

令和8年度岡山市戦没者追悼平和祈念式実施業務委託 仕様書

1 委託事業名 令和8年度岡山市戦没者追悼平和祈念式実施業務委託

2 業務の目的

この業務は、先の大戦において亡くなられた方の顕彰と追悼の意を表するとともに、平和を祈念し、平和への誓いを次世代へ引き継ぐための式典を円滑に実施するために必要な作業を行うことを目的とする。

3 履行場所 岡山芸術創造劇場（岡山市北区表町三丁目11-50）、その周辺道路及び受託者事業所

4 履行日時 契約日から令和8年7月6日（月）まで

5 業務の内容

令和8年度岡山市戦没者追悼平和祈念式（別紙1参照）を実施するための下記の業務

（1）委託者との打合せ・協議

契約後すみやかに、委託者と打合せ・協議を行い、スケジュールを作成すること。また、必要に応じて打合せ・協議を行い、業務に必要な担当表、配置計画、マニュアル等を作成すること。

（2）会場管理会社等との連絡調整

業務の実施に関して、会場管理会社（公益財団法人岡山文化芸術創造）と打合せを行い、届の提出や連絡調整をすること。また、必要に応じて関係機関への確認や届出を行うこと。

（3）会場設営

ア. 会場の設営は、追悼平和祈念式前日の6月28日（日）に行うこと。9：00から搬入を開始し、原則として15：00頃までに設置作業及びリハーサルを完了させることとするが、やむを得ない場合は16：00まで作業の延長を認めるものとする。

イ. 式典終了後の撤収作業については、6月29日（月）一般献花終了（11：30頃の見込み）後から開始し、16：00までに芸術創造劇場内からの撤収を完了させること。献花された菊もあわせて撤収すること。

ウ. 搬入及び撤収作業に関して、車両を使用する場合の、駐車場所等の確保は受託者が行うこと。

エ. 会場設営は、委託者及び会場管理会社と連絡調整のうえ、会場設営、運営を行うこと。

オ. 供花壇等設営

- ① 供花壇は、概ねW10,800mm×D1,000mm×H2,500mm程度のもので、中心部には霊標が設置できるように準備し、設置することとする。（別図1参照）
- ② 供花壇に飾る生花は、菊（中輪）とカーネーション等の数種の花を、750本程度は取り混ぜるものとし、全形は「別図1」に示すような形を基本に、受託者は数種のカラーのアレンジ図を作成し、事前に委託者に対し提案したうえで、委託者と受託者で協議のうえ決定することとする。
- ③ 盛り花（生花）は、数種の花を取り混ぜるものとし、客席前に献花用花台等を準備したうえで、設置することとする。（別図3参照）
- ④ 戦没者の霊標は、木製で霊標の面はすべて白色（裏面は除く）とし、概ねW500mm×D500mm×H4,500mm程度のものに、前面には黒字で「岡山市 戦死者 戦災死者之霊（戦死者と戦災死者は並列）」と表記したものを準備することとし、供花壇の中程に設置することとする。（別図1, 2参照）
- ⑤ 戦没者の霊標の前に奉納箱と奉納と記した木製の表札を準備し、設置することとする。奉納箱は、木製（代替できる材料等でも可）で蓋ができる仕様とし、概ねW300mm×D450mm×H200mm程度の大きさとし、奉納と記した木製の表札は、概ねW200mm×D100mm×H600mm程度の大きさで、奉納箱を前に置いた状態で奉納と記した部分が見える仕様とすることとする。（別図2参照）
- ⑥ 供物台は、概ねW10,800mm×D450mm×H700mm程度のものを準備することとし、供花壇の前面の位置に設置し、白布を掛けることとする。（別図3参照）

カ. 看板等設営（別図1, 4参照）

- ① 横断看板は、概ねW6,000mm×H800mm程度の大きさで、原則として木枠キャラコ張りとし、上段に「令和8年度 岡山市戦没者追悼平和祈念式」、下段に「主催 岡山市」と横書きしたものを準備し、舞台中央に設営することとする。（別図1参照）
- ② 国旗及び市旗は、岡山市のものを使用するが、概ねW1,000mm×H700mm程度の木枠を準備し、舞台中央の横断看板の向かって左下に国旗、右下に市旗を均等な位置で吊るすこととする。（別図1参照）
- ③ 立看板は、概ねW900mm×H2,000mm程度の大きさで、原則として木枠キャラコ張りとし、看板下には木枠側面と一体で約300mm程度の足部分を付け、安定して自立できるような仕様にし、看板面には「岡山市戦没者追悼平和祈念式場」と2行で縦書きしたものを準備し、芸術創造劇場入口付近に設置することとする。（別図4参照）

キ. 舞台等設営（別図3参照）

- ① 献花台は客席前に設置する。概ねW3,600mm×D450mm×H700mm程度のものを3台準備のうえ持ち込みし、白布を掛けることとする。
- ② 献花用花台は、概ねW1,800mm×D450mm×H700mm程度になるよう3箇所分準備のうえ持ち込みし、白布を掛けることとする。
- ③ 配置についての詳細は委託者と協議をすること。

ク. 舞台上の設営

- ① 委託者が提供する図面をもとに、委託者及び会場管理会社と協議し、舞台上に芸術創造劇場の椅子等を設置すること。
- ② 式典の進行に合わせて、舞台転換すること。

ケ. ホワイエ受付等設営

- ① 遺族受付、来賓・主催者受付、学校受付、一般受付を設置すること。机は、芸術創造劇場のものを使用し、白布を掛けることとする。
- ② 報道対応用受付、戦災死者名簿公開用受付、資料配布台、電報披露板を芸術創造劇場のものを使用し、設けること。
- ③ 救護コーナーを設け、ベッドを設置すること。
- ④ ホワイエに待ち合い用椅子を設置すること。
- ⑤ 設置場所については、会場管理会社と連絡調整のうえ委託者と協議をすることとする。
- ⑥ 委託者から提供する名簿をもとに、受付に必要な名簿作成し受付に備えること。

コ. 各種表示

- ① 委託者の指示のもと、入口、受付、ホワイエ案内、控室、場内座席表、戦災死者名簿公開場所、駐輪場等に案内表示をすること。
- ② 関係団体（遺族会、学校、来賓）の舞台上観客席（約500席）に、席札を付すること。
- ③ 表示場所については、委託者と協議をすること。

