

<記入例>

財産収支状況書

令和 3年 6月 25日

納税義務者

住所又は所在地	岡山市北区大供1-1-1 電話番号 〇〇〇-△△△-XXXX	氏名又は名称	岡山 花子 (署名又は記名押印)
---------	-----------------------------------	--------	---------------------

収支状況等について、次のとおり申告します。

納付可能資金額

現金及び預貯金等	種類	残額	納付可能金額	納付に充てられない理由
現金	—	80,000 円	40,000 円	<input type="checkbox"/> 運転資金 <input checked="" type="checkbox"/> 生活費 <input type="checkbox"/> その他 ()
〇〇銀行△△支店	普通	10,000 円	0 円	<input type="checkbox"/> 運転資金 <input checked="" type="checkbox"/> 生活費 <input type="checkbox"/> その他 ()
××信用金庫△△支店	当座	120,000 円	0 円	<input type="checkbox"/> 運転資金 <input checked="" type="checkbox"/> 生活費 <input type="checkbox"/> その他 ()
株式会社〇〇上場株式100株	—	100,000 円	100,000 円	<input type="checkbox"/> 運転資金 <input type="checkbox"/> 生活費 <input checked="" type="checkbox"/> その他 ()
		— 円	円	<input type="checkbox"/> 運転資金 <input type="checkbox"/> 生活費 <input type="checkbox"/> その他 ()
現在納付可能額			140,000 円	

今後の平均的な収入及び支出の見込金額 (月額)

毎月の収入状況	
売上・給与・報酬	710,000 円
	円
	円
	円
	円
	円
	円
①収入合計	710,000 円

毎月の支出状況	
仕入	300,000 円
支払給与	0 円
家賃・地代	90,000 円
諸経費	80,000 円
借入返済	35,000 円
生活費	150,000 円
	円
②支出合計	655,000 円

③納付可能基準額 (①-②)	55,000 円
----------------	----------

分割納付計画

年月日	分割納付金額	備考
R3年6月30日	55,000 円	
R3年7月30日	25,000 円	固定資産税 (30,000円) の納付のため。
R3年8月31日	55,000 円	
R3年9月30日	85,000 円	貸付金回収による入金 (30,000円) のため。
R3年10月31日	25,000 円	固定資産税 (30,000円) の納付のため。
R3年11月30日	5,000 円	
年 月 日	円	
年 月 日	円	
年 月 日	円	
年 月 日	円	
年 月 日	円	
年 月 日	円	

保有財産の状況

すべての財産を記入してください。記入の有無にかかわらず、市税に充当できる財産がある場合には、差押えを直ちに実施する場合があります。記入しきれない場合は、別紙に記入してください。

(1) 売掛金・貸付金等

種類	売掛（貸付）先	金額	回収予定日	回収方法
売掛金	A建築株式会社（〇〇市△△町×-×-×）	500,000 円	令和3・6・25	振込み
売掛金	有限会社〇〇工務店（〇〇市△△町×-×-×）	180,000 円	令和3・7・10	小切手
貸付金	株式会社××ホーム（〇〇市△△町×-×-×）	30,000 円	令和3・9・25	現金
		円	令和 . .	

(2) その他の財産

金融商品 (国債・株式等)	有・無 <input checked="" type="radio"/> 有	商品名	取扱金融機関	記号	残高
		株式（未上場）	△△株式会社	××××	100,000 円
					円
					円
生命保険 その他保険	有・無 <input checked="" type="radio"/> 有	保険種類	保険会社名	保険契約者	月額保険料
		終身保険	〇〇生命保険	本人	15,000 円
					円
貴金属	有・無 <input checked="" type="radio"/> 無				
自動車	有・無 <input checked="" type="radio"/> 有	車種（車名）	初年度登録	プレートNO	使用目的
		〇〇〇〇	〇〇年 〇月	△△330あ〇〇〇〇	〇〇〇〇
			年 月		
不動産	有・無 <input checked="" type="radio"/> 有	土地	地目	所在地	面積
			宅地	〇〇市△△町×-×-×	160 m ²
					m ²
	有・無 <input checked="" type="radio"/> 無	建物	種類	所在地	面積
					m ²
				m ²	

(3) 借入金・買掛金

借入金等負債	有・無 <input checked="" type="radio"/> 有	借入先等	返済終了年月	返済残額	返済月額
		〇〇リース	令和8年3月	800,000 円	15,000 円
		〇〇銀行△△支店	令和10年5月	2,400,000 円	20,000 円
			月	円	円
			月	円	円

