした。なお、この取り組みは、中国経済産業局のカーボン・オフセット事例集に取り上げられた。

また、カーボン・オフセットフォーラムから貸与を受けた、カーボン・オフセットの紹介パネルを設置し、制度の周知を図った。

さらに、岡山市の国内クレジットがBDF(バイオディーゼル燃料)から生み出されていることを説明したパネルを展示するとともに、オープニングセレモニー会場への参加者の移送にBDFバスを使用した。



## 2.円滑な会議運営

### (1) 宿泊予約受付システム／宿泊相談カウンター(トラベルデスク)

国内外からの会議参加者が、スムーズかつ快適に滞在できるように、宿泊予約受付システムを構築し、宿泊施設の情報提供を行うとともに、会議当日も宿泊の変更等の対応ができるよう、主会場に宿泊相談カウンター(トラベルデスク)を設置した。

会議参加者に対し、宿泊予約の便宜を図るため、インターネット上でオンライン宿泊予約受付システムを構築。同ページ内で会議参加及び宿泊申込み・予約変更・予約確認を行えるようにした。

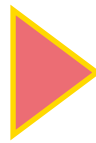
利用実績は次表のとおり。宿泊予約受付システムを通さず、直接宿泊ホテルを手配した参加者も多かったものと思われる。

#### ◆宿泊予約受付システム

日本語トップページ



申込み画面



トップページ及び申込み画面よりエクスカーション・宿泊施設・アクセス等の情報画面へ移動することができる。

英語トップページ



申込み画面(英語)





### 宿泊募集要項 - Accommodation

**Komikan-CLC International Conference on ESD  
Oct 8-12, 2014  
Osaka Convention Center, Osaka, Japan**

CLC (Osaka University & Tohoku Univ.) will accept the official booking agent for the Conference and will handle accommodation.

CLC (Osaka University & Tohoku Univ.) has been accepted for the official booking agent for the Conference and will handle accommodation.

CLC (Osaka University & Tohoku Univ.) will accept the official booking agent for the Conference and will handle accommodation.

No.	Rooming (Capacity 2 persons)	Single Room (Capacity 1 person)	Triple Room (Capacity 3 persons)	Quad Room (Capacity 4 persons)	Notes
1	Single Room (Capacity 1 person)	7,000 Yen	8,000 Yen	9,000 Yen	1. Single Room 2. Triple Room 3. Quad Room
2	Single Room (Capacity 1 person)	8,000 Yen	9,000 Yen	10,000 Yen	1. Single Room 2. Triple Room 3. Quad Room
3	Single Room (Capacity 1 person)	9,000 Yen	10,000 Yen	11,000 Yen	1. Single Room 2. Triple Room 3. Quad Room
4	Single Room (Capacity 1 person)	10,000 Yen	11,000 Yen	12,000 Yen	1. Single Room 2. Triple Room 3. Quad Room
5	Single Room (Capacity 1 person)	11,000 Yen	12,000 Yen	13,000 Yen	1. Single Room 2. Triple Room 3. Quad Room
6	Single Room (Capacity 1 person)	12,000 Yen	13,000 Yen	14,000 Yen	1. Single Room 2. Triple Room 3. Quad Room
7	Single Room (Capacity 1 person)	13,000 Yen	14,000 Yen	15,000 Yen	1. Single Room 2. Triple Room 3. Quad Room
8	Single Room (Capacity 1 person)	14,000 Yen	15,000 Yen	16,000 Yen	1. Single Room 2. Triple Room 3. Quad Room
9	Single Room (Capacity 1 person)	15,000 Yen	16,000 Yen	17,000 Yen	1. Single Room 2. Triple Room 3. Quad Room
10	Single Room (Capacity 1 person)	16,000 Yen	17,000 Yen	18,000 Yen	1. Single Room 2. Triple Room 3. Quad Room
11	Single Room (Capacity 1 person)	17,000 Yen	18,000 Yen	19,000 Yen	1. Single Room 2. Triple Room 3. Quad Room

\* Rooming includes breakfast and a 24-hour reception fee.

Participants wishing to reserve their accommodation should apply online by **10:00 AM (September 25, 2014)**.

Application must be accompanied by a confirmation covering the total amount being paid (single rate of 7,000 Yen, plus deposit on the standard rate of 500 Yen). Total confirmed booking fee (deposit) should be paid in full in the form of a check or cash at the time of application.

The confirmation will be confirmed on the basis of the reservation. An application will be accepted only if the reservation is confirmed. If the reservation is not confirmed, the reservation will be cancelled. The confirmation will be confirmed on the basis of the reservation. An application will be accepted only if the reservation is confirmed. If the reservation is not confirmed, the reservation will be cancelled.

