

太線の枠内のみ記入してください。

建設会社等の事業所の方が建築主に代わり提出する場合

岡山市長様

届出人

〒〇〇〇-〇〇〇〇

事業所の住所、名称、電話番号、事業所の代表者ではなく持参(郵送)した担当者の方の氏名の記入をお願いします。

住所 岡山市〇区〇〇町〇番△号

氏名 株式会社〇〇建設 担当:△△

電話 (〇〇〇)-〇〇〇-〇〇〇〇

岡山市住居表示に関する
提出時点の建築場所の土地の地番を記入してください。
規定に基づいて、下記の欄に記入してください。

第2項) の

建築場所 (地名 地番) ※住所ではありません	岡山市 ○ 区 △△△町一丁目〇〇〇番〇		
建物所有者	<input type="checkbox"/> 届出(申出)人に同じ <input checked="" type="checkbox"/> 〒 住所 〇〇〇-〇〇〇〇 岡山市〇区〇〇町〇番△号 氏名 大供 太郎 大供 花子	建築主(夫婦など複数人の場合は全員※別紙可) の住所、氏名等を記入してください。	
建物の用途	<input checked="" type="checkbox"/> 注文住宅 <input type="checkbox"/> 建売住宅 <input type="checkbox"/> アパート、マンション <input type="checkbox"/> 倉庫、店舗、事務所等		
建物の名称 ※注文住宅の場合 は記入不要	※用途が建売住宅、アパート等と記入してください。 ※建物を判別するために記入いただくもので、この項目に記載した名称を必ず使用しなければならないものではありません。		
住居番号の通知書とプレートの受け渡し方法 ※①及び②を記入	<input checked="" type="checkbox"/> 来庁して受け取り <input type="checkbox"/> 郵送希望	①手段 ②通知書とプレート作成完了後の連絡先、郵送先 <input checked="" type="checkbox"/> 届出(申出)人	<input type="checkbox"/> 建物所有者
完成(予定)年月日	令和〇年〇〇月〇〇日		

注「建物所有者」、「建物の用途」、「住居番号の通知書とプレートの受け渡し方法」の欄は、該当事項の□に✓をしてください。