サンノゼ市桃太郎像再設置プロジェクト動画制作業務委託
企画競争実施の公示

岡山市委託業務企画競争実施に関する要綱第７条第１項の規定を準用し、次のとおり公示します。

令和８年１１月１６日

岡山市国際交流協議会
会 長　　松 田　　久

１　目的

サンノゼ市桃太郎像再設置プロジェクト動画制作業務委託を実施するにあたり、企画競争を実施し、受託業者を特定する。

２　業務の概要

（１）委　託　名　　サンノゼ市桃太郎像再設置プロジェクト動画制作業務委託
（２）業 務 内 容　　別添仕様書（案）のとおり
（３）委 託 期 間　　契約日から令和９年３月３１日（水）まで
（４）概算予算額　　総額５，０００，０００円（消費税及び地方消費税を含む。）以内
（５）支 払 条 件　　完了後払い
（６）契約保証金　　契約保証金を選択する場合、契約金額の１０／１００以上の額
本契約に係る契約保証金の種類は、①契約保証金の納付、②銀行等の金融機関の保証、③履行保証保険による保証のいずれかとする。

３　参加資格

（１）地方自治法施行令（昭和２２年政令第１６号）第１６７条の４及び岡山市契約規則（平成元年市規則第６３号）第２条第１項に掲げる者でないこと。
（２）参加申請書の提出日から契約の相手方として決定されるまでの間、岡山市競争入札参加資格及び審査等に関する事項について（昭和６１年市告示第１２０号）に基づき、岡山市一般競争（指名競争）入札参加資格有資格者名簿（以下「有資格名簿」という。）に登載され、「役務」部門の業種「製作等」業種細区分「テレビ・ラジオ広告、番組」に登録のあること。
（３）参加申請書の提出日から契約の相手方として決定されるまでの間、岡山市指名停止基準に基づく、指名停止又は指名留保期間中でないこと。

４　日程及び期限

内容	日　程・期　限
仕様書（案）等の交付	公示日～令和８年１２月１４日（月）
仕様書等に関する質問受付	令和８年１１月２７日（金）午後５時まで
仕様書等に関する質問回答	令和８年１２月４日（金）午後３時頃掲載
企画提案書等の提出	令和８年１２月１７日（木）午後５時必着
ヒアリング	令和８年１２月２１日（月）（予定）
審査結果の通知	別途、通知します。

5　仕様書（案）等の交付方法

岡山市ホームページ（事業者情報＞入札・契約＞その他の入札情報＞企画競争・その他）からダウンロードすること。

ホームページアドレス（https://www.city.okayama.jp/jigyosha/category/5-3-13-1-0-0-0-0-0-0.html）

6　仕様書等に関する質問の受付及び回答

仕様書（案）等に関する質問を受け付けます。ただし、評価基準の詳細等、審査に支障をきたす 質問については受け付けません。

（１）受付方法

質問書（様式２号）を電子メールにより、岡山市国際交流協議会へ送信すること。その際、メールの件名を「【企画競争質問】サンノゼ市桃太郎像再設置プロジェクト動画制作業務委託」とすること。

送信後、電話（岡山市国際交流協議会（国際課直通）086-803-1112　担当：有本）により、着信の確認を行うこと。なお、電子メール以外の方法では受け付けません。

（提出先）電子メール：kokusaika@city.okayama.jp

（２）回答方法

岡山市ホームページ（事業者情報＞入札・契約＞その他の入札情報＞企画競争・その他）へ掲載します。

7　企画提案書等の提出

（１）提出方法

岡山市国際交流協議会宛に、「サンノゼ市桃太郎像再設置プロジェクト動画制作業務委託提案書在中」と朱書きの上、一般書留もしくは簡易書留による郵送又は持参してください。

（２）提出書類

①企画競争参加申請書（様式１号）

②企画提案書（様式は自由）

ア 仕様書（案）で示している内容を踏まえた、絵コンテで提案してください。

イ 用紙はA４版仕様とし、縦置き・横書き・左綴じ・両面印刷とします。ただし表現の都合上、用紙及び記述の方法を一部変更することは差し支えないものとします。

ウ 絵コンテは、テンポよく躍動感あふれる創意工夫を分かりやすく明記してください。

③業務の実施体制及び業務スケジュール（様式は自由）

どのような体制及び人員で実施するのか、体制図及び業務スケジュールを作成すること。また、本業務の業務責任者については氏名、所属、役職、担当業務、過去の主な実績を記載し、 技術スタッフについては、氏名、所属、役職、過去の主な実績を記載すること。

④経費の積算表（様式は自由）

これら全ての業務にかかる経費について、詳細な項目、内訳、金額等を全て見積もること。 また、記載金額は、本業務の総額の本体価格（税抜）、消費税額（地方消費税を含む）を別々に記載し、合計金額を明記してください。