**CONFIRMATION**  
Your reservation should be confirmed and receipt of your reservation information and payment confirmation. The confirmation must be an application when you complete your reservation. Please send your confirmation by e-mail to: [com@komikan-2014.org](mailto:com@komikan-2014.org)

**REFUNDATION**  
If you have cancelled your reservation, the following cancellation fees will be charged (after the application is made):  
Up to 30 days before the first night of stay: 50% of your reservation fee  
1 to 29 days before the first night of stay: 30% of your reservation fee  
1 to 29 days before the first night of stay: 10% of your reservation fee

**RESERVATION FEE**  
The reservation fee is 500 Yen. The reservation fee will be refunded to you when you arrive at the hotel.

**CONTACT US**  
CLC (Osaka University & Tohoku Univ.) will accept the official booking agent for the Conference and will handle accommodation. Please contact us if you have any questions.  
E-mail: [com@komikan-2014.org](mailto:com@komikan-2014.org)  
Phone: +81-6-6544-4231  
Fax: +81-6-6544-4232

### アクセス&地図 - Access&Map

#### General Information (英語サイトのみ)

General Information

CLC (Osaka University & Tohoku Univ.) will accept the official booking agent for the Conference and will handle accommodation.

CLC (Osaka University & Tohoku Univ.) will accept the official booking agent for the Conference and will handle accommodation.

Rooming (Capacity 2 persons)	Single Room (Capacity 1 person)	Triple Room (Capacity 3 persons)	Quad Room (Capacity 4 persons)
7,000 Yen	8,000 Yen	9,000 Yen	10,000 Yen
8,000 Yen	9,000 Yen	10,000 Yen	11,000 Yen
9,000 Yen	10,000 Yen	11,000 Yen	12,000 Yen
10,000 Yen	11,000 Yen	12,000 Yen	13,000 Yen
11,000 Yen	12,000 Yen	13,000 Yen	14,000 Yen
12,000 Yen	13,000 Yen	14,000 Yen	15,000 Yen
13,000 Yen	14,000 Yen	15,000 Yen	16,000 Yen
14,000 Yen	15,000 Yen	16,000 Yen	17,000 Yen
15,000 Yen	16,000 Yen	17,000 Yen	18,000 Yen
16,000 Yen	17,000 Yen	18,000 Yen	19,000 Yen
17,000 Yen	18,000 Yen	19,000 Yen	20,000 Yen

CLC (Osaka University & Tohoku Univ.) will accept the official booking agent for the Conference and will handle accommodation.





## ◆宿泊施設利用実績(客室数)

### 【ESD推進のための公民館-CLC国際会議】

宿泊設定日：平成26年10月7日～10月13日

部屋タイプ		10/7	10/8	10/9	10/10	10/11	10/12	10/13	小計
シングル	在庫室数	312	312	312	312	312	312	312	2,184
	申込室数	7	49	69	58	36	19	0	238
ツイン	在庫室数	107	107	107	107	107	107	107	749
	申込室数	0	6	6	6	6	6	3	33

### 【第9回グローバルRCE会議】

宿泊設定日：平成26年11月2日～11月9日

部屋タイプ		11/2	11/3	11/4	11/5	11/6	11/7	11/8	11/9	小計
シングル	在庫室数	100	135	135	135	135	135	135	100	1,010
	申込室数	4	29	54	65	66	62	30	1	311
ツイン	在庫室数	50	50	50	50	50	50	50	30	380
	申込室数	0	1	5	5	6	6	0	0	23

### 【ユネスコスクール全国大会】

宿泊設定日：平成26年11月2日～11月9日

部屋タイプ		11/2	11/3	11/4	11/5	11/6	11/7	11/8	11/9	小計
シングル	在庫室数	203	203	203	203	203	203	203	203	1,624
	申込室数	0	0	0	17	17	50	4	2	90
ツイン	在庫室数	82	82	82	82	82	82	82	82	656
	申込室数	0	0	0	1	3	3	0	0	7

### 【教師教育に関する国際会議】

宿泊設定日：平成26年11月12日～11月18日

部屋タイプ		11/12	11/13	11/14	11/15	11/16	11/17	11/18	小計
シングル	在庫室数	180	180	180	180	180	180	180	1,260
	申込室数	1	12	12	12	11	9	1	58
ツイン	在庫室数	36	36	36	36	36	36	36	252
	申込室数	0	1	1	1	1	1	0	5



