

一般競争入札を実施するので、地方自治法施行令（昭和22年政令第16号。以下「令」という。）第167条の6及び岡山市契約規則（平成元年市規則第63号。以下「契約規則」という。）第5条の規定により公告する。

令和8年2月24日

岡山市長 大森 雅夫

1 競争入札に付する事項

- (1) 業務名
塚山公園園地管理業務委託
- (2) 履行場所
岡山市北区大内田地内
- (3) 履行期間
契約日から令和9年3月31日
- (4) 支払条件
業務完了後、一括払
ただし、委託料額が500万円以上の場合、部分払は1回まで請求することができる。
- (5) 入札案件概要
園地管理業務 一式
（詳細は別紙仕様書のとおり）
- (6) 入札保証金
契約希望金額（消費税及び地方消費税相当額を含む。）の100分の5以上の額
（詳細は共通事項のとおり）
- (7) 契約保証金
契約金額（消費税及び地方消費税相当額を含む。）の100分の10以上の額
（詳細は共通事項のとおり）
- (8) その他
都市整備局委託業務の低入札価格調査等取扱要領（以下「調査取扱要領」という。）に定める低入札価格調査の対象となる基準価格（許容価格（地方自治法（昭和22年法律第67号）第234条第3項に規定する予定価格のことをいい、消費税及び地方消費税を含んだものとする。以下同じ。）の税抜き額の75%）を下回った場合には、調査取扱要領に従い調査を行う。なお、本委託については、低入札価格調査において下記の事項についても調査を行う。
 - ・直接委託費は、発注設計図書における直接委託費の額に100分の85を乗じて得られた額（小数点以下の端数を切り捨てた額）以上であること。
 - ・管理費は、金額が計上されていること。

2 入札に参加する者に必要な資格

- (1) 令第167条の4及び契約規則第2条第1項に掲げる者でないこと。
- (2) 岡山市競争入札参加資格及び審査等に関する事項について（昭和61年市告示第120号）に基づき岡山市一般競争（指名競争）入札参加資格有資格者名簿（以下「有資格者名簿」という。）役務部門の業種「樹木等保護管理」業種細区分「樹木の剪定」に登載されていること。
- (3) 委託事務事業の執行の適正化に関する規程（昭和58年市訓令甲第20号）第10条第1項に定める市内業者であること。
- (4) 公告で定めた開札日時において、岡山市指名停止基準に基づく指名停止又は指名留保（以下「指名停止等」という。）期間中でないこと。
- (5) 造園施工管理技士、造園技能士及び街路樹剪定士の資格を有する者を公告に定めた開札日時において、3ヶ月以上常時雇用していること。（就任してから3ヶ月以上経過している代表者又は役員でも可）なお、同一人物が複数の資格を有している場合も可とする。
- (6) 代表者及び役員を除く従業員（2名以上）を公告に定めた開札日時において、3ヶ月以上常時雇用していること。
- (7) 業務責任者は、公告に定めた開札日時において、3ヶ月以上常時雇用している1級又は2級造園施工管理技士を有している者を配置すること。なお、別表に記載のある委託について、同一人物は3件まで業務責任者を兼ねることができる。
- (8) 平成28年4月1日以降に、岡山市が発注する岡山市北区管内の契約額が500万円以上の中高木剪定を含む街路樹等管理業務委託で、履行期間が9ヶ月以上の委託を元請で受注し、履行完了した3年度分の実績を有していること。

3 入札手続等

- (1) 契約条項等を示す場所
岡山市一般競争入札情報（各課発注）ホームページ
ホームページアドレス
(<https://www.city.okayama.jp/jigyosha/category/5-3-13-3-0-0-0-0-0-0-0.html>)

