

岡山駅前広場への路面電車乗り入れ完成式典運営業務委託仕様書

1 業務名

岡山駅前広場への路面電車乗り入れ完成式典運営業務委託

2 履行期間

契約締結日から令和9年3月31日まで

3 事業目的

岡山市では今後の人口減少、高齢社会の進展を見据えると、公共交通の充実は喫緊の課題であり、多くの方々が利用する岡山駅は公共交通ネットワークの要であることから、交通結節機能の強化を図るとともに、回遊性の向上、ひいては都心の活性化を図ることを目的に、岡山駅前広場への路面電車乗り入れ整備事業を進めている。併せて、岡山市の玄関口である駅前広場の機能や魅力向上を図るため、後楽園に見立てた駅前広場整備を行っている。

本業務は、令和9年3月の路面電車乗り入れの完成を祝うとともに、運行開始を市民に広く周知することを目的として、完成記念式典を開催するものである。

4 業務内容

(1) 完成記念式典の企画・運営

路面電車乗り入れの完成と路面電車の運行開始について、市民に広く周知するため、完成記念式典を開催する。

ア) 完成記念式典（出発式及び完成式）の概要

- ・日時：令和9年3月の土・日（午後半日程度）を想定
- ・場所：①出発式：岡山駅東口駅前広場（平面図参照）

②完成式：ホテルグランヴィア(想定)

※完成式の会場はホテルグランヴィア岡山を想定しているが、今後変更となる場合があり、その場合は発注者と受託者の協議により決定するものとする。

- ・想定参加人数：150人程度

なお、出発式及び完成式を中心として、式典前後に実施する関連事業との連携を図り、円滑な式典運営を行うこと。

- ・全体想定プログラム（案）

①出発式（岡山駅東口駅前広場）
ホームへの入線(※既に他ホームには電車が待機)
ホーム付近でのテープカット(20人を想定)
運転士への花束贈呈
その他【運行事業者による演出(ブラスバンド演奏等)】
記念電車への来賓乗車・出発号令

残りホームからも、記念電車が順次出発
式典終了 来賓者を完成式のホテルへ誘導⇒②へ
②完成式 (ホテルグランヴィア岡山を想定)
式典会場設営開始(13 時頃から着手想定)
式典会場設営完了
受付開始(①から来賓者が移動)
開式
オープニングムービーの放映(30～60 秒)
主催挨拶
事業者挨拶
来賓挨拶、祝辞
その他【事業者による祝賀行事、記念撮影、記念品配布等】
閉式

※上記は現時点で想定するプログラム案であり、協議により内容については、プログラム構成の変更または追加をする場合がある。

イ) 式典運営に関すること

- ・完成記念式典全体の運営計画、進行計画及び実施体制を整備し、委託者の承認を得ること。
- ・会場設営・撤去計画及び搬入・搬出計画を作成し、円滑な運営に努めること。
- ・来賓、一般参加者、報道関係者、運営スタッフ等の動線計画を作成するとともに、必要な誘導体制を整え、円滑な誘導を行うこと。
- ・受付、控室、待機場所等の運営を行うこと。
- ・式典当日に必要となる備品、消耗品及び資機材を準備し、適切に管理すること。
- ・式典当日の進行管理及び各関係者との連絡調整を行うこと。
- ・岡山電気軌道株式会社、会場管理者その他関係機関との必要な調整を行うこと。
- ・本業務を実施するにあたり、他のスタッフを統括するスタッフとして、進行ディレクターを1名配置すること。
- ・出発式及び完成式の音響設備を操作する者を1名手配すること。
- ・式典当日の所定位置への誘導を実施するスタッフを手配すること。なお、スタッフの配置場所については契約後に委託者と詳細を打ち合わせること。
- ・司会者の司会進行及び列席者の挨拶に用いるマイク及びスピーカーを適正な位置に設置すること。
- ・出発式及び完成式の司会進行を行うにあたり、司会者を1名手配すること。
- ・出発式列席者の受付場所として、テントを設置すること。
- ・出発式会場として、テントを設置すること。
- ・イベント名等を記載した自立式の看板を作成し、委託者の指示に従い、これを設置すること。