宿泊相談カウンター(トラベルデスク)の設置の様子

## (2) 宗教・食文化等への配慮

世界会議には世界各国から参加者が集まるため、宗教、食文化への配慮を行った。また、アレルギーや嗜好(ベジタリアン等)といった参加者の特性も意識した食事の提供を実施した。

宗教への配慮のほか、食事については、会議参加者が自己の判断で料理を選択できるように配慮した。具体的には、岡山支援実行委員会が作成した食材表示フォームを使用し、メニューごとに食材表示を行うよう努めた。

### ◆宗教への配慮(ムスリム対応)

- 一日に5回礼拝を行うムスリムに配慮し、リットシティビル(10月)および岡山コンベンションセンター(11月)に「礼拝所」を設置した。



\*メッカの方位を知る機能を備えた方位磁針



Prayers' Roomのサイン

### ◆食文化等への配慮

- 下記の表示方法により、メニューごとに食材表示を行った。また、可能な範囲でハラルメニューも用意し、ムスリム対応を行った。

**Chicken Fritter with peanuts**  
鶏モモ肉のピーナッツ衣揚げ

Food Ingredients (食材)					Cooking/Seasoning (調理)				
Chicken (鶏肉)	Apple (りんご)	Beacon (ベーコン)	Beef (牛肉)	Black pepper (黒胡椒)	Butter (バター)	Garlic (ニンニク)	Oil (油)	Salt (塩)	Soy sauce (醤油)
Onion (玉ねぎ)	Chicken (鶏肉)	Onion (玉ねぎ)	Onion (玉ねぎ)	Onion (玉ねぎ)	Onion (玉ねぎ)	Onion (玉ねぎ)	Onion (玉ねぎ)	Onion (玉ねぎ)	Onion (玉ねぎ)
Onion (玉ねぎ)	Onion (玉ねぎ)	Onion (玉ねぎ)	Onion (玉ねぎ)	Onion (玉ねぎ)	Onion (玉ねぎ)	Onion (玉ねぎ)	Onion (玉ねぎ)	Onion (玉ねぎ)	Onion (玉ねぎ)
Onion (玉ねぎ)	Onion (玉ねぎ)	Onion (玉ねぎ)	Onion (玉ねぎ)	Onion (玉ねぎ)	Onion (玉ねぎ)	Onion (玉ねぎ)	Onion (玉ねぎ)	Onion (玉ねぎ)	Onion (玉ねぎ)
Onion (玉ねぎ)	Onion (玉ねぎ)	Onion (玉ねぎ)	Onion (玉ねぎ)	Onion (玉ねぎ)	Onion (玉ねぎ)	Onion (玉ねぎ)	Onion (玉ねぎ)	Onion (玉ねぎ)	Onion (玉ねぎ)
Onion (玉ねぎ)	Onion (玉ねぎ)	Onion (玉ねぎ)	Onion (玉ねぎ)	Onion (玉ねぎ)	Onion (玉ねぎ)	Onion (玉ねぎ)	Onion (玉ねぎ)	Onion (玉ねぎ)	Onion (玉ねぎ)
Onion (玉ねぎ)	Onion (玉ねぎ)	Onion (玉ねぎ)	Onion (玉ねぎ)	Onion (玉ねぎ)	Onion (玉ねぎ)	Onion (玉ねぎ)	Onion (玉ねぎ)	Onion (玉ねぎ)	Onion (玉ねぎ)
Onion (玉ねぎ)	Onion (玉ねぎ)	Onion (玉ねぎ)	Onion (玉ねぎ)	Onion (玉ねぎ)	Onion (玉ねぎ)	Onion (玉ねぎ)	Onion (玉ねぎ)	Onion (玉ねぎ)	Onion (玉ねぎ)

食材表示(例)



ハラルメニュー

#### メニューの一例

- 鶏の唐揚げ ● グリルチキン ● 牛ロース肉の網焼き ● 羊肉ミンチと野菜のグラタン
- 子羊のロースト ● クスクス添え





### (3) プレス対応

11月の会議については、複数の会議が、複数の主催者によって開催されるため、報道機関の利便性の向上と、会議主催者の事務負担の軽減のため、取材申込みの受付及びプレスID発行を岡山支援実行委員会で行った。また、報道関係者向けの作業場所を提供した。

なお、ESD推進のための公民館-CLC国際会議については、単体の会議であったため、会議主催者がプレス対応した。

#### 【事前登録】

セキュリティ上の要請とIDカード交付事務の円滑化のため、取材を希望する報道関係者の事前登録を行うこととした。

事前登録は、岡山県・市町村電子申請システムでおこない、IDカード交付時に登録完了通知メールを持参してもらうこととした。

事前登録制について、事前登録開始前に、市政記者クラブや文部科学省、外務省への資料提供及び岡山支援実行委員会のホームページへの掲載を通じて、報道機関に対する周知を図り、国内23社132名の登録があった。