財産収支状況書の書き方

1 「納付可能資金額」欄

この欄では、申請書を提出する日現在において、直ちに納付することができる金額を計算します。

現金及び預貯金等	② 種 類	③ 残 額	④ 納付可能 金額	納付に充てられない理由
現 金		80,000 円	40,000 円	<input type="checkbox"/> 運転資金 <input checked="" type="checkbox"/> 生活費 <input type="checkbox"/> その他[]
〇〇銀行 △△支店	普通	10,000 円	0 円	<input type="checkbox"/> 運転資金 <input checked="" type="checkbox"/> 生活費 <input type="checkbox"/> その他[]
××信用金庫 △△支店	当座	120,000 円	0 円	<input type="checkbox"/> 運転資金 <input checked="" type="checkbox"/> 生活費 <input type="checkbox"/> その他[]
株式会社〇〇上場株式 100 株	—	100,000 円	100,000 円	<input type="checkbox"/> 運転資金 <input type="checkbox"/> 生活費 <input checked="" type="checkbox"/> その他[]
① 現在納付可能資金額			⑥ 140,000 円	⑤

① 「現金及び預貯金等」欄

申請書を提出する日現在の預貯金等がある金融機関等の名称・支店名、上場株式などの売却が容易な財産の名称・数量を記載します。

② 「種類」欄

預貯金について、普通、当座、定期、貯蓄等の種類を記載します。

③ 「残額」欄

申請書を提出する日現在の自宅や事務所等に保管している手持ち現金の金額及び預貯金等の金額を記載します。

④ 「納付可能金額」欄

納付することができる金額を記載します。

⑤ 「納付に充てられない理由」欄

預貯金等の額のうち、納付できない事情がある場合に、当てはまる理由にチェック (☑) を付けます。

- ・「 運転資金」には、申請書を提出する日からおおむね1か月以内（以下「計算期間（*）」といいます。）の事業に係る支出に充てる必要があるときにチェックを付けます。
- ・「 生活費」には、納税者が個人である場合で、計算期間に支出する生活費に充てる必要があるときにチェックを付けます。
- ・「 その他」にチェックを付けた場合には、その事情を[]内に具体的に記載します。記載しきれない場合は適宜の用紙に記載してください。

* 申請書を提出する日から1か月以内において、最も資金手当てが必要になる日までの期間とすることができます。

なお、納税者が収入などの状況により、計算期間を超える期間のために資金手当てをしておかなければ事業の継続又は生活の維持が困難となるときは、その所要資金の額も対象とすることができます。

⑥ 「現在納付可能額」欄

「納付可能金額」欄の合計額を記載します。

「現在納付可能額」欄の金額は、直ちに納付に充てることができる金額であるため、できるだけ速やかに納付してください。なお、納付がない場合は、猶予が不許可となることがありますので、ご注意ください。

2 「今後の平均的な収入及び支出の見込金額(月額)」欄

猶予期間中における月単位の平均的な収入及び支出の見込金額を記載します。

この欄で計算した「③納付可能基準額(①-②)」を基に「分割納付計画」欄を記載します。

「収入」欄

売上収入、その他の経常的な収入を全て税込金額で記載します。

(納税者が個人の場合には、給与収入や報酬も含めて記載します。)

記入例のとおり、「売上・給与・報酬」欄の該当する箇所に○を記載します。

「支出」欄

① 事業に係る支出

仕入、給与、役員給与(人件費)、家賃等、諸経費、借入返済その他の支出を記載します。

なお、これらの支出は、事業の継続のために真に必要と認められるものに限られるため、例えば、次に掲げるようなものは認められないことに留意してください。

- ・ 不要不急の財産の取得のための支出。
- ・ 期限の定めのない債務の弁済のための支出。

※ 減価償却費など、実際に支払を伴わない費用などは「支出」に該当しません。

また、給与、報酬などの支出の見込金額は、源泉徴収する所得税等を差し引いた金額を記載してください。

② 生活費(納税者が個人の場合のみ)

納税者及び納税者と生計を一にする配偶者、その他の親族の生活費として、次のA又はBのいずれかの方法により計算した金額を記載します。

なお、納税者と生計を一にする配偶者その他の親族の中に生活費を負担している人がいる場合には、その人の負担額を次のA又はBのいずれかの方法により計算した金額から減算します。

- A 納税者及び納税者と生計を一にする配偶者その他の親族の生活費として、
- (イ) 納税者の本人につき **100,000 円**、
 - (ロ) 生計を一にする配偶者その他の親族 1 人につき **45,000 円**、
 - (ハ) 手取り額(*)から(イ)及び(ロ)を差し引いた金額の 100 分の 20 に相当する金額 (又は(イ)及び(ロ)の合計額の 2 倍に相当する額のいずれか少ない金額) の合計額。(以下「基準額」といいます。)

なお、納税者及び納税者と生計を一にする配偶者、その他の親族の年齢、所有資産、健康状態などの事情を勘案して、養育費、教育費、治療費などの生活の維持のために必要不可欠な支出として、基準額を超える金額の生活費を見込む必要がある場合には、必要最低限の所要資金の額を基準額に加算することができます。

