

塚山公園園地管理業務委託 特記仕様書

この仕様書は、岡山市土木共通仕様書及び公園緑地・街路樹等管理業務委託仕様書によるほか、以下とする。

- 1 業務名 塚山公園園地管理業務委託
- 2 業務の目的 園地管理のため
- 3 履行場所 岡山市北区大内田地内（別添位置図のとおり）
- 4 履行期限 令和 9年 3月31日まで
- 5 業務の内容 別冊の設計図書(委託数量総括表)及び本仕様書のとおり。
- 6 業務責任者及び技術者 受託者は、契約締結後速やかに業務責任者及び技術者を選び、届け出をおこなうこと。
- 7 その他
 - 1) 受託者は、作業着手前に計画工程表を、作業完了後に実施工程表を提出するものとする。さらに、月別の作業報告、予定表を毎月初めに提出すること。
 - 2) 受託者は、所定の報告書、記録写真を、9月末に第1回目を、工期末に第2回目（最終）を提出すること。なお、写真管理にあたっては、日時、場所、作業名等記入のうえ撮影すること。
 - 3) 受託者は、定期的な巡視を行い、管理に支障のないように努めること。
 - 4) 受託者は管理作業にあたり必要な道路使用許可、消防署等、必要な官公署への届け出を行うこと。
 - 5) 台風等の緊急時には、市（担当課）と密接な連携をとりながら、緊急の巡視体制を組み、災害、事故等に速やかに対応できるようにすること。
 - 6) 巡視時に樹木等の枯損を発見した場合は、速やかに監督員に報告のうえ、監督員の指示に従い、適切な処理を行うこと。また、枯枝等は速やかに処理するとともに、植込み内のビニール袋、空き缶のゴミ等も取り除き処分すること。
 - 7) 除草にあたっては、樹木を痛めないこと。また、ゴミ等の処理も併せて行い即日処理をすること。
 - 8) 剪定および刈込みにあたっては、時期および剪定方法等、市の方針にそって、監督員と十分協議し作業を行うこと。
 - 9) 灌水にあたっては、時期、場所、樹木等を考慮し、給水車やホース等で所定の水量を効果的に灌水すること。
 - 10) 清掃（落葉を含む）は、除草時の回数には含まれず、除草時以外の月に、計画的に行うこと。
 - 11) 市指定地への剪定枝搬入の実施時期については、事前に監督員と協議すること。
 - 12) 本数管理の成果品は、本年9月中に、所定の用紙に規格、本数を記入のうえ、遅延なく提出すること。
 - 13) 変更後請負代金額の算出
請負代金額に変更があった場合の変更後請負代金額の算出は、次の式による。

$$\text{変更後請負代金額} = (\text{変更後設計金額(税抜)} \times \frac{\text{当初請負代金額(税込)}}{\text{当初設計金額(税込)}}) \times 1.10$$

上記の算定式で、括弧内の計算の結果、10,000円未満の端数を生じたときは、これを切り捨てる。