事前登録者に対しては、取材要領(概要版)や、追加情報等を電子メールで配付した。

また、岡山県・市町村電子申請システムは、多言語対応していないため、海外メディアについては、個別対応することとし、電子メールで問い合わせるよう岡山支援実行委員会のホームページ上で告知したが、問い合わせはなかった。

#### 【IDカードの交付】

IDカードの発行は、11月4日から岡山コンベンションセンター2階に開設したプレスルームで行った。IDカード発行の際には、本人確認のため、①社員証②顔写真付き身分証明書③登録の完了通知メールの提示を求めた。

なお、社員証については、テレビ局の取材スタッフは外部委託されていることが多いため、柔軟な対応をとった。

#### 【プレスルームの運営】

11月4日13時から開設したプレスルームには、ボランティア2名と運営スタッフ1名を常駐させ、IDカードの発行のほか、取材要領や会議主催者から提供された資料の配布等を行った。

プレスルームには作業用の机をはじめ、有線LAN、FAX、コピー機といった作業環境のほかに、協賛企業からのお茶や、おかやまの水、お菓子なども提供した。

なお、プレスルームでは、多い時には10名前後の記者が利用していた。

#### 【海外メディアへの告知】

平成26年9月25日、外務省が主催した在京大使館向け世界会議に関する説明会において岡山支援実行委員会事務局長が出席し、59カ国5機関72名の出席者に対し、岡山の紹介と開催される会議の概要を説明した。

## 3. 快適なサービスの提供

### (1) 輸送/インフォメーションデスク/バリアフリー

会議参加者が会場間等を公共交通機関を利用してスムーズに移動できるよう仕組みを構築した。また、会議参加者が快適に滞在できるよう、主要ポイントにインフォメーションブースを設置した。さらに、多言語対応ボランティアに言語バッジを着用してもらうことで、海外からの会議参加者がスタッフへ声をかけやすいよう配慮した。

#### ◆移動支援

会議参加者に対し、以下のサービスを提供し、移動支援を行うとともに、市内の回遊を促進した。

- ①岡山空港⇄JR岡山駅のリムジンバスチケットをインフォメーションデスクにて配付
- ②第9回グローバルRCE会議参加者及びユネスコESDユース・コンファレンス参加者に対し、会議会場もしくは会場近辺から岡山シンフォニーホール(オープニングセレモニー会場)までのシャトルバスを手配
- ③路面電車チケット(100円券4枚、140円券2枚)をおもてなしガイドブックに封入して配付
- ④「ももちやり」の無償貸出(パスカードを貸与)
- ⑤ユネスコスクール全国大会において、教員フォーラム参加者に対し、ホテルグランヴィア岡山から岡山大学までのシャトルバスを手配

リムジンバスチケットの利用は174枚(10月分、11月分合算)、路面電車チケットの利用は532枚(10月分、11月分合算)、「ももちやり」の無償貸し出しは3件(10月分、11月分合算)であった。