(4) 献花用菊、持ち帰り用菊、記念品等の準備及び搬入

ア. 献花用菊（生花）の搬入等

献花用の菊は受託者において用意する。黄菊で40cm物を700本準備し、6月29日（月）9:00までに搬入のうえ、以下に示す場所にそれぞれ配置するものとする。

客席の献花用花台には、中央に300本、右側に200本、左側に200本を配置する。

イ. 持ち帰り用菊（生花）の搬入等

持ち帰り用の菊を受託者において用意をする。黄菊で40cm物を300本準備し、花袋またはカットセロハン（材質：ポリプロピレン 色：透明）で個包装

のうえ、式典当日に会場に搬入し、受付時に、来賓・遺族に配付すること。

ウ. 来賓者・遺族用記念品の用意等

- ① 受託者において、来賓・遺族用の記念品を300個用意し、持ち帰り用菊（生花）とあわせて紙袋等に入れ、受付時に、来賓・遺族に配付すること。
- ② 記念品の選定にあたっては、委託者と協議し承認を得ること。なお、障害者優先調達推進の観点から障害者就労支援施設からの調達を検討すること。

エ. 式次第、会場座席表の作成・配布

- ① 委託者が提供した原稿をもとに式次第、会場用座席表を作成し、700枚用意の上、受付時に、来賓・遺族・学校・一般の参列者に配布すること。
- ② 式次第及び会場座席表の作成にあたっては、委託者と協議し承認を得ること。なお、式次第についてはA5サイズ2つ折り、上質紙最厚口程度を想定している。

(5) 追悼式の運営

ア. 式典当日（令和8年6月29日）の進行管理をすること。

イ. 追悼式の運営に必要なスタッフを配置すること。会場受付、会場案内等が円滑に進むよう、配置数については委託者と協議し、必要な人員を確保した上で実施すること。

ウ. 配置予定のスタッフには、説明会を開催する等、全員に事前に作業内容の説明すること。式典会場にて、現場の確認と打合せを十分にすること。また、委託者が確保する会場内の駐車場を除いて、受託者やスタッフが使用する車両の駐車場は受託者において確保すること。

エ. 舞台の進行については、前日（6月28日）に受託業者においてリハーサルを行うこと。またあわせて、当日の受付から客席までの誘導、式典終了後の退場までの流れについて、委託者とともに確認すること。

オ. 受付名簿の作成・集計

委託者から提供する名簿をもとに各受付用の名簿を作成すること。また、受付後に集計し委託者へ報告すること。

カ. 来賓の受付

- ① 来賓が来たら、受付名簿をチェックし、代理出席等で出席者が変わっていないか確認すること。変わっていれば訂正し、委託者へ報告すること。
- ② 受付にて式次第、座席表、記念品を渡すこと。また来賓により決められたリボンを渡すこと。リボンは委託者で用意する。
- ③ 来賓者を指定された客席へ案内すること。
- ④ 来賓者に役割上の動きについて説明・案内をすること。
- ⑤ 受付には式典終了まで必ず1名は配置すること。
- ⑥ 式典が終了したら、来賓者・主催者からリボンを回収し、退場を誘導すること。
- ⑦ リボンは折れたりつぶれたりしないよう丁寧に扱うこと

※来賓については、受付後、控室へ案内せず直接客席への案内を想定している。

キ. 遺族会の受付

- ① 受付にて式次第、座席表、記念品を渡すこと。
- ② 遺族を指定された客席へ案内すること。
- ③ 受付には式典終了まで必ず1名は配置すること。
- ④ 遺族会からの参列者数を集計し委託者へ報告すること。

ク. 戦災死者名簿公開

机椅子配置・表示のみ。人員は委託者において配置する。

ケ. 学校・一般の方の受付

- ① 参列予定の学校関係者（先生・生徒）の受付等
 - (i) 参列予定の学校関係者（先生・生徒）の受付をすること。
 - (ii) 引率の先生へ式次第、座席表を配付し、座席を説明すること。
 - (iii) 式典で役割のある児童生徒等は、座席確認後に、受付で特定のリボンを付け、舞台へ誘導すること。
※司会1名、名簿奉納2名、平和メッセージ生徒1名・青少年1名、平和都市宣言小中学生5名。ただし、人数、役割は変更になることがある。
 - (iv) 合唱する学校の児童は、受付後地下2階第2練習室へ案内し、所定の時間に舞台まで誘導すること。
- ② 一般の方の受付
 - (i) 式次第、座席表を渡し、座席を説明すること。

コ. 場内の誘導

- ① 席を迷っている人に、座席へ案内すること。
- ② 会場内での車いすや足の不自由な方の補助をすること。
- ③ 献花時に献花をする遺族、生徒等の誘導をすること。
- ④ 式典が終了したら、会場にいる人の退場を誘導すること。
- ⑤ 会場フロアのトイレ等設備の案内をすること。

サ. 会場入口誘導

- ① 会場入口付近の遺族等来場者を会場へ誘導をすること
- ② 貸切バス・タクシーでの来場者を会場へ誘導をすること
- ③ 車いすや足の不自由な方が来場された場合は補助をすること。
- ④ 式典終了後の遺族会・学校等の送迎のタクシー、バスへの乗車誘導をすること。

シ. 追悼平和祈念式の進行

- ① 舞台進行シナリオを委託者監修のもと作成すること。
- ② 式典の司会を行う児童生徒の原稿を作成し、司会を行う生徒と打ち合わせ及びリハーサルを行うこと。また、進行時に司会の補助を行うこと。
- ③ 壇上の来賓・主催者の誘導をすること

- ④ 舞台上で役割のある来賓者・生徒に舞台上での動きを説明すること。
- ⑤ 舞台上での式典進行をすること。
- ⑥ 壇上での進行に合わせて、役回りのある壇上者の誘導をすること。
- ⑦ 式典の進行に応じて、舞台上でのマイクの設置、撤去等をすること。
- ⑧ 献花用花台の準備と献花者の誘導をすること。
- ⑨ 献花用の花を献花しようとする者に手渡すこと。