⑤過去の実績（様式は自由）

過去５年間の主な受託実績及び類似業務について、発注者、受託業務名称、受託期間、契約金額及び業務概要について記述すること。なお、視聴可能な動画があれば、そのURL等を記述することも可とする。（５件程度）

（３）提出部数

・社名、代表者印のあるもの１部（正本）

・代表印のないもの７部（副本）。提出するすべての書類において、社名や代表者名がわかるような表記はしないでください。

※企画競争参加申請書（様式１号）は正本１部のみで可。

（４）注意事項

①連絡先（電話番号、電子メールアドレス、担当者等）を記入すること。

②仕様書案等に関する質問回答を確認のうえ、提出してください。

③提出する提案書は、提案者ごとに１案とします。

④期限までに提出されなかった提案書等は、いかなる理由でも特定されません。

⑤提案書の提出後の提案書等の差し替え、再提出は認めません。

８　特定方法等

（１）審査体制

提案のあった企画提案書等については、サンノゼ市桃太郎像再設置プロジェクト動画制作業務委託審査委員会で審査を行い（以下「審査会」という。）、最適提案者及び次順位の提案者（次点）を特定します。

（２）審査方法

①審査会は提出書類及び提案者へのヒアリングにより、審査項目について審査を行います。

②審査会は、評価基準をもとに１００点満点で審査し、得点により最適な提案者及び次順位の提案者（次点）を特定します。

（３）ヒアリングの実施

提案者が１社の場合でもヒアリングを実施します。

発表時間は１事業者につき１５分とし、その後、委員から質問があります。

なお、ヒアリングへの出席は１事業者２名以内とし、ヒアリングに用いる資料は、事前に提出された企画提案書及び積算表に限ります。ヒアリングには業務の主担当者が必ず参加してください。詳細な日時、場所については後日お知らせします。

（４）評価基準

別紙「サンノゼ市桃太郎像再設置プロジェクト動画制作業務委託企画提案書等評価基準」のとおり

（５）提案者の失格

契約の相手方として決定するまでに提案者が、次のいずれかに該当する場合には失格とします。

①「３　参加資格」を満たさなくなった場合

②提出書類に虚偽又は不備があった場合

③契約の履行が困難と認められるに至った場合

④提案者が個別に岡山市国際交流協議会と接触を持つなど審査の公平性を害する行為があった場合

⑤提案者がヒアリングに出席しない場合

⑥見積額が概算予算額を超過している場合

⑦その他岡山市国際交流協議会で、本事業の遂行にふさわしくないと認められた場合

（６）特定結果の通知

最適な提案者に対しては提案書等を特定したことを書面で通知します。特定されなかった提案者へは提案書等を特定しなかったこと及び特定しなかった理由を書面で通知します。

９　契約手続等

最適な提案者は、企画競争を実施した結果、最適な者として特定しただけであり、契約を締結するまでは契約関係を生じません。

審査会で選定された最適な提案者と協議し、企画・提案内容を反映した仕様書を調製の上、地方自治法第２３４条に定める随意契約の方法により契約を締結するものとする。

なお、最適な提案者と協議が整わない場合、又は最適な提案者が契約締結するまでの間に、失格条件に該当した場合、次順位の提案者（次点）と協議できるものとする。

１０　その他留意事項

（１）提案書等の作成及び提出に関する費用は、すべて提案者の負担とします。

（２）提出された提案書等は、事業受託者の選定以外には使用しません。

（３）特定しなかった提案書等は、原則として返却します。返却が不要な場合は、提案時にその旨をお知らせください。

（４）企画競争参加申請書提出後に辞退する場合は、令和８年１２月１７日（木）午後５時までに参加辞退届（様式３号）を国際交流協議会に持参又は郵送により提出してください。（必着）

（５）提案書等に虚偽の記載を行った場合、当該提案書等を無効とするとともに、応募者に対しては指名停止を行うことがあります。

（６）この企画競争の概算予算額は、この業務の契約締結に係る許容（予定）価格ではありません。

（７）この企画競争において使用する言語は日本語とし、通貨及びその単位は日本国通貨及び円とする。

（８）その他この企画競争の実施及び契約の締結については、本公示で定めるもののほか、岡山市契約規則、岡山市委託業務企画競争実施に関する要綱、岡山市の定める委託事務事業の執行の適正化に関する要綱及び岡山市民親善訪問団の派遣等に係る審査委員会運営要領に準じて行います。

【提出先・お問い合わせ先】

岡山市国際交流協議会（岡山市国際課内）
担当：有本
〒700-8544　岡山市北区大供一丁目１番１号
電話：(086)803-1112
電子メール：kokusaika@city.okayama.jp