岡山市コミュニティサイクル ももちやり



路面電車チケット



リムジンバスチケット



### ◆バス輸送の計画

【オープニングセレモニー】（岡山コンベンションセンター ⇄ 岡山シンフォニーホール）

対象：第9回グローバルRCE会議参加者

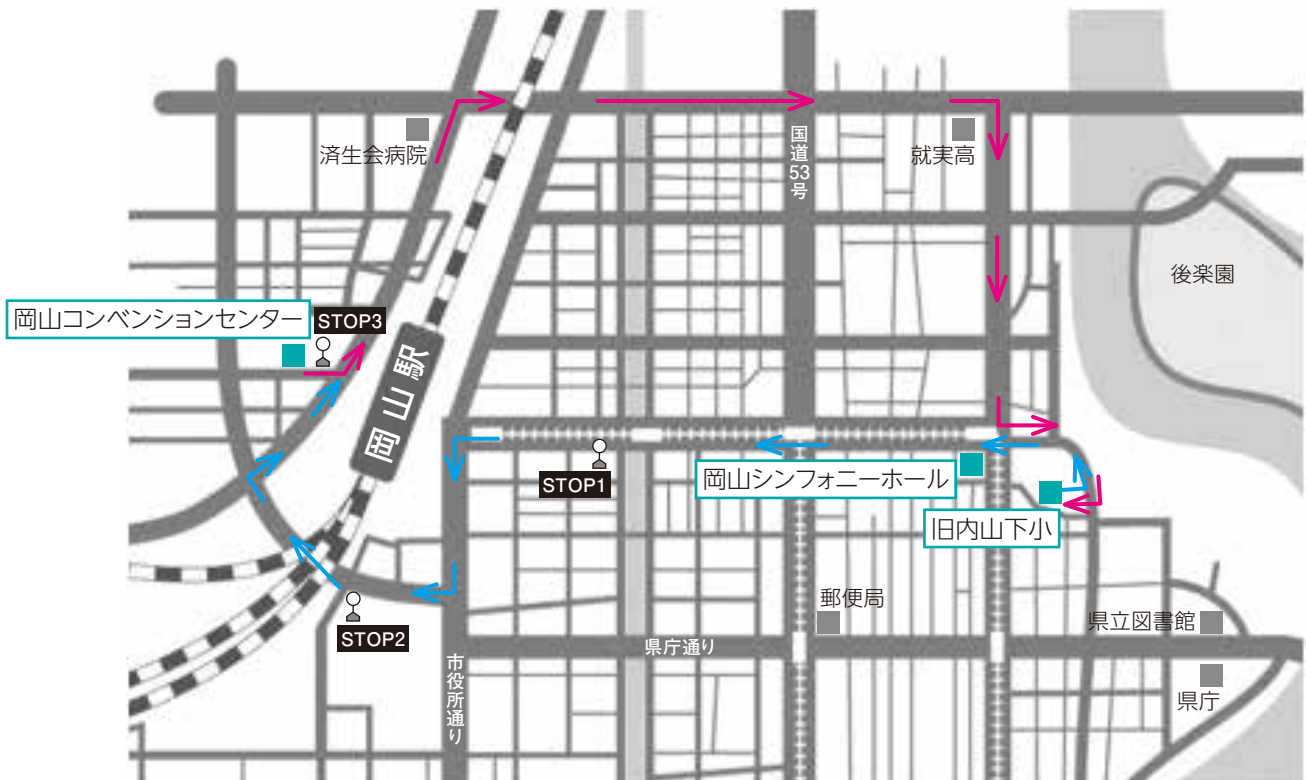
- 実施日：平成26年11月 6日(木)
- 乗車予定人員：300名      ●台数：大型バス 7台

### ◆運行スケジュール

	場 所		時 刻	備 考
往 路	岡山コンベンションセンター	出発	17:15	
	↓ 所要時間 約18分			
	旧内山下小学校跡地グランド	到着	17:33	
《オープニングセレモニー 会場：岡山シンフォニーホール》				
復 路	旧内山下小学校跡地グランド	出発	21:15	(20:45 配車)
	↓ 所要時間 約7分			
【STOP 1】	岡山ワシントンホテルプラザ前バス停	停車	21:22	
	↓ 所要時間 約7分			
【STOP 2】	岡山駅南駐車場前	停車	21:29	
	↓ 所要時間 約6分			
【STOP 3】	岡山全日空ホテル	到着	21:36	
★復路：旧内山下小学校跡地グランド 最終出発時間				21:45

### ◆運行ルート

往路 → 復路 →



**【オープニングセレモニー】**（岡山駅 ⇄ 岡山シンフォニーホール）

対象：ユネスコESDユース・コンファレンス参加者

●実施日：平成26年11月 6日(木)