ス. 記録

- ① 岡山市において、広報資料等に掲載することを想定した写真を撮影すること。
- ② 式典の様子を動画撮影すること。

セ. 手話通訳

手話通訳者を舞台に配置し、式典の進行に合わせて、司会者、登壇者の発言を壇上端で手話通訳をすること。

ソ. 要約筆記

- ① 要約筆記者を配置すること。
- ② 受託者において、壇上の端に文字表示のできる装置を設置し、式典の進行に合わせて、司会者、登壇者の発言を要約筆記して、表示すること。

タ. 舞台装置操作等

音響・舞台装置のオペレーターを配置し、式典の進行に合わせて、会場の照明、音響、緞帳の操作を行うこと。

チ. 権利関係の調整

演出に必要な音楽に関する権利関係の調達を行うこと。その際、調達等に要する費用の負担は受託者によるものとする。

(6) 警備・交通誘導

ア. 交通計画

式典参加団体（遺族会、学校、議会）の貸切バスやタクシーの乗降が円滑にできるよう、委託者からの参列者名簿等をもとに、交通計画を作成し実施すること。実施にあたっては、参加団体及び交通事業者に計画を十分に周知し、調整を行うこと。また、計画に基づき、車を予約・手配し、交通会社、参加団体へ乗降場所等の指示案内をすること。

イ. 警備履行日時 令和8年6月29日 8:00～13:00

ウ. 警備内容

- ① 芸術創造劇場周辺で式典来場者の送迎車両（タクシー、バス）を乗降場所に誘導すること。
- ② 警備・交通誘導に必要な人員を配置することとし、8:30～11:00はタクシー乗降場所に最低1名、バス乗降場所には最低2人は警備員を配置すること。11:00～13:00は、タクシー乗降場所、バス乗降場所にそれぞれ

最低3名は警備員を配置すること。

- ③ 駐輪場を設置し必要な人員を配置すること。設置時間8:00～13:00
- ④ 来場者の安全確保に努めること。
- ⑤ 警備計画書を作成すること。
- ⑥ 警備実施のため現地下見、所管警察署への事前説明及び関係機関との打ち合わせを必要に応じて行うこと。
- ⑦ その他、主催者及び警察・消防署員等の指導に従い適切な対応を行うこと。
- ⑧ 無線機・拡声器・誘導灯及び警笛等必要な装備については受託者側で用意すること
- ⑨ 警備員の休憩・交代等による人員管理・食事等の手配及び業務場所までの交通手段については、受託者側で対応すること。
- ⑩ その他、担当職員の指示に従うこと

6 個人情報の取り扱いについて

受託者は、本事業を実施する上で知り得た個人情報については、個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）に基づく、「市の保有する個人情報の取扱委託に関する覚書」を締結し、適切な管理を行うこと。

7 費用について

会場使用料、会場の機材・備品使用に係る費用は委託者において負担する。参列者につけるリボン（胸章）は委託者が用意する。

8 業務報告等について

(1) 提出物

提出物	提出形態等
① 当日記録した動画、写真	電子記録媒体
② 来賓者等受付リスト	電子媒体、書面
③ 送迎、乗降者等リスト（台数・人数）	電子媒体又は書面
④ その他、委託者が提出の必要性を認めたもの	提出形態等は、別途指示

(2) 提出期限 令和8年7月6日（月）までに

(3) 式典終了後、実施結果について打合せを行うこと。

9 その他

(1) 本仕様書に関して疑義を生じた事項及び本仕様書に定めのない事項については、すべて両者協議の上、これを解決するものとする。

- (2) この仕様書に記載しているものを作成する場合は、事前に委託者に報告し、予め許可を得ること。
- (3) この仕様書に記載しているものに準じるものを作成し、または使用する場合は、事前に委託者と協議し、予め許可を得ること。
- (4) 受託者は、本業務の実施にあたり、受託者の故意又は、過失により委託者又は第三者に損害を与えたときは、その賠償の責めを負わなければならない。
- (5) 委託業務実施中において、受託者の受けた損害については、委託者はいかなる責めも負わない。ただし、委託者の責めに帰する理由によるときはこの限りでない。
- (6) この仕様書に疑義等が生じた場合は、委託者に確認をするとともに、指示に従うこと。
- (7) その他詳細については契約書に定めるものとする。

10 問い合わせ先

岡山市保健福祉局保健福祉部福祉援護課 担当者：佐藤

電話：(086) 803-1218 FAX：(086) 803-1870

電子メール：fukushiengo@city.okayama.jp

令和 8 年度 岡山市戦没者追悼平和祈念式概要

- 1 目的 先の大戦において亡くなられた方の顕彰と追悼の意を表するとともに、平和を祈念し平和への誓いを次世代へ引き継ぐため
- 2 主催 岡山市
- 3 日時 令和 8 年 6 月 2 9 日（月） 午前 1 0 時 0 0 分から
- 4 場所 岡山芸術創造劇場ハレノワ 大劇場
岡山市北区表町 3 丁目 1 1 - 5 0
- 5 式典方式 無宗教による献花方式
- 6 献花場所 客席前に献花台を設置
- 7 参加規模 最大約 6 0 0 人（見込み）
遺族・市民・・・ 5 0 0 人（児童・生徒等を含む）
来賓・・・ 1 0 0 人
- 8 対象柱数 1 1, 9 3 5 柱
戦死者・・・ 1 0, 1 9 8 柱
戦災死者・・・ 1, 7 3 7 柱
- 9 来賓案内予定者
岡山県選出国會議員、岡山県知事、岡山市選出県議會議員、
岡山市議會議員、岡山県遺族連盟会長、岡山市戦災遺族会会長、
市内各遺族連合会会長、各地区遺族会会長、岡山県戦没者顕彰会会長、
岡山市原爆被爆者会会長、岡山市連合町内会会長、岡山市連合婦人会会長、
岡山市民生委員児童委員協議会会長、
社会福祉法人岡山市社会福祉協議会会長、
岡山市老人クラブ連合会会長、岡山市愛育委員協議会会長
- 1 0 令和 7 年度戦没者追悼式式典当日の実績
運営スタッフ 5 0 名（警備員を除く）
内訳 交通関係 1 0 名、受付関係 8 名、来賓・遺族会・学生・来客者誘導関係
2 1 名、舞台関係 5 名、司会 1 名、要約筆記 3 名、手話通訳 2 名
- 1 1 過去の参列者実績
令和 6 年度 約 3 5 0 名
令和 7 年度 約 3 5 0 名

