

別紙1:機能要件一覧

番号	区分	機能	No	機能要件	備考
1	基本要件	基本機能	1	システムはクラウド型ではなく、オンプレミス型であること。	
1	基本要件	基本機能	2	ネットワークプロトコルはTCP/IPに対応していること。	
1	基本要件	基本機能	3	ブラウザベースのシステムであること。	
1	基本要件	基本機能	4	Microsoft Edge及びGoogle Chromeに対応していることとし、ミドルウェア等端末へダウンロードすることなく使用できること。	
1	基本要件	基本機能	5	システムは日本語で提供されていること。	
1	基本要件	基本機能	6	ベンダーによるサポートが日本語で提供されていること。	
1	基本要件	基本機能	7	システムは既存の社内LANが配備されている出先事務所でも利用可能で、その場合でも、データ、システムファイルをサーバで一元管理すること。	
1	基本要件	基本機能	8	通常利用のためクライアント端末に新たにソフトウェアを導入する必要がないこと。	
1	基本要件	基本機能	9	将来のユーザー数及びデータ増加に柔軟に対応できること。	
1	基本要件	基本機能	10	性能要件を上回るシステム負荷となった場合も、大規模なシステム更新を行わずにハードウェアの増強で対応できること。	
1	基本要件	基本機能	11	カレンダー・スケジュール、設備予約、掲示板、メッセージ・伝言、ファイル管理、TODOリスト等の機能を有すること。	
1	基本要件	基本機能	12	ブラウザのタブ機能等による複数ウィンドウ表示に対応できること。	
1	基本要件	基本機能	13	各処理がWebブラウザ画面にてリアルタイムで行えること。	
1	基本要件	基本機能	14	管理者メニューを有し、UIに配慮された画面構成であること。	
1	基本要件	基本機能	15	各機能において同時に複数ユーザーの処理が行えること。	
1	基本要件	基本機能	16	メニューは視認性を考慮し、画面上部または左端に配置すること。	
1	基本要件	基本機能	17	一覧表示画面で表示桁数が多い場合、画面を切り替えることなくページング機能にて全体が表示できること。	
1	基本要件	基本機能	18	システム画面の表示内容を専用ソフトや他ソフトへの貼り付けをせず印刷できること。	
1	基本要件	基本操作	19	画面の背景、レイアウト等の表示設定がユーザーごとに行えること。	
1	基本要件	基本操作	20	各機能で添付ファイルの追加がドラック&ドロップで行えること。	
1	基本要件	基本操作	21	各機能で添付ファイルの一括ダウンロードが行えること。	
1	基本要件	基本操作	22	入力（更新）を行った場合、入力（更新）者、入力（更新）登録日時が登録され確認できること。	
1	基本要件	基本操作	23	ドロップダウン入力等により、キーボード入力量の減少を図っていること。	
1	基本要件	基本操作	24	TABキーで次の項目へ移動すること。	
1	基本要件	基本操作	25	画面入力でその画面の最終ボタンをクリックしたタイミングで項目チェックを行い、エラーを表示すること。	
1	基本要件	基本操作	26	カーソルの点滅や入力欄の協調表示等により、現在のカーソル位置が分かること。	
1	基本要件	基本操作	27	必須入力項目であることが画面上で一目でわかるレイアウトであること。	
1	基本要件	基本操作	28	必須入力項目が未入力の場合、登録、更新、出力などの処理が実行されず、注意喚起されること。（当該セルへカーソル移動、背景色変更）	
2	管理機能	ユーザー管理	29	ユーザID、パスワードによってログインできること。	
2	管理機能	ユーザー管理	30	職員個人を単位としてユーザー設定できること。	
2	管理機能	ユーザー管理	31	ユーザー単位で追加、変更、停止及び削除が可能であること。	
2	管理機能	ユーザー管理	32	システムを利用可能なユーザー数をあとから変更できること。	
2	管理機能	ユーザー管理	33	データを保持したままユーザーを停止することができること。また、停止したユーザーはライセンス数としてカウントされないこと。	
2	管理機能	ユーザー管理	34	ユーザー、所属組織及び任意のグループに応じたアクセス制御・権限設定ができること。	