- ・テープカット時の足元及び、テント内に自立式ボードサインを1枚ずつ作成し、設置すること。
- ・出発式の音響設備等に必要な電源は受託者が準備すること。

ウ) 警備安全に関すること

- ・式典会場及びその周辺における警備計画及び安全管理計画を作成し、委託者の承認を得ること。
- ・式典開催中は、会場及び会場周辺の、歩行者、自転車、自動車、路線バス、タクシー及び路面電車の安全な通行に十分配慮するとともに、関係期間と連携し、円滑な交通処理に努めること。
- ・受託者の負担において必要な警備員及び交通誘導員を配置し、交通誘導・整理を徹底すること。(誘導警備員を、計20人想定している)。
- ・雑踏事故、転倒事故等の防止に努め、安全な動線を確保すること。
- ・荒天その他不測の事態に備え、対応手順を整理し、委託者と協議の上、適切に対応すること。
- ・警備員及び交通誘導員は、必要な資格等を有し、必要な教育を受けた者を配置すること。
- ・十分な教育・訓練を修了した警備統括責任者を会場内に常駐させ、発注者と連携して警備業務にあたること。

エ) その他注意事項

- ・出発式の前日及び当日について、運行事業者がホーム付近でイベントを行う予定であることから、調整を行うこと。
- ・式典の運営に係る全ての備品を受託者の負担により手配すること。
- ・式典案内状の作成・郵送、次第、出席者リスト等の作成も行うこと。
郵送費は別途、発注者が負担する。
- ・本業務に係る対物・対人事故等に対応する保険に加入すること。
- ・完成式会場使用に伴う業務はすべて受託者が行うこととし、会場使用料並びにその他の会場使用において発生する費用については、すべて本業務の委託料に含むこと。また、会場となるホテル等との打ち合わせについても、受託者が行うこと。

5 提出物及び期限

(1) 着手届、業務責任者届、完了通知書 各1部。その他本市の指示する図書。

(2) 式典計画書、警備計画書

本業務を円滑かつ効果的に遂行するため、計画書を作成し、提出すること。

(3) 台本

式典で作成した台本について、委託者の指定する期日までに提出すること。

(4) 記録

業務終了後、速やかに提出すること。

式典、テープカット等、すべてのプログラム時において、記録すること。

- ・岡山市において、広報資料に掲載することを想定した写真を撮影すること。
- ・式典の様子の動画も撮影すること。

6 その他

- (1) 受託者は、本業務の遂行にあたり、委託者と連絡を密にして作業を進め、疑義が生じた場合には受託者と協議の上その指示に従うこと。
- (2) 受託者は、本業務の遂行にあたり、知り得た一切の事項について、他に漏らしてはならない。また、委託者が提供する資料等を第三者に提供し、もしくは目的外に使用してはならない。
- (3) 受託者は、業務管理を行う業務責任者を定め、その氏名その他必要な事項を委託者に通知する。
- (4) 本業務の遂行にあたり、発生した一切のトラブルについては、受託者の費用と責任で解決することとし、委託者に何らかの負担、損害を被らせないこと。
- (5) 雨天・荒天等により業務の遂行が困難な場合は、一部中止または内容変更等の対応をとる場合がある。中止または内容変更等になった場合は、双方協議の上、業務内容を変更するものとする。
- (6) 各種作業を行うに当っては、安全管理、事故防止に努めること。また、通行の支障にならないよう、会場及びその周辺に注意すること
- (7) 本業務を再委託する場合、事前に再委託範囲及び再委託先を提示し、承認を得ること。再委託範囲は受託者が責任を果たせる範囲とし、再委託先に問題が生じた場合は受託者の責任において解決すること。
- (8) 本業務に係る各種の証拠書類については、事業の完了の日の属する年度の終了後5年間保管しておかなければならない。

7 見積参考内容

完成式運営について、会場はホテルグランヴィア岡山を想定しており、第2号単価表「会場費」は以下のとおり見込んでいる。

名称	単位	単価(円)	備考
会場費	式	854,700	会場室料、控室室料、吊看板、装飾花、ステージ背面膜、音響・照明設備、演台、司会台、液晶プロジェクター、スクリーン、HDMI ケーブル、音声接続費を含んでいる。

※消費税は含まない

8 担当課

岡山市都市整備局都市交通部交通政策課
 岡山市北区大供一丁目1番1号
 TEL (086) 803-1374