

令和8年度外国人留学生と企業の交流事業業務委託仕様書（案）

本仕様書は、岡山市（以下「委託者」という。）が発注する令和8年度外国人留学生と企業の交流事業業務委託（以下「本業務」という。）を受注する者（以下「受託者」という。）の業務について、必要な事項を定めるものである。

1 委託業務名

令和8年度外国人留学生と企業の交流事業業務委託

2 委託業務の目的

生産年齢人口の減少に伴う労働力不足を補うため、市内企業に対して外国人材の受入れを推進していく必要がある。本業務は、市内の中小企業等に対して、外国人留学生の採用・活用に関する理解促進を図るとともに、大学、専門学校等の外国人留学生との交流機会を創出し、中小企業の人材不足の解消に向けた外国人材の活用を目的とする。

3 委託期間及び履行場所

委託期間：契約締結日から令和8年12月25日（金）まで

履行場所：岡山市内一円

4 委託業務内容

受託者は次の業務について事前準備を含めた運営等を行うこと。なお、実施にあたり、本仕様書に規定されていない事項については、委託者と協議のうえ決定すること。

(1) 企業向け外国人材受入セミナー

市内企業を対象に、外国人留学生の採用に関するオンラインセミナーの開催及びアーカイブ配信用動画の作成

(2) 市内企業と外国人留学生の交流会

外国人材の採用意欲が高い市内企業と外国人留学生等の交流会の実施

(3) 広報周知

上記（1）及び（2）についての広報の実施

5 委託業務の詳細

(1) 企業向け外国人材受入セミナー（以下「セミナー」という。）

ア 開催日

セミナーの開催日は令和8年9月30日（水）までの日とする。開催日の正式決定は、受託者が提案した候補日を基に委託者と協議のうえ決定する。

イ 形態

Web会議システム等を使用したライブ配信型のセミナーとする。

ウ 参加者の規模

参加者は、市内に本社又は事業所があり、外国人留学生等の採用を検討している企業50社程度とする。受託者は、定員に応じた参加者の募集・広報および参加管理を行う。

エ セミナー内容

セミナー内容は、外国人留学生の採用・活用に関する理解促進を目的として、以下の事項を含むものとする。開催時間は2時間程度とすること。

- (ア)外国人留学生の採用に関する基本的な知識
- (イ)外国人留学生の受入れにあたって企業が留意すべき点
- (ウ)外国人留学生の活用に関する事例紹介
- (エ)その他、受託者が提案し、委託者と協議のうえ決定する内容

オ 講師の選定

講師の選定は受託者の責任において行う。受託者は講師候補者の経歴・実績等を委託者に提示し、委託者と協議のうえ決定する。委託者が業務目的への適合性の観点から不適当と判断した場合、受託者は別の候補者を提示する。なお、講師謝金は10万円程度を目安とする。

カ 使用するオンライン会議システム（Zoom、Teams 等）は受託者が提案し、委託者と協議のうえ決定する。受託者は、オンライン開催に必要な以下の業務を行う。

- (ア)事前接続テストの実施
- (イ)参加者への接続案内の作成・送付
- (ウ)当日の配信管理（入室管理、トラブル対応等）

キ アrchive動画の作成（録画・編集）

(ア)配信システム（Zoom 等）にてセミナー全編をMP4形式にて録画すること。録画データは本編1本及びバックアップ1本を作成すること。

(イ)以下の編集作業を行うこと。

- a 不要部分（冒頭の待機時間、終了後の雑談等）のカット
- b 音声ノイズの簡易除去
- c タイトル画面（静止画）、講師名・所属のテロップ（1～3か所）挿入
- d スライド資料の差し込み（最大10枚程度）
- e 編集後の動画の長さは90～120分程度とする。

(ウ)YouTubeで再生可能な動画とし、岡山市公式YouTubeで掲載するものとする。

(エ)編集済み動画データ（MP4）及びサムネイル画像（1点）を委託者へ提出すること。

ク 参加企業からは一切の費用を徴収しないこと。

ケ アンケートの実施・分析

受託者は、セミナー参加者に対してアンケートを実施し、調査結果を分析する。アンケート項目は委託者と協議のうえ決定する。アンケート結果および分析内容は、セミナー実施後30日以内に委託者へ提出する。

コ セミナー参加者に対し、(2)市内企業と外国人留学生の交流会の案内・参加促進を行うこと。必要に応じて外国人留学生採用に関する相談対応を行い、フォローアップ方法（メール、電話、オンライン等）は受託者が提案し、委託者と協議のうえ決定する。