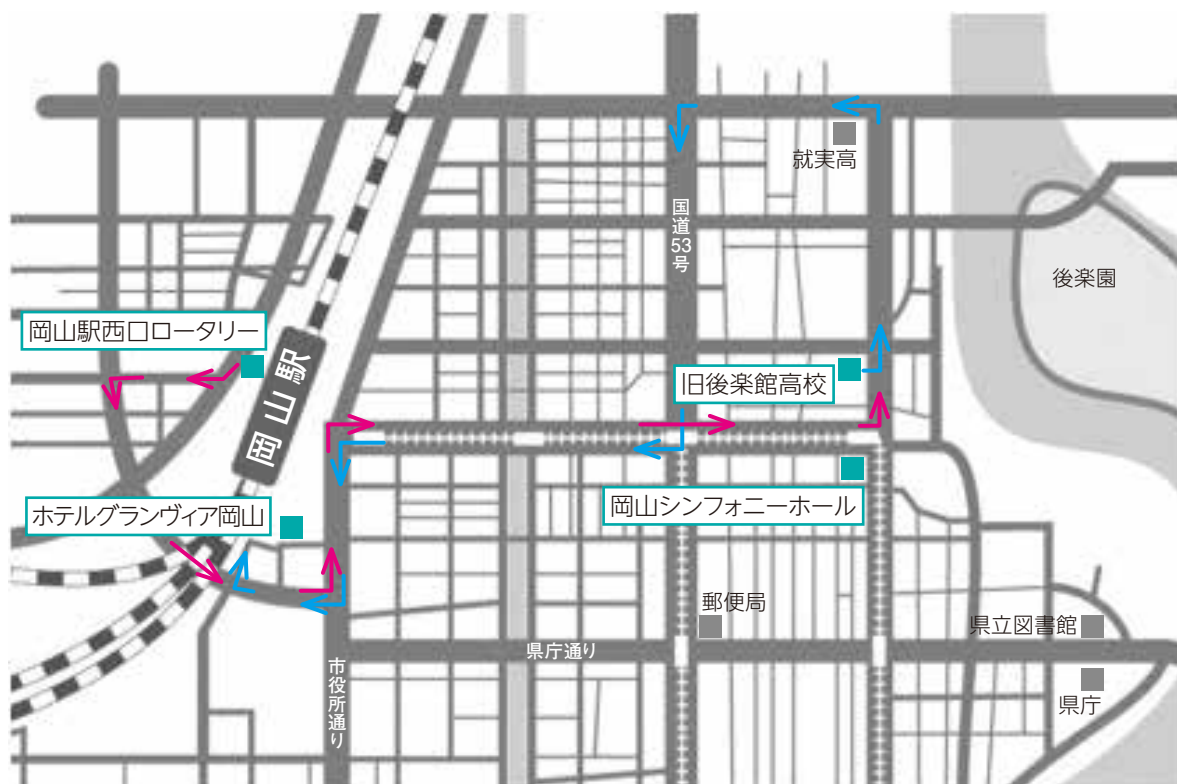
●乗車予定人員：100名 ●台数：大型バス 3台

**◆運行スケジュール**

	場 所		時 刻	備 考
往 路	岡山駅西口 ロータリー	出 発	17:00	
	↓ 所要時間 約18分			
	旧後楽館高校前(路上)	到 着	17:18	
	<b>《オープニングセレモニー 会場：岡山シンフォニーホール》</b> ※配車時間迄、内山下小学校グラウンドにて待機 グラウンド入場18:30以降			
復 路	旧後楽館高校跡地【敷地内】	出 発	21:15	(20:50 配車)
	↓ 所要時間 約15分			
	ホテルグランヴィア岡山	停 車	21:30	

**◆運行ルート**

往路 → 復路 →





**【ユネスコスクール全国大会】** (ホテルグランヴィア岡山 ⇄ 岡山大学)

対象：ユネスコスクール世界大会(教員フォーラム)参加者

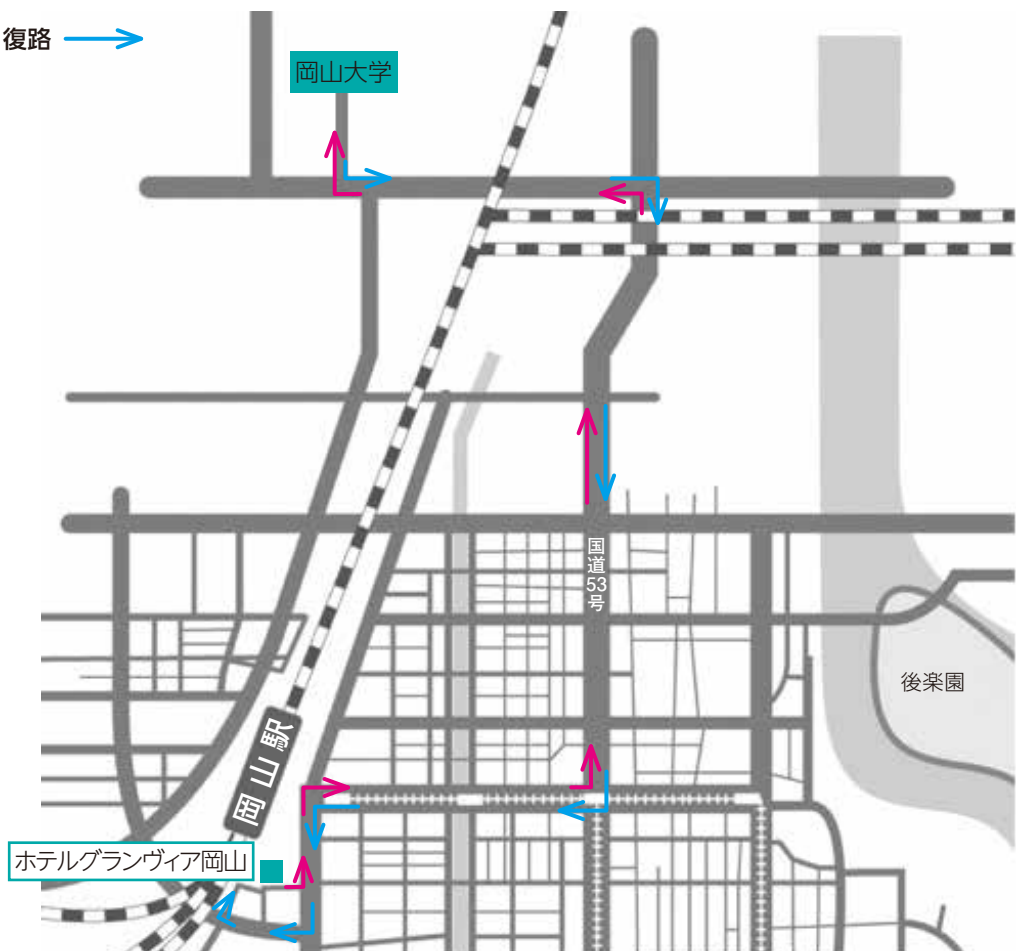
- 実施日：平成26年11月 8日(土)
- 乗車予定人員：40名      ●台数：大型バス 1台