式典次第

	従来		令和8年度
名称	岡山市戦没者追悼式		岡山市戦没者追悼平和祈念式
時間	10:00~11:10		10:00~11:00
式 次 第	1 開式		1 開式
	2 一同拝礼		
	3 戦災死者名簿奉納		2 戦災死者名簿奉納 【壇上】
	4 国歌斉唱		3 国歌斉唱 【壇上・客席】
	5 黙とう		4 黙とう 【壇上・客席】
	6 式辞 ・市長		5 式辞 【壇上】 ・市長
	7 追悼のことば ・議長 ・遺族会代表 ・戦災遺族代表 ・青少年代表 ・生徒代表		6 追悼のことば 【壇上】 ・議長 ・遺族会代表 ・戦災遺族会代表
	8 献花 ・壇上で来賓全員 ・客席で参列者全員		7 代表者献花 【客席】 ・市長、議長、遺族代表 ・青少年代表、小、中学生代表 ・来賓（知事、遺族会長、 市国県議員、各団体代表）
			8 平和へのメッセージ 【壇上】 ・青少年代表 ・生徒代表
	9 平和都市宣言朗読 ・児童、生徒5名		9 平和都市宣言朗読 【壇上】 ・児童、生徒5名
	10 遺族代表謝辞 ・遺族代表		10 児童合唱 【壇上】
	11 一同拝礼		
12 閉式		11 閉式	
		12 一般献花 【客席】 ・遺族会、学校、一般	

○今年度より名称を「岡山市戦没者追悼平和祈念式」に変更。

○献花は、代表者献花（代表者・来賓）、一般献花（代表以外の参列者）に分けて行う。

○司会は、高等学校生徒が務める。

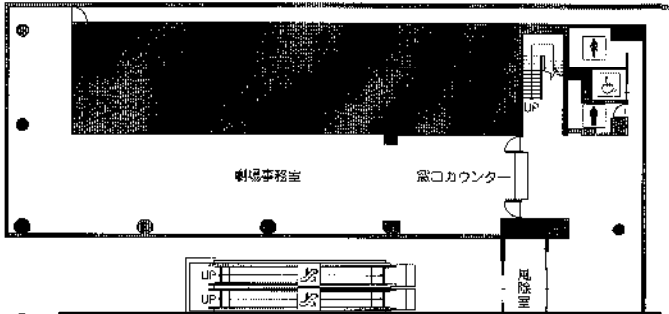
6/28 (日) 準備・リハーサル

	舞台	客席	ホワイエ他	交通・場外誘導
9:00	全体朝礼			
10:00	音響・照明設置、調整	案内表示等設置	名簿・椅子・案内表示	
11:00	看板設置、オケビ撤去等			
12:00	設置祭壇搬入・			
13:00	要約筆記設置			
14:00	舞台上動作確認 リハーサル	受付等確認 リハーサル		
15:00				
16:00				
17:00				

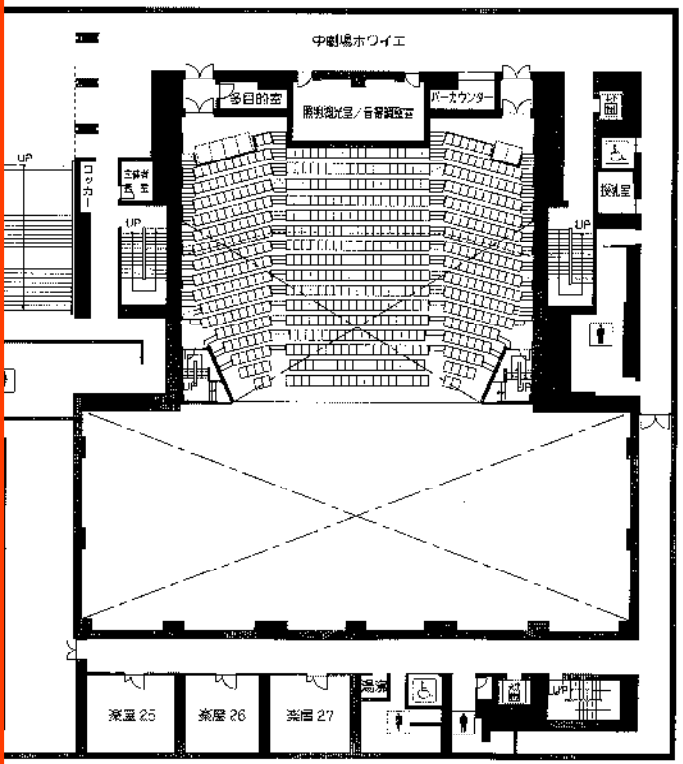
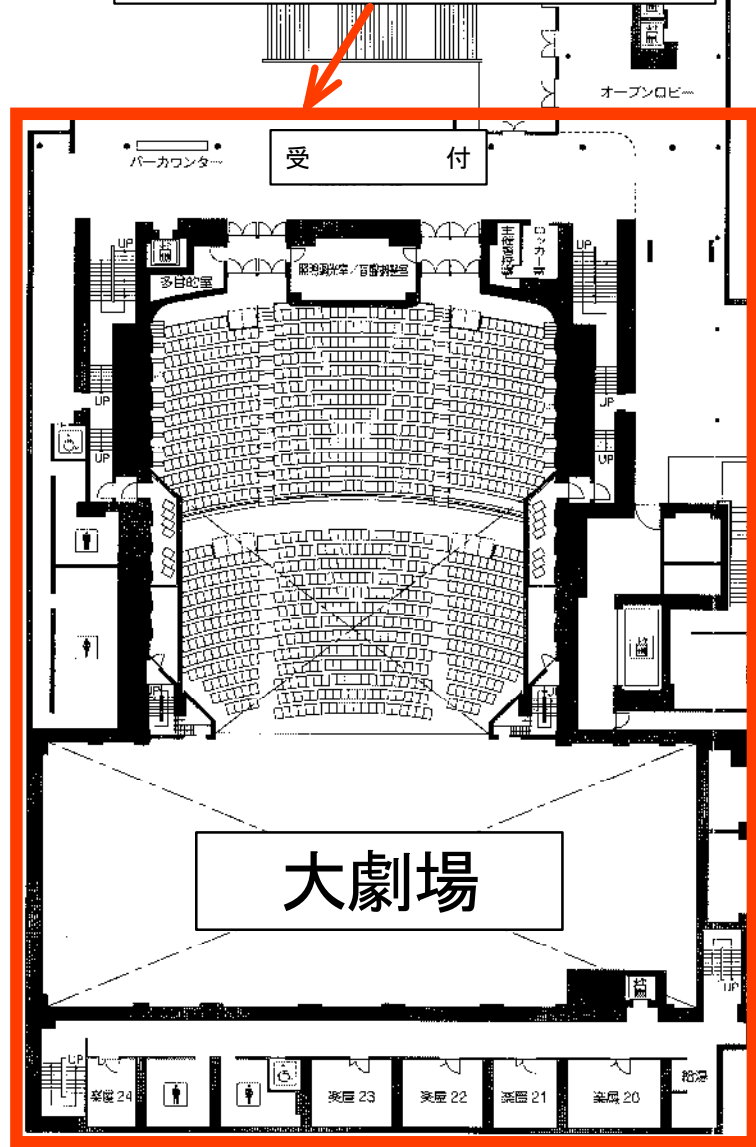
6/29 (月) 岡山市戦没者追悼平和祈念式