- (2) 仕様書の交付期間及び方法
公告日から開札日まで
岡山市一般競争入札情報（各課発注）ホームページからダウンロードの方法により無償で交付する。
- (3) 入札説明会
実施しない。
- (4) 質問の受付期限及び方法
令和8年3月3日（火）午後1時まで
電子メール又はファクシミリの方法で行うこととし、それ以外の方法によるものは受け付けない。
また、電子メールによる場合は、メールの件名を「【入札質問】塚山公園園地管理業務委託」とすること。
なお、いずれの方法による場合でも電話で到達の確認を行うこと。
<提出先>
北区役所地域整備課（以下「地域整備課」という。）
電話 086-803-1687
FAX 086-803-1769
E-mail kitachiiki@city.okayama.jp
- (5) 質問回答の掲載期間及び方法
令和8年3月9日（月）午後1時から開札日まで
岡山市一般競争入札情報（各課発注）ホームページに掲載する。
- (6) 入札書の受付期限及び方法
令和8年3月17日（火）まで
地域整備課において交付された入札書郵送用指定封筒（以下「指定封筒」という。）を用いて、岡山大供郵便局留の一般書留又は簡易書留郵便での郵送により受け付けるので、質問回答を確認した後に郵送すること。ただし、岡山大供郵便局に期限内必着のこと。
<宛先>
〒700-0913 岡山大供郵便局留 北区役所地域整備課宛
- (7) 開札日時及び場所
令和8年3月19日（木）午前11時15分から、岡山市役所分庁舎 3階 会議室
開札は、入札参加者を立ち合わせて行う。ただし、立会者は先着順で5人以内とする。代表者又は受任者以外の者が立ち会うときは立会を委任する旨を記した委任状を持参すること。なお、立会希望者がいない場合は、入札に関係のない職員を立ち合わせて行うこととする。
*他の開札状況により、待ち時間が発生する場合がある。
*立会者の受付は、開札日午前8時45分から地域整備課で行う。
- (8) くじの方法
一般委託・役務等の一般競争入札公告共通事項「3 入札方法等に関する事項」(10)に記載する「最低価格入札者が2人以上あるとき」の「くじにより順位を決定する」場合のくじは、次のとおり実施する。
令和8年3月23日（月）午前9時から、岡山市役所分庁舎 3階 会議室
代表者又は受任者以外の者がくじを引く場合は、くじを引くことを委任する旨を記した委任状を持参すること。なお、くじを引く者がいない場合は、入札に関係のない職員がくじを引くこととする。
*別表に記載のある委託のうち、くじを実施する入札が複数ある場合は、開札順に実施するため、待ち時間が発生する場合がある。

4 参加資格の確認に関する事項

(1) 参加資格確認申請書類

岡山市委託等一般競争入札実施要綱第9条第5項により参加資格の有無の確認（以下「参加資格の確認」という。）を行う対象者（以下「確認対象者」という。）となった者は、一般競争入札参加資格確認申請書及び添付書類（以下「確認申請書等」という。）を提出し、参加資格の確認を受けなければならない。確認申請書等は、開札後速やかに提出できるよう、あらかじめ作成しておくこと。

添付書類 ①指名停止等措置状況調書

②業務責任者等調書

③造園施工管理技士、造園技能士及び街路樹剪定士の資格を証する書類

④法人の場合、証明日が開札日以降の商業登記事項証明書（現在事項全部証明書又は履歴事項全部証明書）

⑤下記の書類のうち、どれか1つ

・保険者より発行される資格情報のお知らせ、マイナポータルに表示される被保険者情報の印刷物又は資格確認書等

・事業所別被保険者台帳照会（開札日以降の公共職業安定所受理印があるもの）及び雇用保険被保険者資格取得等確認通知書（事業主通知用）

⑥2(8)の履行実績がわかる書類（契約書の写し等）

- (2) 確認申請書等の提出方法
持参（（1）に記載する添付書類③～⑤は，原本を窓口へ持参すること。）
* 窓口受付時に，原本の写しを取る。
- (3) 確認申請書等受付期限
令和8年3月27日（金）午後5時まで
* 岡山市の休日を定める条例（平成元年市条例第44号）に規定する休日（以下「休日」という。）を除く午前8時30分から午後5時15分まで。
- (4) 確認申請書等受付場所
岡山市北区大供一丁目2番3号 岡山市役所 分庁舎3階 地域整備課