**◆運行スケジュール**

	場 所		時 刻	備 考
往 路	ホテルグランヴィア岡山	出 発	08:30	
	↓ 所要時間 約19分			
	岡山大学津島キャンパス	到 着	08:49	
<b>《ユネスコスクール全国大会 会場：岡山大学 津島キャンパス》</b>				
復 路	岡山大学津島キャンパス	出 発	17:30	
	↓ 所要時間 約18分			
	ホテルグランヴィア岡山	到 着	17:48	

**◆運行ルート**

往路 → 復路 →





## ◆インフォメーションデスク

来岡した会議参加者に対し、会議会場や宿泊施設、観光案内等のため、JR岡山駅や岡山空港など、主要ポイントに次のとおりインフォメーションデスクを設置した。

- ①岡山駅東口駅前広場(設置時間8:30~20:00)  
交通案内、宿泊施設案内、観光案内、「ももちやり」パスカードの貸出等
- ②JR岡山駅新幹線コンコース内(設置時間8:30~20:00)  
交通案内、宿泊施設案内、観光案内等
- ③JR岡山駅在来線改札前(人員のみの配置)(配置時間8:30~20:00)  
交通案内、インフォメーションデスクへの誘導等
- ④岡山駅西口広場(設置時間8:30~20:00)  
交通案内、宿泊施設案内、観光案内、岡山空港⇄JR岡山駅リムジンバスチケットの配付等
- ⑤岡山空港国内線バケージクレーム出口(設置時間8:30~21:00)
- ⑥岡山空港国際線バケージクレーム出口(人員のみの配置)  
岡山空港⇄JR岡山駅リムジンバスチケットの配付等

なお、対応には支援ボランティアのほか、(公社)おかやま観光コンベンション協会の協力を得て、ももたろう観光センターから1名、岡山駅東口駅前広場のインフォメーションデスクに配置していただいた。

特にJR岡山駅へ設置したインフォメーションデスクにおいては一般の方からの観光や交通に関する問い合わせが多数あった。主な問い合わせは次のとおり。

- ATM、コインロッカー、トイレ、喫煙所、コンビニ、両替所の場所
- 観光地図が欲しい
- 岡山後楽園、岡山城等への行き方
- 会議会場、宿泊ホテルの場所
- ESDとは何か
- 各会議のスケジュールやレセプション等の場所
- 地元のグルメ情報

## ◆インフォメーションデスク設置期間

(10月開催)

会場名		10/8(水)	10/9(木)	10/10(金)	10/11(土)	10/12(日)
インフォメーションブース	JR岡山駅	①				
		②				
		③		※人員のみの配置		
		④				
	岡山空港	⑤				
		⑥			※国際便到着に合わせ随時配置	

(11月開催)

会場名		11/3(月)	11/4(火)	11/5(水)	11/6(木)	11/7(金)	11/8(土)
インフォメーションブース	JR岡山駅	①					
		②					
		③		※人員のみの配置			
		④					
	岡山空港	⑤					
		⑥			※国際便到着に合わせ随時配置		



