

**岡山市新庁舎 2 階・パスポート市民サービスコーナー番号案内表示機及び
広告付行政情報案内モニター設置事業に係る企画提案募集要項**

1 趣旨

岡山市では、市民サービスの向上、窓口業務の効率化、地域経済の活性化及び本市の経費節減を目的として、岡山市新庁舎 2 階の待合スペース及びパスポート市民サービスコーナーに、番号案内表示機及び広告付行政情報案内モニター等からなるシステム（以下「システム」という。）を設置し運用していただける事業者（以下「設置事業者」という。）を募集します。

2 事業を行う施設の名称、設置場所

(1) 施設の所在地及び名称

① 岡山市役所新庁舎 2 階

岡山市北区大供一丁目 1 番 1 号

岡山市役所本庁舎

② パスポート市民サービスコーナー

岡山市北区奉還町二丁目 2 番 1 号

岡山国際交流センター内パスポート市民サービスコーナー

(2) 設置場所

①市役所新庁舎 2 階 待合スペース（別添フロア図参照）

②岡山国際交流センター地下 1 階（別添フロア図参照）

(3) 参考事項

① 北区市民保険年金課取扱事務件数（令和 7 年度実績）

住民票・戸籍関係	約 200,000 件
国民健康保険・国民年金関係	約 27,000 件
福祉関係	約 13,500 件
税証明関係	約 39,000 件

② パスポート市民サービスコーナー

住民票・戸籍関係	約 13,000 件
パスポート申請件数	約 11,000 件
パスポート交付件数	約 11,000 件

北区人口（令和 8 年 3 月末日現在）

292,990 人

3 提案条件等

(1) 設置事業者の施設使用形態

システムの設置は、地方自治法(昭和22年法律第67号)第238条の4第7項の規定に基づき、岡山市が設置事業者に対して、行政財産である建物の一部を目的外使用許可する方法により行います。

(2) 提案内容、費用負担等

別添「仕様書」を参考に、システムの具体的な設置予定機材等(設置台数・方法等)を提案してください。

システムの設置、システム稼働に係る消耗品(番号札、クリアファイル等)の調達、広告映像の制作、行政情報映像の制作、維持管理、撤去・処分等に要する費用は、設置事業者の負担となります。

※具体的な設置位置・方法等の詳細については、設置事業者からの提案に基づき、協議の上で決定します。

(3) 広告の方法

モニター画面における動画又は静止画による広告とします。

(4) システムの設置期間

ア 令和8年11月24日から令和13年3月31日まで

イ アの期間については、公用又は公共用としての使用の必要性や使用者の使用状況を勘案して支障がないと判断される場合は、当初の条件を変更しないことを条件として、1年を単位として使用許可の更新を申請することができます。

(5) システムの運用開始日

令和8年11月24日から運用を開始するものとします。

(6) 仕様等

別添「仕様書」のとおり。

(7) 提案価格

システムの設置に係る行政財産目的外使用料(以下「使用料」という。)については、岡山市財産条例(昭和39年市条例第27号)第2条第2項に基づき、本企画提案において最適な者として特定した者の提案した価格とします。

【参考】岡山市財産条例(昭和39年市条例第27号) ※抜粋

(行政財産の目的外使用料)

第2条 行政財産の使用を許可する場合の使用料は、別表第1及び別表第2に定める額とする。

2 前項の規定にかかわらず、入札により行政財産の使用を許可する場合の使用料の額は当該入札の落札金額とし、提案内容に使用料の額を含む企画競争(複数の者に企画書等の提出を求め、その内容について審査を行う方式をいう。)により行政財産の使用を許可する場合の使用料の額は最適な者として特定した者の提案した金額とする。この場合において、使用料の額