別紙1:機能要件一覧

番号	区分	機能	No	機能要件	備考
2	管理機能	ユーザー管理	35	ユーザーを複数の組織に所属（兼務）させることができること。	
2	管理機能	ユーザー管理	36	ユーザー情報（氏名、所属、役職、メールアドレス、電話番号等）の登録、変更、削除が可能なこと。	
2	管理機能	ユーザー管理	37	ユーザー情報の項目を自由に追加でき、公開・非公開を制御可能なこと。	
2	管理機能	ユーザー管理	38	ユーザー情報には写真・画像を登録できること。	
2	管理機能	ユーザー管理	39	ユーザーパスワードはユーザー自ら変更することができること。	
2	管理機能	ユーザー管理	40	ユーザーパスワードは管理者が初期化又は変更することができること。	
2	管理機能	ユーザー管理	41	パスワードの有効期限を設定できること。有効期限が近づいた場合は通知する機能を有すること。	無制限（有効期限なし）の設定もできること。
2	管理機能	ユーザー管理	42	管理者のみが他のユーザー情報を編集する権限をもつこと。	
2	管理機能	ユーザー管理	43	ユーザーの画面表示にかかる設定を管理者が一括で変更できること。	
2	管理機能	ユーザー管理	44	ユーザーの検索機能を有すること。検索結果は一覧で表示することが可能であること。	氏名他、登録情報やあいまい検索が可能なこと。
2	管理機能	組織管理	45	組織単位で追加及び削除が可能であること。また、階層化が可能であること。	
2	管理機能	組織管理	46	組織には任意の組織コード・名称等を設定できること。	
2	管理機能	全体管理	47	アプリケーション毎に使用、停止の制御ができること。	
2	管理機能	全体管理	48	CSV形式でのユーザー情報及び組織情報の一括エクスポート及びインポートができること。	
2	管理機能	全体管理	49	ユーザー、組織及び任意のグループ単位で、アプリケーション・各機能毎についてアクセス権の制限ができること。	
2	管理機能	全体管理	50	いつ、どの端末から、どのようなアクセスがあったのか、ログを採取及び保存する機能を有すること。このログはシステムの停止時も、閲覧可能な方式で出力及び保存が可能であること。	
2	管理機能	全体管理	51	ログの出力の際、一定期間に区切るなど抽出条件の設定を行えること。	
2	管理機能	全体管理	52	各種システムログは管理者権限を持つ職員が容易に確認できること。	
2	管理機能	全体管理	53	各アプリケーションで保存・更新されたデータについて、期間を指定した一括削除が可能であること。	
2	管理機能	全体管理	54	定期的なバックアップ機能を有すること。また、バックアップからリストアが可能であること。	
3	ポータル	全般	55	新着情報（掲示板等）、スケジュール、施設予約状況、システム管理者からのお知らせ等が表示されるポータル画面を設定できること。	
3	ポータル	全般	56	ポータル画面の表示設定（アクセス権設定）を必要に応じて設定できること。	
3	ポータル	全般	57	ユーザーが個別に表示内容やレイアウトの変更設定を行えること。設定は専門知識を必要とせずに実施できること。	
4	掲示板	全般	58	フォルダによる記事の分類・階層化ができること。	
4	掲示板	全般	59	各フォルダ・記事ごとに、参照権限・編集権限の設定を、ユーザー・組織・任意のグループ単位で行えること。	
4	掲示板	全般	60	特定のカテゴリをポータル画面に表示することができること。	
4	掲示板	全般	61	管理者はすべての記事を編集・削除することができること。	
4	掲示板	全般	62	フォルダの作成・削除は管理者のみが実施できるよう設定できること。	
4	掲示板	ユーザー	63	記事投稿の際に、タイトル、掲示期間、本文、添付ファイルを設定できること。	
4	掲示板	ユーザー	64	作成途中の記事を下書きとして保存できる機能を有すること。	

