

## 第58回(令和2年度)岡山市芸術祭「芸術文化振興事業」収支決算書

事業名

- 1 決算額とともに、(収入)には内訳を、(支出)には内訳と対応領収書番号をご記入ください。
- 2 本収支決算書の対応領収書番号を記した領収書コピー(印影が必要)を添付ください。
- 3 収益(黒字)が生じた場合は、収入総額に占める助成金額の割合に応じて、相当額の助成内定額を減額します。  
なお、損失(赤字)が出た場合は、助成内定額からの増額はありせん。

### 収入

項目	内訳	決算額(円)
助成金内定額	*助成対象経費合計(B)の1/3の額(1万円未満は切捨て)と助成金内定額(令和2年5月31日付でお知らせした額)とを比較して、低い方を助成金申請額として記入してください。	
寄付金・協賛金、上記以外の助成金・補助金等		
入場料、事業収入		
参加費、会費		
自己負担金、その他収入		
<b>収入合計(A)</b>		<b>0</b>

### 支出

項目	内訳	決算額(円)
助成対象経費	【会場費】 会場使用料及び会場付帯設備使用料、駐車場使用料等 (本番および本番に係るリハーサル・ゲネプロは対象とする。)	
	【出演費・謝金】 指揮料、演奏料、出演料、講師謝金、会場スタッフ謝金等 (申請団体の構成員等に支払われるものは対象外)	
	【文芸費・音楽費】 演出料、舞台監督料、音響照明プラン料、舞台美術・衣装等デザイン料、台本料、著作権使用料、作曲料、編曲料、楽譜借料、調律料等	
	【舞台費・設営費】 大道具費、小道具費、舞台スタッフ費、照明費、音響費、器材借料、消耗品費(事業に係るもの)、会場設営費、会場撤去費等	
	【通信・運搬費】 案内状・DM送付料、作品・道具・楽器運搬費等	
	【旅費・ケータリング】 交通費(本番に係るもののみ)、宿泊費(本番の前泊・当日泊のみ)、出演者・スタッフケータリング(本番の弁当など)	
	【印刷・宣伝費・記録費】 チラシ等印刷費(デザイン料含む)、広告宣伝費、録画・録音・写真費等	
<b>助成対象経費合計(B)</b>		<b>0</b>
対象外経費	賞品、景品代 申請団体の構成員等に対する支出 航空・列車の特別料金 (ファーストクラス、グリーン車料金等) 催事(イベント)保険料	
<b>支出合計(C)</b>		<b>0</b>

収入合計と支出合計が同じ額になっているかご確認ください。

※収支予算書(様式2)に記入できない経費

「事務所運営経費、備品等購入費、練習に係る経費、会議費・接待費など」が該当する。詳細は募集要項を確認すること。