* 「手取り額」とは、給与所得者については、直近の 1 か月分の給与収入から源泉所得税、地方税及び社会保険料等を控除した金額、個人事業者及び不動産所得者のうち青色申告者については、直近の年分の確定申告における青色申告決算書における青色申告特別控除前の所得金額、白色申告者については、直近の年分の確定申告における収支内訳書における専従者控除前の所得金額に相当する計算期間における額をいいます。

なお、複数の所得がある場合は、それぞれの所得金額について計算した額の合計です。

《計算例》(A の方法により計算した場合)

(給与収入(手取り額) : 35 万円、4 人家族(納税者本人、妻、子 2 人)の場合)

納税者は、妻及び子 2 人を扶養しているが、妻にはパートによる給与収入が月 5 万円程度ある。また、納税者は、病気のため定期的に病院へ通院しており、月に 15,000 円程度の医療費を支払っている。

$$\begin{array}{rcl}
 100,000 \text{ 円(イ)} + & (45,000 \text{ 円} \times 3 \text{ 人}) \text{ (ロ)} & = 235,000 \text{ 円 (a)} \\
 \text{(納税者本人の生活費)} & \text{(納税者と生計を一にする親族の生活費)} & \\
 235,000 \text{ 円(a)} + \{ (350,000 \text{ 円} - 235,000 \text{ 円(a)}) \times 20/100 \} \text{ (ハ)} & = & 258,000 \text{ 円} \\
 & \text{(手取り額)} & \text{(基準額)} \\
 \\
 258,000 \text{ 円} + 15,000 \text{ 円} - 50,000 \text{ 円} & = & 223,000 \text{ 円} \\
 \text{(基準額)} & \text{(医療費)} & \text{(妻の給与収入)} \quad \text{(生活費)}
 \end{array}$$

- B 実際に支払った食費、家賃、水道光熱費などの金額を具体的に把握している場合は、それらの金額のうち、生活費として通常必要と認められる金額を積算した金額。

3 「分割納付計画」欄

この欄には、「今後の平均的な収入及び支出の見込金額(月額)」欄の「③納付可能基準額(①－②)」を基に具体的な納付計画を記載します。

・「年月日」欄

猶予期間中の全ての納付予定日を記載します。

・「分割納付金額」欄

猶予期間中の各月における納付金額は、「今後の平均的な収入及び支出の見込金額(月額)」欄の「③納付可能基準額(①－②)」に記載した金額とします。ただし、臨時的な収入又は支出がある月において、納付可能基準額よりも増額又は減額した金額により納付する場合には、その増額又は減額した金額を記載します。

・「備考」欄

「分割納付金額」欄の金額を納付可能基準額よりも増額又は減額した金額としている月について、その増額又は減額した理由を記載します。

《記載例》

(臨時的な収入)	(臨時的な支出)
<ul style="list-style-type: none"> 不動産の売却による収入(〇〇円)のため。 借入による入金(〇〇円)のため。 貸付金の回収による入金(〇〇円)のため。 	<ul style="list-style-type: none"> 製造用機械の買換えによる支出(〇〇円)のため。 家屋の修繕費(〇〇円)の支出のため。 〇〇税の納付(〇〇円)のため。

4 「保有財産の状況」

「(1) 売掛金・貸付金等」欄

売掛金・貸付金等について、種類、売掛先等の名称、住所、金額、回収予定日(手形の場合は支払期日)、回収方法を記載します。

種類	売掛(貸付)先等の名称・住所	売掛金等の額	回収予定日	回収方法
売掛金	A 建築株式会社(〇〇市△△町×-×-×)	500,000 円	令和 3.6.25	振込み
売掛金	有限会社〇〇工務店(〇〇市△△町×-×-×)	180,000 円	令和 3.7.10	小切手
貸付金	株式会社××ホーム(〇〇市△△町×-×-×)	30,000 円	令和 3.9.25	現金

①

②

① 「種類」欄には、売掛金、貸付金、未収金等の種類を記載します。

② 「回収方法」欄には、現金、振込み、手形、小切手等の回収方法を記載します。

「(2) その他の財産」欄

金融商品(国債、株式等)、生命保険等、貴金属等、自動車、不動産など、所有している財産の種

類、数量、所在地等を記載します。

なお、速やかに売却して納付に充てることができるものとして、「納付可能資金額」欄に記載した財産については、この欄に記載する必要はありません。

〔3〕借入金・買掛金」欄

借入先等の名称、返済終了（支払）年月、借入金等の金額、返済月額、追加借入の可否及び担保提供財産等を記載します。

- ・「返済終了年月」欄

借入金の返済が終了する、又は買掛金等を支払う年月を記載します。

- ・「返済残額」欄

申請日時の残額を記載します。

- ・「返済月額欄

毎月の返済金額を記載します。