

企画提案書作成要領

1 記載内容

次の事項について記載してください。

(1) 業務の実施方針

別添「仕様書（案）」に示す業務を実施するための基本的な考え方、方針を示してください。

(2) 業務の実施体制、実施工程

業務の目的を達成するための実施体制、実施工程を示してください。

(3) 業務の実施方法

業務を適切に実施するための具体的な方法を示してください。その際、別添「仕様書（案）」の「4.1.1 機能要件」及び「4.1.2 非機能要件」で求める仕様をどのように満たす予定か、具体的に示してください。

(4) 電子図書館システムの性能

構築予定の電子図書館システムの画面構成や操作性がイメージできるよう、仮の画面例又は貴社がこれまで構築した電子図書館システムの画面例を用いて、その内容を説明してください。

なお、ヒアリング時には、クラウド上の画面例を大型モニター（スクリーンの場合あり）に投影し、操作しながら説明いただく予定です。

(5) 独自提案

- ・別添「仕様書（案）」に示す内容のほか、運用方法や拡張性など、市民と委託者の利活用に有益な提案がある場合はお示してください。

- ・電子図書館の機能を用いて、次のテーマを例に特集を構成し、画面提示すること。

- 1 岡山ゆかりの作品・作家を読む

- 2 こどもの悩みに寄り添う

画面提示が難しい場合、別紙3「電子書籍テーマ別一覧」を添付すること。

- ・契約可能な児童向け読み放題パックのうち、利用実績の高い上位20パックを別紙4「児童向け読み放題パック一覧」に示してください。

(6) 業務実績

公示3（4）に定める実績のうち、令和8年4月1日現在、インターネット上で一般公開されている公共図書館用電子図書館システムの名称及びURL、構築業務の名称、発注自治体名（広域連携の場合、代表自治体名）、業務履行期間を記載してください。

2 留意事項

(1) 別添「仕様書（案）」に示す要件を満たさない企画提案書の提出があった場合、当該提案書を提出した者は最適提案者として特定しないため、留意すること。

(2) 企画提案書は、上記「1 記載内容」の(1)～(6)の順に、簡潔かつわかりやすい表現で記載すること。（別紙3及び別紙4は提案書の巻末添付でもかまわない）

(3) 原則としてA4判・縦置き・横書き・左綴じ・両面印刷でページ番号を付けて作成すること。（別紙3及び別紙4について、ページ番号の付与は不要）

(4) 企画提案書の副本には、社名や代表者名がわかるような表記はしないこと。