	舞台	客席	ホワイエ他	交通・場外誘導
6:00				
7:00				
8:00	設置祭壇搬入花	全体朝礼・現場最終確認		表示設置・対応
9:00	登壇者へ舞台上の動き等説明	献花の動き等説明	客席誘導	受付・来賓対応
10:00	本番			
11:00	一般献花	退場誘導	退場誘導	
12:00	音響・照明撤去	機・祭壇等撤去		
13:00		撤去	撤去	
14:00				
15:00				
16:00				
17:00				
18:00				
19:00				

会場（ハレノワ）2階

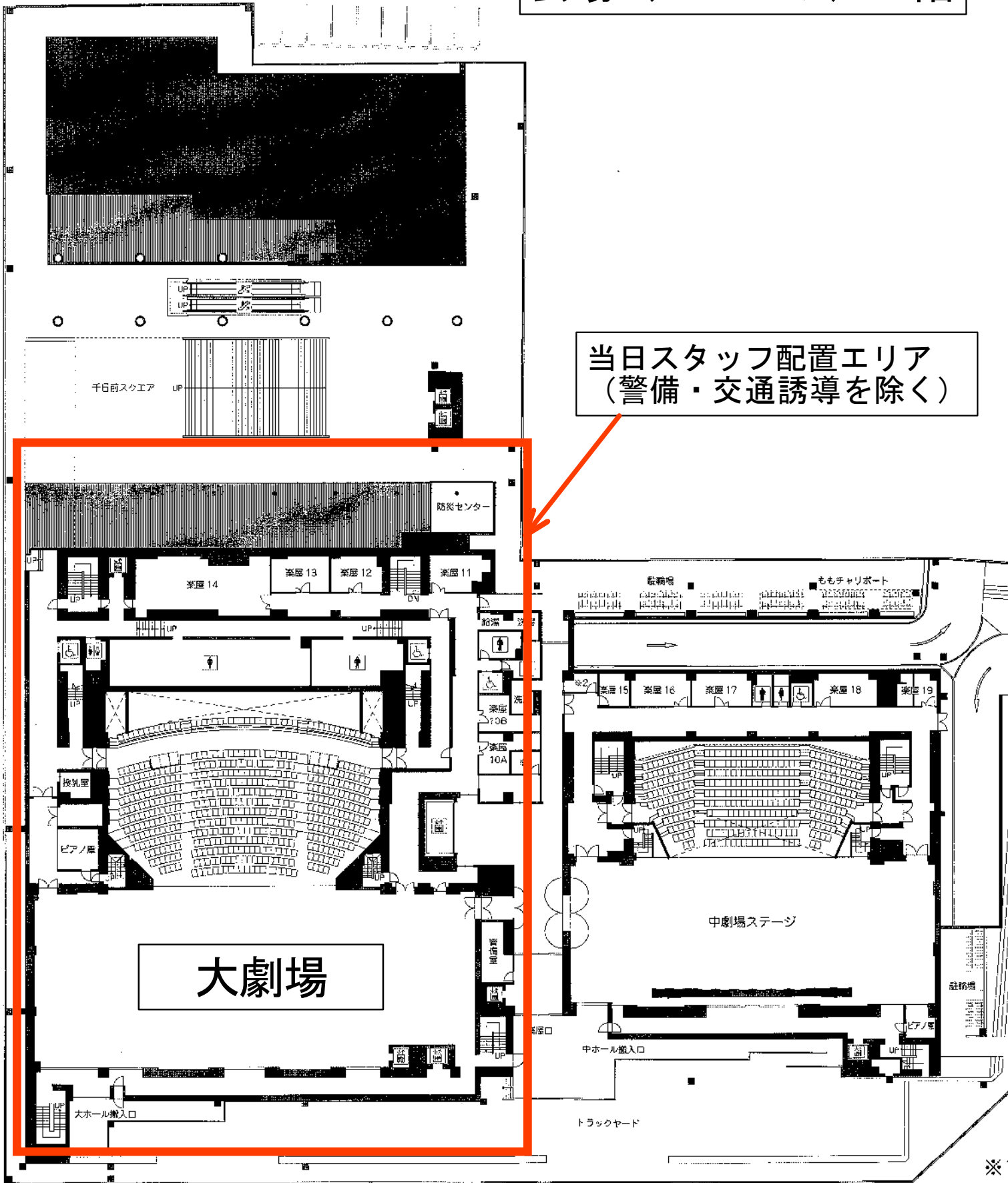


当日スタッフ配置エリア
(警備・交通誘導を除く)



公演名：
公演日：

会場（ハレノワ）1階



当日スタッフ配置エリア
(警備・交通誘導を除く)