は、別表第1及び別表第2に定める額を下回ってはならないものとする。

提案価格は、広告料を含んだ金額を年額の使用料(消費税及び地方消費税を含む。)とし、価格提案書【様式3】により提案してください。

なお、掲出する広告がなく、広告枠に空欄が生じたとしても、納付済の使用料は返還しません。

また、システムのうち広告付行政情報案内モニターに係る電気料金については、別途設置事業者の負担となりますので、提案価格には含めないでください。

(8) システムの施工の方法、メンテナンス等の管理体制及び故障時の対応体制

企画提案書の中で、システムの設置方法、メンテナンス、破損時の対応など保守管理に関する内容を提案してください。

4 応募資格

この事業に応募できるのは、次の各号に掲げる条件を全て満たす事業者とします。

- (1) 地方自治法施行令(昭和22年政令第16号)第167条の4及び岡山市契約規則(平成元年市規則第63号)第2条第1項に掲げる者でないこと。
- (2) 岡山市一般競争(指名競争)入札参加資格有資格者名簿に役務の「製作等」で「テレビ・ラジオ広告、番組」又は「その他広告」に登録され、かつ支店・支所・営業所が市内にあること。
- (3) 募集開始の日から協定締結までのいずれの日においても、岡山市指名停止基準に基づき、指名停止又は指名留保期間中でないこと。
- (4) 設置にあたり、岡山市の業務担当職員との打ち合わせが可能で、令和8年10月31日までの設置が可能なこと。

5 募集に関する質疑の受付

募集内容に関して質疑がある場合は、以下のとおり受け付けます。

(1) 質疑書受付期間

令和8年5月8日(金)から令和8年5月20日(水) 15時まで

(2) 質疑書提出先

岡山市北区大供一丁目1番1号

岡山市北区役所 1階 市民保険年金課 福祉総務係

電話：086-803-1118

ファクス：086-803-1749

Eメール：kitakushimin@city.okayama.jp

(3) 質疑書提出方法

質疑書【様式5】により、持参又はファックス・電子メールで提出してください。

電話や口頭での質疑は受け付けません。ただし、ファックス・電子メールで質疑書を提出する場合は、送信後、電話連絡による受信確認を行ってください。

(4) 質疑回答方法

令和8年5月22日（金）午前10時までに、岡山市のホームページ（事業者情報 > 入札・契約 > その他の入札情報 > 企画競争・その他 > 令和8年度 > 岡山市新庁舎2階・パスポート市民サービスコーナー番号案内表示機及び広告付行政情報案内モニター設置事業者募集について）に、回答を掲載します。

※ホームページアドレス <https://www.city.okayama.jp/jigyosha/0000081975.html>

(5) 質疑に関する留意事項

質疑への回答内容は、本募集要項及び仕様書と一体となって効力を有するものですので、必ず内容を確認してください。設置事業者の選定後、仕様等についての不知又は不明等を理由として異議を申し立てることはできません。

6 応募方法等

(1) 応募受付期間

令和8年5月22日（金）から令和8年5月29日（金）17時まで

(2) 応募書類提出先

岡山市北区大供一丁目1番1号

岡山市北区役所 1階 市民保険年金課 福祉総務係

(3) 応募書類提出方法

応募書類の提出方法は持参のみとします。郵送、ファックスや電子メールによる提出は受け付けません。

(4) 提出書類

① 申込書【様式1】

② 応募に係る誓約書【様式2】

③ 企画提案書（様式は任意）

- ・基本方針及び事業概要
- ・類似事業の実績を示す資料
- ・設置予定機材等を示す資料
- ・設置までの作業スケジュールを示す資料
- ・保守管理体制を示す資料
- ・問合せ等への対応体制を示す資料
- ・事業者の広告募集・広告審査方針等を示す資料
- ・放映枠を示す資料
- ・業務遂行に当たって創意工夫した点等を示す資料 等

④ 価格提案書【様式3】

- ⑤ 会社概要（様式は任意）
- ⑥ 岡山市暴力団排除条例に係る誓約書【様式4】

(5) 応募に関する留意事項

- ア 岡山市財産条例、岡山市広告掲載要綱、岡山市広告掲載基準、本募集要項及び仕様書の内容を承諾のうえで、応募してください。
- イ 提出書類のうち「③ 企画提案書」及び「⑤ 会社概要」については、A4サイズ、左綴じとし、ページ番号を付してください。
- ウ 「③ 企画提案書」及びそれに付随する資料の提出部数は10部（内9部については、社名・代表者印のないもの）とします。
- エ 提出された書類の修正又は変更は認めません。
（ただし、岡山市から指示があった場合は除きます。）
- オ 提出された書類は返却しません。
- カ 応募に関して必要な費用は、すべて応募者の負担となります。