(2)市内企業と外国人留学生の交流会（以下「交流会」という。）

次の要件を満たす交流会を実施すること。

ア 開催時期・会場

開催日については令和8年11月30日（月）までの日とすること。開催日の正式な決定は委託者と協議のうえ実施するものとする。

会場は原則として岡山国際交流センターとする。日程の都合等により他施設を使用する場合は、受託者が候補施設を提示し、委託者と協議のうえ決定する。受託者は当該施設の利用手続きを行い、会場使用料、備品使用料は受託者の負担とする。なお、会場費は10万円程度を目安とする。

イ 参加者の規模

(ア)参加企業は市内に本社又は事業所があり、外国人留学生等の採用を検討している企業20社程度とする。

(イ)参加留学生は日本国内で就職を考えている外国人留学生等100人程度とする。

ウ 参加者の募集

市内企業の参加募集および参加意向の確認を行うこと。セミナー参加者に対して、フォローアップを行い、交流会参加を促すこと。

参加留学生の参加募集について、外国人留学生が多く在籍している大学、専門学校等への呼び掛けを行うこと。

エ 交流会の内容

交流会は、企業ブース形式で実施する。

(ア)企業ごとにブースを設置し、留学生が自由に訪問できる形式とする。

(イ)企業は自社の魅力や採用情報を紹介できる機会を設ける。

(ウ)受託者は、参加留学生に対して交流会のルールや基本事項（会場内での行動、ブース訪問の流れ、注意事項等）を事前に説明すること。

(エ)その他、受託者が提案し、委託者と協議のうえ決定する内容

オ 備品の確保及びブースの設営撤去は受託者において行うこと。なお電気配線の設営は不要とする。ブースについては、会場備品のパーティション等を借りて使用すること。レイアウトは効率的なものとする。

カ 参加企業の基本情報や採用予定の業種、職種等について、受託者が企業から必要な情報を収集し、参加留学生が十分に理解できるパンフレットを作成し、参加留学生へ交付すること。

キ 開催当日の事務従事者として4人以上配置すること。また、日本語能力が十分でない参加留学生の質問等にも対応すること。

ク 交流会の参加企業及び参加留学生の参加者名簿を作成し管理すること。

ケ 参加企業及び参加留学生からは、一切の費用を徴収しないこと。

コ 参加企業、参加留学生及び留学生の学校関係者へのアンケートを実施し、調査結果を分析すること。なお、アンケート項目は委託者と協議のうえ決定すること。アンケート結果について、交流会実施後30日以内に提出すること。

(3) 広報周知

上記(1)セミナー及び(2)交流会に係る広報を実施すること。広報にあたり、以下の事項を含むものとする。

ア 企業向け広報

(ア)セミナー参加企業募集のためのチラシ（電子データ）の作成

(イ)交流会参加企業募集のためのチラシ（電子データ）の作成

(ウ)参加企業募集にかかる広報を開始する3開庁日前までに、委託者に電子データ（PDFファイル）を提供すること。

(エ)受託者のホームページを用いて周知を図ること。

イ 外国人留学生向け広報

(ア)交流会参加留学生募集のためのチラシ（A4判カラー刷り）及びポスター（A2判カラー刷り）の作成。チラシは日本語版のものと英語版のものを作成すること。

(イ)参加留学生募集にかかる広報を開始する3開庁日前までに、市の施設等での配布・掲示として、チラシ300枚（日本語150枚、英語150枚）及びポスター20枚を委託者に納品し、電子データ（PDFファイル）を提供すること。

(ウ)下記の大学・専門学校について、チラシ及びポスターを訪問のうえ持参すること。持参用としてチラシ450枚（日本語225枚、英語225枚）、ポスター9枚を作成すること。

大学：岡山大学、岡山商科大学、岡山理科大学、山陽学園大学、倉敷芸術科学大学

専門学校：岡山科学技術専門学校、日本ITビジネスカレッジ、岡山商科大学専門学校、岡山情報ビジネス学院

必要に応じて、学校関係者への説明や協力依頼を行うこと。

ウ 共通広報（企業向け・留学生向け双方に関わるもの）

(ア)受託者のホームページを用いて周知を図ること。その際、交流会に参加が決定した企業の情報等を随時更新し、留学生が参加企業の情報を確認できる環境を整備すること。

(イ)SNS（ソーシャル・ネットワーキング・サービス）の活用等、効果的な広報周知に取り組むことにより、参加企業及び参加留学生の確保に努めること。

(ウ)広報実施日ほか詳細については、委託者と協議のうえ決定すること。

6 事業実施に係る提出書類

受託者は、本業務を実施するにあたり、以下の書類を作成、提出し、委託者の承認を得なければならない。

- (1) 作業実施計画書
- (2) 委託業務着手届
- (3) 委託作業表
- (4) 業務責任者届

7 成果品

(1) 本業務終了後、報告書を提出すること。なお、報告書作成に当たっては、参加者一覧・実施状況、改善すべき課題・改善方法、アンケートの集計、分析結果等を記載すること。