別紙1:機能要件一覧

番号	区分	機能	No	機能要件	備考
4	掲示板	閲覧	65	ユーザーが指定する任意の記事をあとから容易に見直すことができる仕組みがあること。	
4	掲示板	閲覧	66	記事の登録者や掲載日時、更新日時などの管理情報を参照できること。	
4	掲示板	閲覧	67	記事をタイトルや本文で検索できること。	
4	掲示板	閲覧	68	未読の記事が一目でわかりやすく表示されること。	
4	掲示板	閲覧	69	ユーザーごとに記事の未読管理ができること。	
5	スケジュール	全般	70	主にクリック操作等でスケジュールを簡単に閲覧・登録できること。	
5	スケジュール	全般	71	ユーザーごとのスケジュールが作られ、ユーザー個人が管理・表示できること。	
5	スケジュール	全般	72	日・週・月・ユーザーごと・所属組織ごとにスケジュールが視覚的にわかりやすく表示されること。	
5	スケジュール	全般	73	スケジュールの一覧画面ではタイトルを全て表示/一部表示など、表示を簡素化し、スクロールを少なくすることができること。	
5	スケジュール	全般	74	スケジュールの日表示については、ユーザの稼働時間を判別できること。	
5	スケジュール	全般	75	任意に選択した複数ユーザーのスケジュールを一覧で表示できること。	
5	スケジュール	全般	76	スケジュールは種別を付与できること。種別については任意で設定できること。	
5	スケジュール	全般	77	スケジュールは種別毎にわかりやすい表示であること。(色分けやアイコン等、一目で認識できる表示機能を有すること。)	
5	スケジュール	全般	78	祝日・週休日を任意に設定できること。祝日・週休日の情報を一括でインポート・エクスポートする機能を有すること。	
5	スケジュール	全般	79	他のユーザーのスケジュールについて、代理登録・代理編集できること。	
5	スケジュール	全般	80	スケジュールの登録、変更、削除が行われた場合は、通知がポータル画面等に表示され、すぐに把握できる機能を有すること。	
5	スケジュール	全般	81	スケジュール一覧をCSV形式でインポート・エクスポートできること。	
5	スケジュール	全般	82	スケジュール毎に以下の情報を登録できること。 <ul style="list-style-type: none"> ・予定の登録者、登録日時 ・予定の更新者、更新日時 ・予定の日時(開始時刻、終了時刻) ・予定の種別(面接、電話、会議等) ・予定のタイトル(自由記述) ・メモ・内容詳細(自由記述) ・参加者 ・施設、備品 ・添付資料 ・公開、非公開の設定 	<ul style="list-style-type: none"> ・予定日時は、プルダウン及びカレンダーで入力できること。 ・時刻の入力がない予定については、同日の予定の先頭に表示されること。
5	スケジュール	全般	83	登録後の予定に対して、更新しても内容が保持されるコメントを入力できる欄を設けること。	
5	スケジュール	全般	84	登録後の予定について、スケジュールの参加者が多数の場合、一定数を超えた参加者については隠して表示すること。また、ワンクリックで全ての参加者を表示できること。	
5	スケジュール	ユーザー	85	スケジュールに登録する際、複数人分のスケジュールを一括で登録できること。組織、及びグループ単位でスケジュールを一括で登録できること。	
5	スケジュール	ユーザー	86	繰り返しや定期スケジュールの登録ができること。登録後、一部の登録情報のみ修正または削除が可能であること。	
5	スケジュール	ユーザー	87	予定は重複で登録できること。	
5	スケジュール	ユーザー	88	スケジュール登録と同時に施設・設備予約も行える機能を有すること。	施設・設備の予約が重複している場合は、登録せず、注意喚起を行う機能を有すること。
5	スケジュール	ユーザー	89	登録内容の公開・非公開および一部公開の指定ができ、特定のユーザ及び組織に対してのみ公開する設定も可能であること。	