5 その他

- (1) その他詳細は一般委託・役務等の一般競争入札公告共通事項及び仕様書による。
- (2) この公告に係る契約に関する事務を担当する主管課の名称及び所在地等
地域整備課
〒700-8544
岡山市北区大供一丁目2番3号
電話086-803-1687
- (3) 本委託の落札決定手順は，別紙のとおりとする。
- (4) 開札日の前日までに，市議会で本委託に係る令和8年度当初予算の議決が得られない場合，又はその予算執行の承認が得られない場合は，本入札を中止又は延期する。

一般委託・役務等の一般競争入札公告共通事項

1 入札書の提出に関する事項

- (1) 入札書の郵送については担当課において交付された指定封筒を用いること。郵送により指定封筒の取り寄せを希望する場合は、送付希望先を記入した返信用封筒に必要な切手を貼り担当課まで送付すること。
- (2) 入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額（以下「入札金額」という。）を入札書に記入すること。この場合において落札金額は、入札金額に当該金額の100分の10に相当する金額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てた金額）とする。
単価契約の場合、契約希望単価（消費税及び地方消費税相当額を含まない金額）を入札書に記入することとし、1円未満の端数金額の入札書への記載を可（ただし小数第3位まで）とする。落札決定に当たっては、次の計算式により予定総金額を算出する。
入札書記載の単価×予定数量×1.10
（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てる。）
- (3) 入札書に必要事項を記入し、記名押印（押印は、あらかじめ本市に届け出た印判に限る。）したものを指定封筒に封入し、指定する郵便局留の一般書留又は簡易書留郵便により郵送することとする。なお、郵便局留の郵便物には保管期間があり、郵便局への到着が早すぎると、開札までに入札書が返送されてしまう場合があるので、注意すること。
- (4) 郵送した入札書は、書換え、引換え又は撤回することはできない。
- (5) 特に必要があると認める場合を除き、入札書郵送後の入札辞退は認めない。

2 入札保証金に関する事項

- (1) 入札保証金の額は見積もった契約希望金額（入札金額に消費税及び地方消費税相当額を含めた額）の100分の5以上の額とする。
単価契約の場合、契約希望単価（消費税及び地方消費税相当額を含まない金額）に予定数量を乗じて得た額に消費税及び地方消費税相当額を加えた額の100分の5以上の額とする。
- (2) 以下の場合は、入札保証金を免除する。
 - ① この入札に参加しようとする者が、有資格者名簿に登録されており、開札日の前日から過去3年の間に、本市との間で締結した契約を履行しないこと又は本市から契約の相手方とされたにもかかわらず契約を締結しないこと等がなく、契約を締結しないこととなるおそれがないと認められる場合
 - ② 入札保証保険契約を締結したとき
- (3) 入札参加者は、入札保証金に代わる担保として、銀行又は市長が確実に認める金融機関（以下「金融機関等」という。）の保証を提供することができる。
- (4) 入札保証金の納入は、担当課で発行する納入通知書で納付し、開札日の前日（休日を除く。）午後3時までに領収書を担当課へ提出すること。（入札保証金に代わる担保を提供する場合は、開札日の前日（休日を除く。）午後3時までに金融機関等の保証を担当課へ提出すること。入札保証保険契約を締結した場合も同様とする。）