大劇場

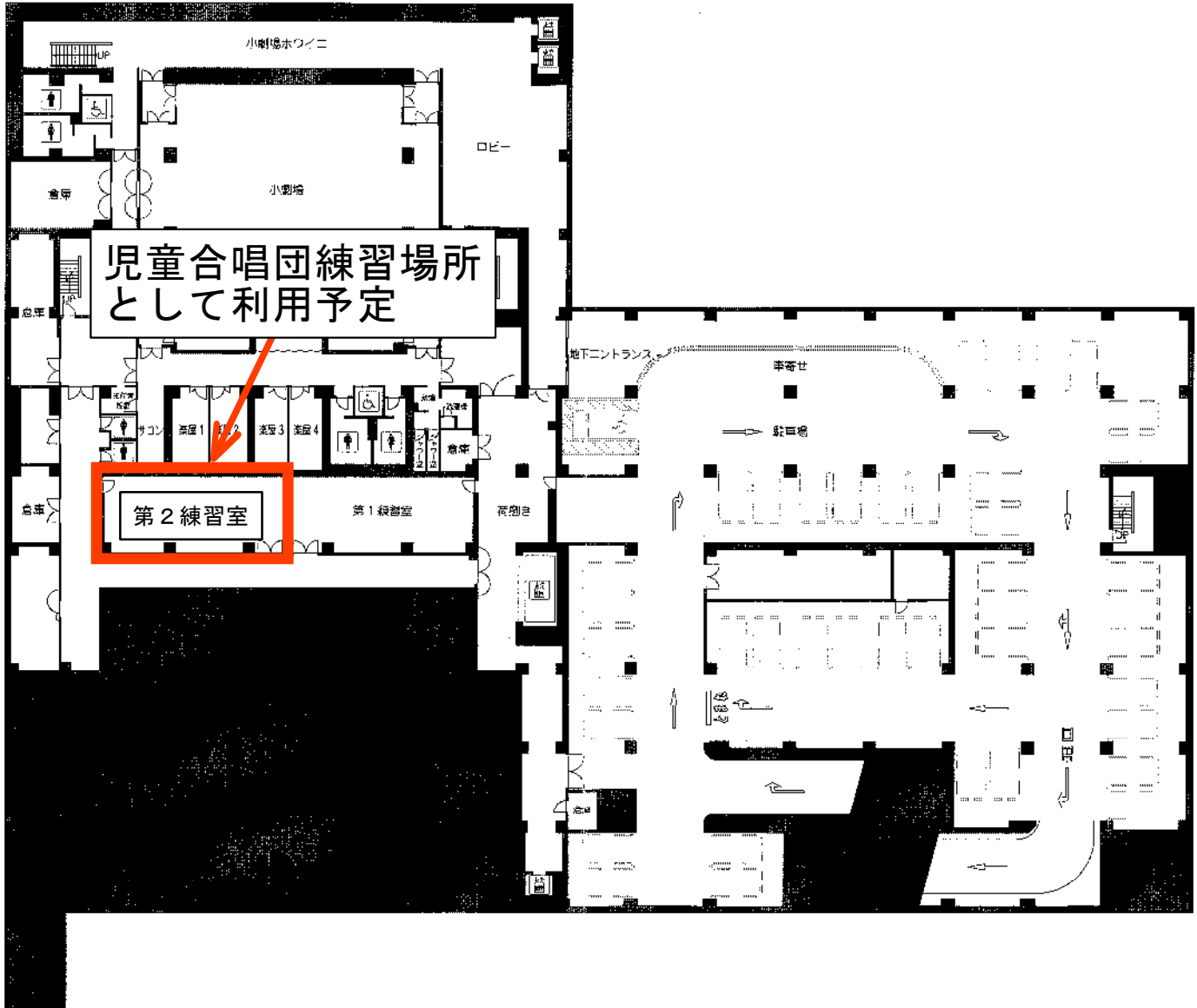
楽屋 15 楽屋 16 楽屋 17 楽屋 18 楽屋 19

中劇場ステージ

大ホール出入口

中ホール出入口

トラックヤード

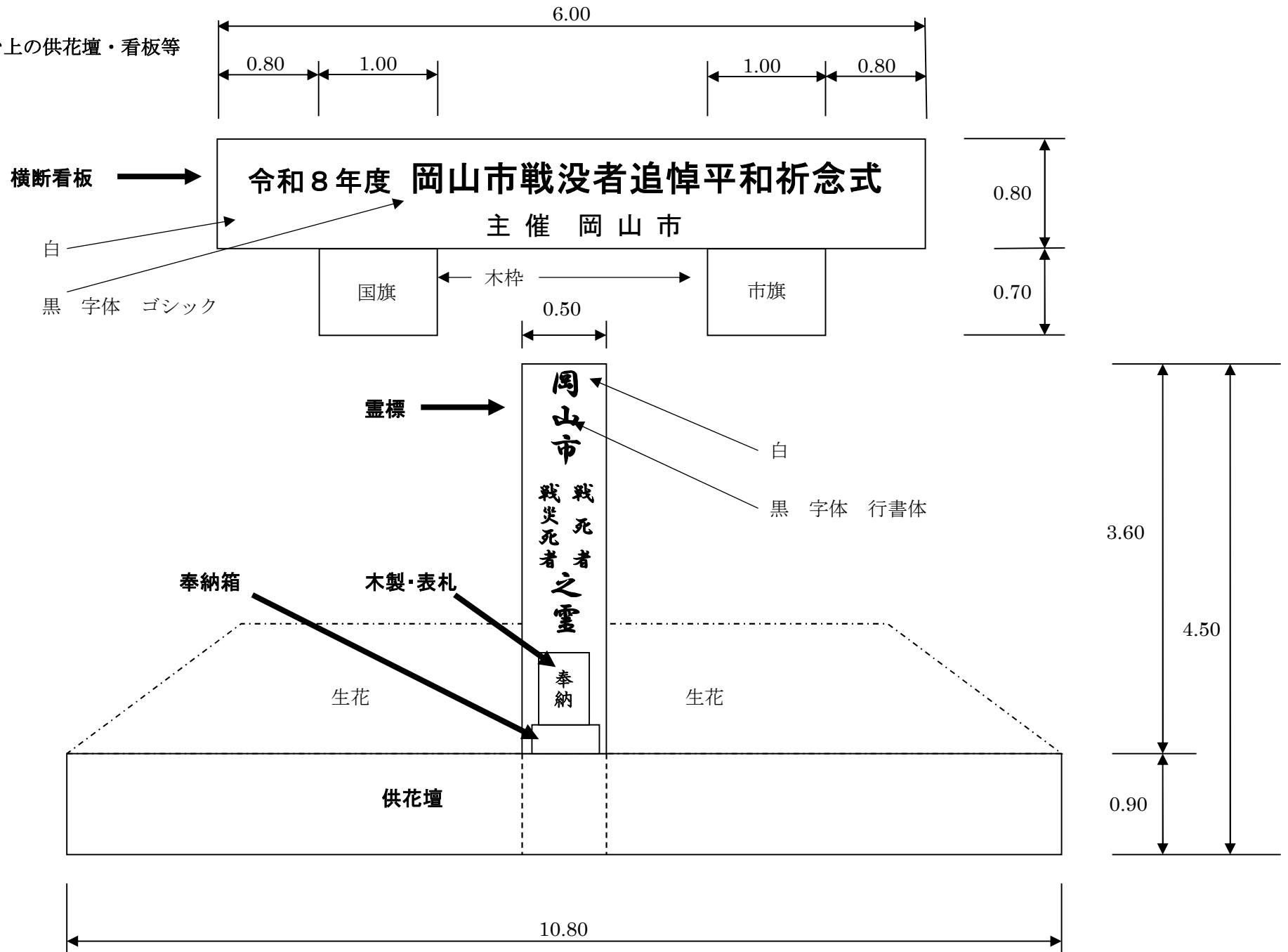