別紙1:機能要件一覧

番号	区分	機能	No	機能要件	備考
5	スケジュール	ユーザー	90	スケジュールや施設の空き状況を確認しながら複数人でのスケジュールの調整・登録ができる機能を有すること。日付候補日、時間帯、除外する時間帯の条件を設定することで予定の空き情報を検索できること。	
5	スケジュール	ユーザー	91	登録されたスケジュールを複製し、新規のスケジュールとして登録する機能を有すること。	
5	スケジュール	ユーザー	92	個人の日予定/週予定はドラッグアンドドロップで移動できること。	
5	スケジュール	ユーザー	93	スケジュールを印刷する機能を有すること。(週単位、月単位)	
5	スケジュール	ユーザー	94	印刷する前にプレビュー画面で印刷内容の確認ができること。	
5	スケジュール	ユーザー	95	スケジュールの検索ができること。期間、ユーザー、設備等の条件を指定することで範囲を絞りこめること。記載内容について、自由記述かつ複数キーワードでの検索が可能であること。	あいまい検索が可能であること。
6	施設・設備予約	全般	96	施設名称・設備名称等が任意で設定でき、追加・削除できること。	
6	施設・設備予約	全般	97	施設・設備ごとに「カテゴリー」が設定でき、分類・階層化して管理できること。	
6	施設・設備予約	全般	98	日・週・月・施設ごとに予約状況・空き状況が視覚的にわかりやすく表示されること。	
6	施設・設備予約	全般	99	予約状況画面に予約者の情報も表示されること。	
6	施設・設備予約	全般	100	施設・設備ごとにユーザー、組織及び任意のグループ単位で、各機能についてアクセス権の制限ができること。	
6	施設・設備予約	全般	101	施設・設備ごとに重複登録不可設定ができること。	
6	施設・設備予約	全般	102	施設ごとに予約可能時間を設定できること。	
6	施設・設備予約	全般	103	予約一覧をCSV形式でインポート・エクスポートできること。	
6	施設・設備予約	全般	104	施設・設備の予約状況を印刷する機能を有すること。(週単位、月単位)	
6	施設・設備予約	ユーザー	105	同時に多数のユーザーが施設・設備予約を閲覧・登録が可能であること。	
6	施設・設備予約	ユーザー	106	予約時に、使用目的、申請者、所属、連絡先、予約日時、内容等が記載できること。	
6	施設・設備予約	ユーザー	107	繰り返しや定期スケジュールの登録ができること。登録後、一部の登録のみ修正または削除が可能であること。	
6	施設・設備予約	ユーザー	108	施設予約と同時に、スケジュールへの登録を行える機能を有すること。	
6	施設・設備予約	ユーザー	109	登録された予約情報を複製し、新規の予約として登録する機能を有すること。	
7	ファイル管理	全般	110	申請書の様式や庁内文書等をフォルダに登録して保管・掲示できる、ファイリング機能を有すること。	
7	ファイル管理	全般	111	ファイリング機能に登録できるファイルは、Excel、Word、PowerPoint、PDFで作成したファイルの他、テキストファイル(.txt、.csv等)、圧縮ファイル(.zip、.7z等)にも対応すること。	
7	ファイル管理	全般	112	任意の「カテゴリー」が設定でき、分類・階層化して管理できること。	
7	ファイル管理	全般	113	カテゴリーごとに複数のフォルダ、ファイルを登録できること。	
7	ファイル管理	全般	114	カテゴリーごとにユーザー、組織及び任意のグループ単位でアクセス権の制限ができること。	
7	ファイル管理	全般	115	登録されたファイルについて、バージョン管理が行えること。	
7	ファイル管理	全般	116	URL等を使用して直接指定のファイルを表示させることができること。	
8	ToDo	全般	117	スケジュールと連動できるToDo機能を有すること。	
8	ToDo	全般	118	自分以外のユーザーのToDoを共有できること。	
8	ToDo	全般	119	登録済みのToDoの進捗状況をメモできること。	

別紙1:機能要件一覧

番号	区分	機能	No	機能要件	備考
9	メッセージ・伝言	全般	120	メールサーバを利用することなく、各ユーザ（個人およびグループ）へメッセージを送ることが可能なこと。	
9	メッセージ・伝言	全般	121	メッセージには、宛先、タイトル、本文等の入力機能を有すること。	
9	メッセージ・伝言	全般	122	既存のメッセージに対して、宛先の変更・追加・削除が可能なこと。	
9	メッセージ・伝言	全般	123	メッセージにはファイルを添付できること。添付の際は複数ファイルをドラッグ&ドロップにより一度に添付できること。	
9	メッセージ・伝言	全般	124	送付先を、所属、ユーザ毎に一括選択できること。	
9	メッセージ・伝言	全般	125	作成中のメッセージを一時保存できること。	
9	メッセージ・伝言	全般	126	メッセージをフォルダにより管理・分類できること。フォルダはユーザが任意に作成可能なこと。	
9	メッセージ・伝言	全般	127	受信メッセージの既読・未読が識別可能なこと。	
9	メッセージ・伝言	全般	128	削除したメッセージを戻すゴミ箱の機能を有すること。また、一定期間経過後に自動で完全削除する設定が可能なこと。	
9	メッセージ・伝言	全般	129	送信メッセージに対して、開封・閲覧確認の設定ができること。	
9	メッセージ・伝言	全般	130	メッセージに対して、コメントおよびコメント毎にファイルを添付する機能を有すること。	
9	メッセージ・伝言	全般	131	フォルダ内のメッセージが一覧表示され、差出人・送信日時等で並び替えができること。	