(2) 報告書は書面にて1部及び電子記録媒体（容易に読み取り・複写できるよう「マイクロソフトオフィス2019」で利用可能な保存形式等）で提出すること。

8 成果品の帰属、著作権等について

成果品の帰属、著作権等については、別に定める場合を除き、以下のとおりとする。

(1) 本業務で作成したすべての作成物の権利は委託者に帰属するものとし、委託者の許可無く第三者に貸与及び公表してはならない。

(2) 受託者は、本業務の範囲内で制作した成果物、備品、広報媒体等が著作権法昭和45年法律第48号第2条第1項第1号に規定する著作物（以下「著作物」とする）に該当する場合

には、当該著作物に係る受託者の著作権（著作権法第21条から第28条までに規定する権利をいい、第27条、第28条に定める権利を含む）を、業務完了時に委託者に無償で譲渡するものとする。

- (3) 受託者は、本業務において制作した成果物、備品、広報媒体等が著作物に該当する場合において、委託者並びに委託者より正当に権利を取得した第三者及び当該第三者から権利を承継した者に対し著作者人格権 公表権、氏名表示権、同一性保持権 を行使しないものとする。
- (4) 受託者は、本業務で制作する成果物、備品、広報媒体等に第三者が権利を保有する素材映像、絵画、マンガ、キャラクター、小説、工芸品、音楽、タレント等の著名人等を使用する場合には、受託者の負担により委託者と当該第三者との間でライセンス契約の締結等、必要な措置を講じるものとする。
- (5) 受託者は、著作権、特許権、実用新案権、意匠権、商標権その他日本国の法令に基づき保護される第三者の権利・利益及び肖像権、パブリシティ権その他法的保護に値するとされている第三者の権利・利益の対象となっている素材・材料、履行方法等を使用するときは、その使用に関する一切の責任を負わなければならない。
- (6) 本業務の目的物に対し、第三者からの権利の主張、損害賠償請求等が生じたときは、受託者の責任と負担によりこれを処理解決するとともに、委託者に損害が生じた場合にはその損害を賠償しなければならない。

9 業務委託料の支払い等

業務委託料の支払いは業務完了後払いとする。業務実施にかかる費用は、受託者が適宜支払うこと。

10 業務実施の条件

- (1) 本業務で外部協力者（下請業者等）が必要な場合は、委託者と協議し承認を得ること。
- (2) 委託者との協議により、実施内容を変更することがある。
- (3) 本業務に従事する者の安全衛生に関する管理については、受託者がその責任において関係法令等に従って適切に行うこと。

11 適用範囲

本仕様書は、委託者が受託者に委託する本業務全般の基本的内容について定めるものである。また、本仕様書に明記されていない事項でも、本事業を効果的に実施する上で必要と思われるものについては、委託者との協議のうえ、受託者の責任において誠実に履行すること。

12 法令・条例等の適用

受託者は、業務の実施にあたり、次に掲げる法令等を準用し、これを遵守しなければならない。

- (1) 岡山市契約規則(平成元年市規則第63号)
- (2) 個人情報保護に関する法律(平成15年法律第57号)
- (3) 労働関係法令
- (4) その他の関係法令

1 3 秘密の保持

- (1) 受託者は、本業務に関し委託者から受領又は閲覧した資料等について、委託者の了解なく公表又は使用してはならない。
- (2) 受託者は、個人情報保護の重要性を認識し、業務の実施にあたっては、個人情報の保護に関する法律(平成15年法律第57号)に基づき、その取扱いに十分留意し、漏えい、滅失、き損、紛失、改ざんの防止その他個人情報保護に必要な措置を講じなければならない。また、別途「市の保有する個人情報の取扱委託に関する覚書」を締結すること。
- (3) 受託者は業務遂行中に知り得た事項及び付随する事項は、いかなる理由があっても第三者に漏らさないこと。業務が終了した後についても同様とする。

1 4 損害の賠償

本業務遂行中に受託者が委託者若しくは第三者に損害を与えた場合、又は第三者より損害を受けた場合は、直ちに委託者にその状況及び内容を書面により報告し、委託者の責任に帰すべき事由によるものを除き、全て受託者の責任において処理解決するものとする。

1 5 作業経過の報告

本業務の実施期間中において、受託者は委託者と緊密な連絡に努め作業を遂行するとともに、委託者との協議後は速やかに協議録を提出すること。また、委託者は必要に応じて本業務の実施状況を調査し、又は報告を求めることができる。

1 6 完了検査

受託者は、事業完了後、委託者の定める委託完了届を提出し委託者の検査を受けるものとする。