3 入札方法等に関する事項

- (1) 岡山市委託等一般競争入札実施要綱第8条に規定する郵便入札以外は認めない。
- (2) 入札回数は1回とする。
- (3) 入札の開札は、公告に定めた開札日時及び場所において、入札参加者のうち立会を希望する者1人以上を立ち合わせて執行するものとする。この場合において、立会希望者が多数のときは先着順で5人を立ち合わせるものとし、立会希望者がいないときは当該入札事務に関係のない本市職員を立ち合わせるものとする。
- (4) 開札の立会人は、入札参加者の代表者若しくは受任者又はその代理人（代理人の場合は、委任状を提出した者に限る。）とする。
- (5) 開札前に入札参加者がいないときは、入札は中止するものとする。
- (6) 開札の結果、入札参加者の入札が、下記6の参加資格の確認を行うまでもなく、下記4(1)～(13)のいずれかに該当することが明らかである場合は、当該入札参加者の入札を無効とする。
- (7) 上記(6)により無効となった入札書を除いた入札書を提出した入札参加者がいない場合は入札を不調とするものとする。
- (8) 無効となった入札書を除いた入札書のうち税抜き許容価格以下の入札書（以下「有効入札書」という。）を提出した入札参加者が1人以上の場合は直ちに落札者の決定を保留し、有効入札書を提出した入札参加者がいない場合は、入札を不調とするものとする。
- (9) 上記(8)により落札者の決定を保留した場合は、有効入札書を提出した者のうち最低価格の入札書を提出したもの（以下「最低価格入札者」という。）を確認対象者とする。

- (10) 上記(9)に基づき確認対象者を決定する場合において、最低価格入札者が2人以上あるときは、くじにより順位を決定するものとする。
- (11) 談合通報に基づき調査を実施する場合及び談合の疑いが認められる場合は、入札を中止し、延期し、又は落札決定を保留することがある。
- (12) 岡山市は入札中止等に伴う損害賠償については、その責を負わないものとする。
- (13) 入札に際して、契約規則の規定を遵守すること。

4 入札の無効に関する事項

次に掲げる事項のいずれかに該当する入札は無効とする。

- (1) 明らかに競争入札に参加する資格のない者がした入札
- (2) 入札方法に違反して行われた入札
- (3) 入札書に記名押印がない入札
- (4) 金額を訂正している入札又は入札金額その他必要事項を確認しがたい入札
- (5) 同一入札事項について同一人が2通以上の入札書を提出した入札
- (6) 一般書留又は簡易書留郵便以外の方法で入札書を提出した入札
- (7) 指定封筒以外の封筒で入札書を郵送した入札
- (8) 入札書が到着期限までに到着していない入札
- (9) 指定封筒記載の業務名又は差出人名と同封された入札書の業務名又は入札者名が相違する入札
- (10) 指定封筒に業務名又は差出人名が記載されていない入札
- (11) 1通の指定封筒に複数の入札書を封入して郵送した入札
- (12) 明らかに不正によると認められる入札
- (13) その他市長が定める入札条件に違反してなされた入札

5 入札の失格に関する事項

下記6に規定する参加資格の確認において、次に掲げる事項のいずれかに該当する者は失格とする。

- (1) 競争入札に参加する資格のない者
- (2) 市長が指定する期限までに確認申請書等を提出しない者
- (3) 市長が指定する方法以外の方法で確認申請書等を提出した者
- (4) 明らかに不正によると認められる入札を行った者
- (5) 入札後落札者を決定するまでの間に、本市の指名停止等を受けた者（当該指名停止等の理由となった事案が当該入札前に発生したものである場合に限る。）
- (6) その他市長が定める入札条件に違反してなされた入札を行った者