B2 B2F

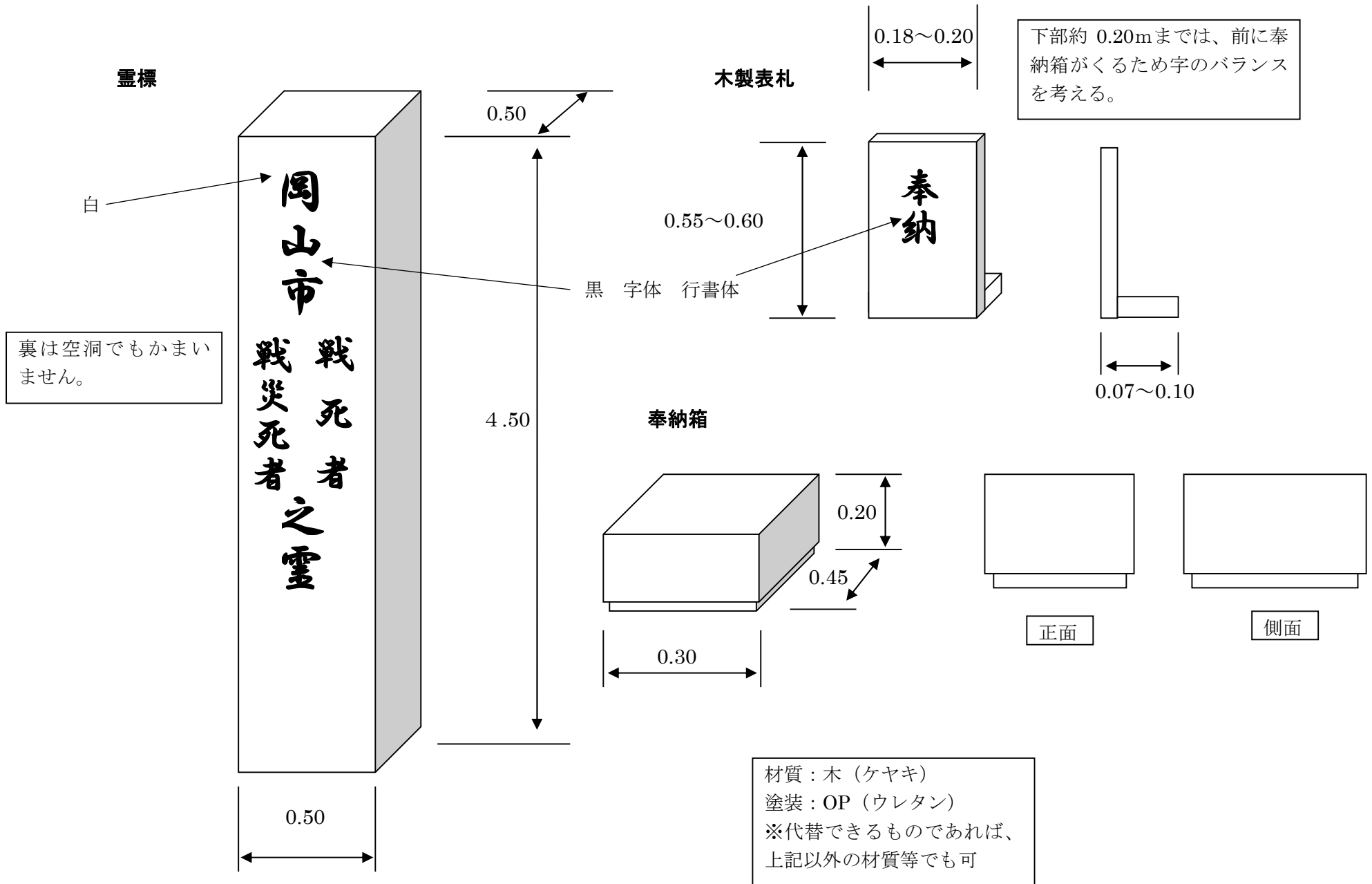
公演名：

公演日：

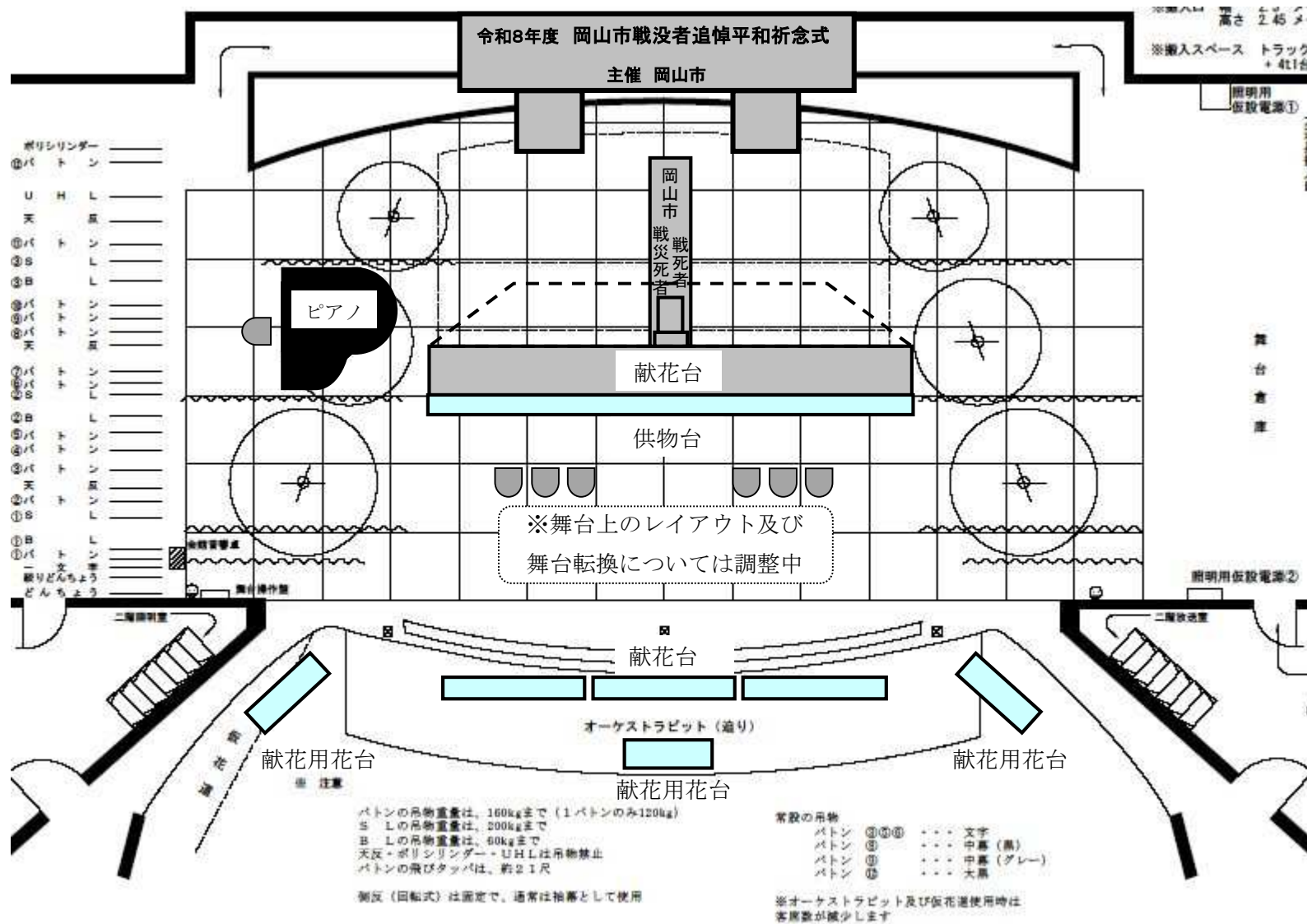
〈別図1〉 舞台上の供花壇・看板等



〈別図2〉 霊標・奉納箱・表札

