

別表 2 日常清掃（清掃内容）

1.	床面掃き汚れ箇所水拭き
2.	必要に応じ床面洗剤拭き
3.	必要に応じワックス塗布みがきあげ
4.	受付台、ロッカー、机拭きあげ(職員用机除く)
5.	必要に応じスイッチ回りの拭きあげ
6.	マット類の埃取り
7.	必要に応じ出入口窓のガラス拭き
8.	湯沸室・流し台の清掃
9.	昼室ほうき掃き及び雑巾がけ
10.	浴室・浴槽の洗浄
11.	便所便器・洗面器・鏡の洗浄拭きあげ
12.	トイレットペーパー・石鹼等の取り替え、補充(支給品)
13.	汚物入れの処理及び清掃
14.	収集したゴミ・資源化物の指定場所への搬出
15.	必要に応じ排水溝の清掃
16.	職員の福利に関すること
17.	その他構内環境美化に必要な作業
18.	その他監督員が指示した作業