6 参加資格の確認に関する事項

- (1) 市長は、確認対象者から確認申請書等が提出されたときは、公告に定める開札日時を基準として、確認申請書等に基づき、当該確認対象者の参加資格の確認を行うものとする。
- (2) 市長は、上記(1)により参加資格の確認を行った結果、確認対象者の参加資格がないと認めたときは、第2順位の入札書を提出した者（以下「第2順位者」という。）から確認申請書等の提出を求めた上で、参加資格の確認を行うものとする。
- (3) 市長は、上記(2)により参加資格の確認を行った結果、第2順位者の参加資格がないと認めたときは、第3順位の入札書を提出した者以降について、順次確認申請書等の提出を求めた上で、参加資格を有する者が確認されるまで、参加資格の確認を行うものとする。
- (4) 上記(2)又は(3)により参加資格の確認を行う場合は、上記(1)を準用する（この場合の確認申請書等の受付期間は、上位順位者の参加資格がないと認めた日の2日後（休日を除く。）の午後5時15分までとする。）。
- (5) 市長は、参加資格の確認を行った結果、参加資格を有する者がいなくなった場合は、入札を不調とするものとする。
- (6) 市長は、参加資格の確認を行うに当たり、必要があると認めるときは、入札参加者に対し聴取調査を実施することができるものとする。
- (7) 市長は、上記(1)～(6)にかかわらず、必要があると認めるときは、他の入札参加者に対し確認申請書等の提出を求めることができる。

7 落札者の決定に関する事項

市長は、上記6の参加資格の確認により、参加資格を有すると認めた者（以下「資格確認者」という。）を落札者として決定するものとする。ただし、当該入札において、低入札価格調査又は履行確保の調査を実施する場合には、調査取扱要領による調査を実施し、資格確認者を落札者とするか否かを決定する。

なお、落札者は、市長が必要と認める場合を除き、落札者として決定された日から7日以内に契約を締結しなければならない。

8 参加資格確認結果及び入札結果の通知に関する事項

- (1) 市長は、落札者を決定した場合は、確認申請書等を提出した者に対して、参加資格確認結果及び入札結果を通知するものとする。この場合において、参加資格がないと認められた者に対しては、その理由もあわせて通知するものとする。
- (2) 参加資格の確認後、落札者が確認申請書等について虚偽の記載をしたことが明らかになったときは、参加資格を喪失する。

9 契約保証金について

- (1) 契約金額（単価契約の場合は契約単価に予定数量を乗じて得た額に消費税及び地方消費税相当額を加えた額）の100分の10以上の額とする。
- (2) 契約保証金の保証の方法は次の①～③のいずれかによること。提出書類は契約書の作成期日の午後3時まで提出すること。

保 証 の 方 法	提出書類
①契約保証金の納付（納入通知書は担当課で作成する。必ずあらかじめ担当課に連絡すること。）	契約保証金に係る領収書及びその写し
②債務不履行により生ずる損害金の支払いを保証する銀行又は市長が確実と認める金融機関の保証	当該保証に係る保証書
③債務不履行により生ずる損害をてん補する履行保証保険契約（定額てん補特約方式に限る。）の締結	当該履行保証保険に係る証券