7 選定等

- (1) 選定にあたっては、岡山市職員からなる「岡山市新庁舎2階・パスポート市民サービスコーナー番号案内表示機及び広告付行政情報案内モニター設置事業企画提案事業者に係る選定委員会」（以下、「選定委員会」という。）において、提出いただいた書類等に基づき、提案価格とともに、企画内容を総合的に評価して、1事業者を設置事業者として選定します。
- (2) 選定委員会における審査は、「岡山市新庁舎2階・パスポート市民サービスコーナー番号案内表示機及び広告付行政情報案内モニター設置事業企画提案事業者に係る評価表」に規定する項目及び基準により実施します。
- (3) 提案価格については、最低価格を設定しています。最低価格に達しない提案価格を記載した価格提案書【様式3】は無効とします。なお、最低価格は40,000円/㎡（年額）とします。

なお、価格は岡山市新庁舎2階4台、パスポート市民サービスコーナー1台設置する場合の1㎡当たりの平均単価とします。
- (4) 審査にあたり、応募者へのヒアリングを実施させていただく予定です。（予定日：令和8年6月5日(金)）
- (5) 応募書類に重大な不備等がある場合は、当該提案について審査を行わない場合があります。
- (6) 応募者が1事業者であっても、本企画提案は成立するものとします。また、審査の結果、ふさわしい企画提案がない場合は、設置事業者なしとする場合があります。

- (7) 審査結果は、応募者それぞれに、書面で通知します。(令和8年6月予定) また、岡山市ホームページで公表します。ただし、結果のみを公表することとし、審査の経緯についての公表は行いません。
- (8) 選定されなかった応募者に対する理由の説明
- ア 選定されなかった応募者は、(7)の通知を受けた日の翌日から起算して7日(休日を除く)以内に、選定されなかった理由について、書面(様式は自由。)により岡山市に説明を求めることができます。
 - イ 書面は持参して提出してください。
 - ウ 受付場所 「12 お問い合わせ先」まで
 - エ 受付時間 平日 9時から17時まで
 - オ 回答は、原則として、その説明を求めることができる最終日の翌日から起算して10日以内に、書面で回答します。
 - カ 書面にて回答を行った後においては、再度の非選定理由の説明請求は受け付けません。

8 協定の締結等

- (1) 審査結果に基づき、岡山市は選定事業者との間で本事業に係る協定を締結します。協定を締結した事業者は、北区役所庁舎の使用にかかる行政財産の目的外使用許可申請手続きを行ってください。
- (2) 協定締結日は、選定された設置事業者と協議のうえ決定します。
- (3) 協定書に貼付する収入印紙は、選定された設置事業者の負担とします。
- (4) 協定は申込者名義で行います。
- (5) 協定書(案)は別紙のとおりです。

9 広告掲載手続き

- (1) 広告を掲載する広告主及び広告内容については、事前に岡山市広告審査委員会において承認を受ける必要がありますので、協定締結後、別途指定する日までに、広告原稿等必要な資料を提出してください。
- (2) 前項の広告審査委員会において、広告内容等について修正の指示を受けたときは、その指示に従ってください。

10 使用料等の納付

- (1) 使用料は、令和8年11月の使用期間開始日から発生します。なお、使用期間に1月未満の端数があるときは、日割によって計算します。
- (2) 使用料は、協定書に定める期限までに、岡山市発行の納入通知書により納付していただきます。
- (3) システムのうち広告付行政情報案内モニターに係る電気料金については、消費電力量に基づいて算出した金額とし、別途、岡山市が指定する期日までに、岡山市発行の納入通知書により納付していただきます。

11 応募者の失格

次のいずれかに該当した場合は、その者を失格とします。

- (1) 受付期間を過ぎて必要な書類が提出された場合
- (2) 提出書類に虚偽の記載があった場合
- (3) 会社更生法等の適用を申請する等、履行が困難と認められるに至った場合
- (4) 審査の公平性を害する行為があった場合
- (5) 2案以上の企画提案書が提出された場合
- (6) 前各号に定めるもののほか、提案にあたり著しく信義に反する行為等、審査委員会が失格であると認めた場合

12 お問い合わせ先

〒700-8544

岡山市北区大供一丁目1番1号

岡山市北区役所 1階 市民保険年金課 福祉総務係

電話：086-803-1118

ファクス：086-803-1749

Eメール：kitakushimin@city.okayama.jp