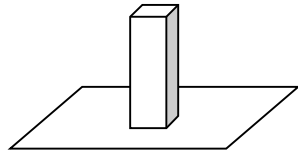
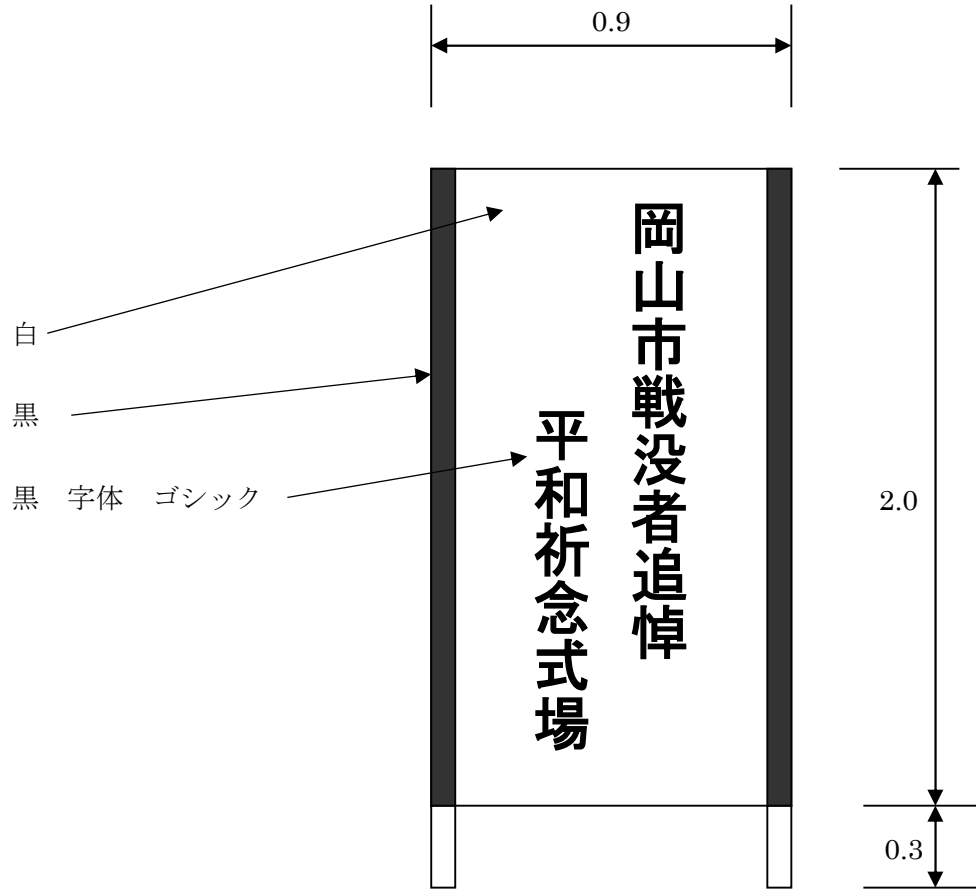


〈別図3〉 献花台・献花用花台



〈別図4〉立看板

立看板



看板の足を支えるものがが必要です。
2個