## ◆設置場所

### ■JR岡山駅

〈設置場所〉

- ①東口駅前広場
- ②新幹線コンコース(改札内)
- ③在来線改札前 ※人員のみの配置
- ④西口広場



### ■岡山空港

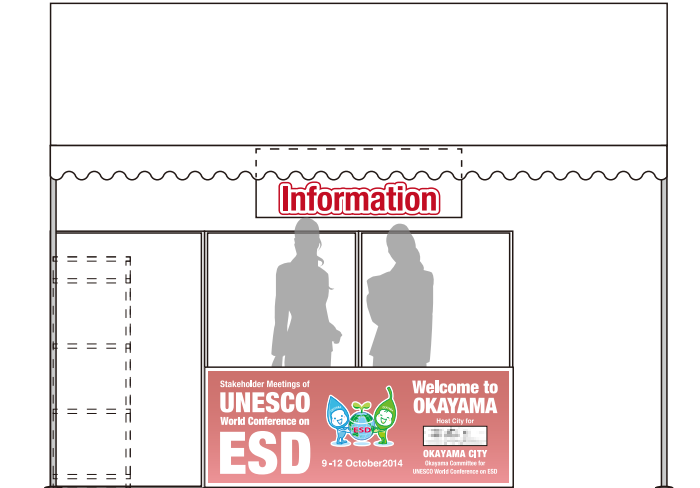
〈設置場所〉

- ターミナルビル1階
- ⑤国内線バゲージクレーム出口
- ⑥国際線バゲージクレーム出口 ※人員のみの配置

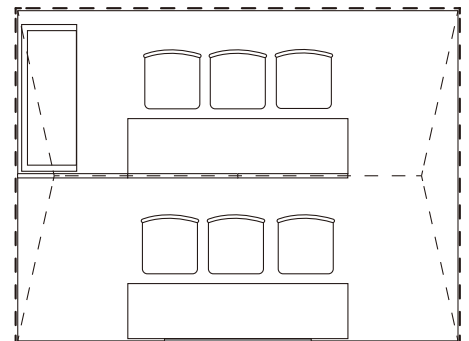


ターミナルビル1階  
内に⑤⑥設置

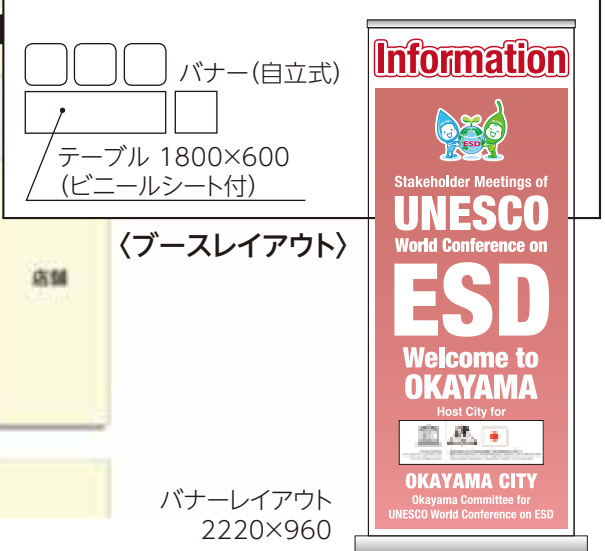
■ JR岡山駅 ①東口駅前広場



岡山駅東口駅前広場



■ JR岡山駅 ②新幹線コンコース内/③在来線改札前



JR岡山駅在来線改札前



↓西口  
岡山コンベンションセンター  
連絡通路



③携帯誘導サイン×2枚



JR岡山駅新幹線コンコース内

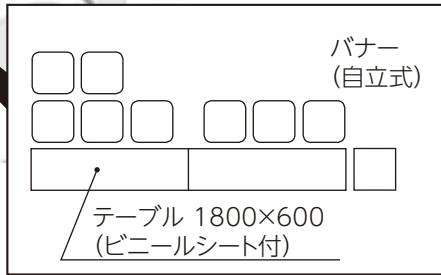




■JR岡山駅 ④西口広場



バナーレイアウト  
2220×960



〈ブースレイアウト〉



岡山駅西口広場

■岡山空港 ⑤国内線バゲージクレーム出口/⑥国際線バゲージクレーム出口  
インフォメーションデスク設置・誘導案内員配置場所 (空港1F)



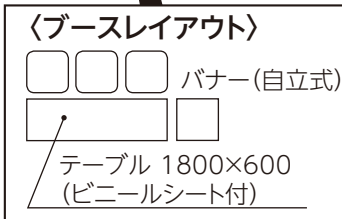
国際線到着者出口



⑥携帯誘導サイン×2枚



バナーレイアウト  
2220×960



〈ブースレイアウト〉

## ◆バリアフリー

車いすなどの利用にも対応できるよう、会場設備の状況を把握し、また、言語バッジを支援ボランティア等のスタッフが着用することで、気軽に尋ねられるようにするなど、ソフト・ハード両面から会議参加者に配慮した会場づくりを心がけた。

### 言語バッジ