10 その他

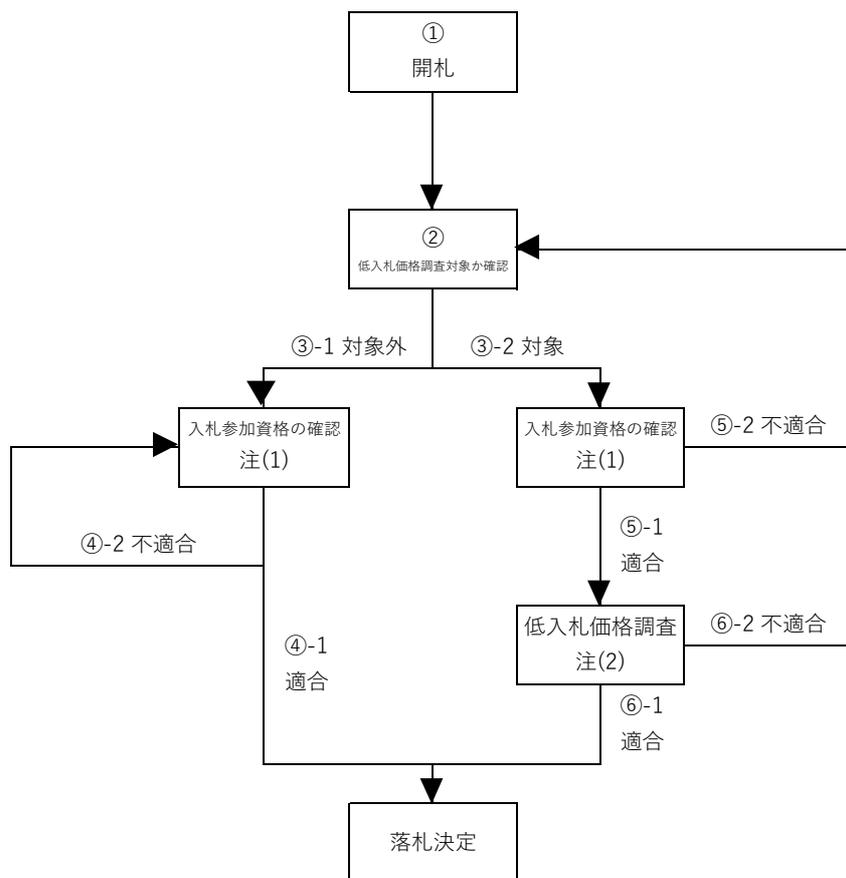
- (1) 一方の会社の代表者が、他方の会社の代表者を現に兼ねている場合は、兼ねている会社のうち1社のみが参加できる。
- (2) 中小企業等協同組合法（昭和24年法律第181号）第3条に規定する中小企業等協同組合、有限責任事業組合契約に関する法律（平成17年法律第40号）第2条に定める有限責任事業組合その他これらに類する組合（以下「組合」という。）と、当該組合の組合員又は当該組合の組合員が加入する他の組合は、同一の競争入札に参加することができないものとする。
- (3) この入札の結果は、落札者の決定後、落札者及び落札金額、入札者及び各入札者の入札金額並びに一般競争入札の参加資格がないと認められた者及びその理由について、岡山市ホームページにおいて閲覧に供する。
- (4) この入札におけるその他の契約条項については、岡山市ホームページに掲載する。
- (5) この入札の執行及び契約の締結については、この公告で定めるもののほか、契約規則及び岡山市委託等一般競争入札実施要綱に定めるところによる。

別表

番号	委託名	区	主要路線
1	御津工業団地内緑地管理業務委託	北区	
2	富谷緑地公園管理業務委託	北区	
3	健康みつ21公園管理業務委託	北区	
4	近水公園管理業務委託	北区	
5	日応寺寺前公園ほか管理業務委託	北区	
6	岡山リサーチパーク公園緑地ほか管理業務委託	北区	
7	芳賀佐山団地緑地ほか管理業務委託	北区	
8	津高半田山緑道ほか管理業務委託	北区	
9	高松城址公園園地管理業務委託	北区	
10	高松城水攻め史跡公園ほか管理業務委託	北区	
11	三野公園ほか管理業務委託	北区	
12	中井町北方線街路樹ほか管理業務委託	北区	○
13	国際児童年記念公園管理業務委託	北区	
14	上石井北方線街路樹ほか管理業務委託	北区	○
15	岡山駅西口広場街路樹管理業務委託	北区	
16	青江津島線街路樹ほか管理業務委託	北区	
17	吉備ネオポリス内街路樹ほか管理業務委託	北区	
18	西川緑道公園（上流）ほか管理業務委託	北区	○
19	西川緑道公園ほか管理業務委託	北区	○
20	枝川緑道公園ほか管理業務委託	北区	○
21	市役所筋街路樹ほか管理業務委託	北区	○
22	弓之町表町線街路樹ほか管理業務委託	北区	
23	あくら通り街路樹ほか管理業務委託	北区	
24	水之手筋街路樹ほか管理業務委託	北区	○
25	内山下線街路樹ほか管理業務委託	北区	
26	大学網浜線街路樹ほか管理業務委託	北区	
27	北長瀬表町野田線街路樹ほか管理業務委託	北区	
28	下中野野田線街路樹ほか管理業務委託	北区	
29	大元田中線街路樹ほか管理業務委託	北区	○
30	下中野平井線街路樹ほか管理業務委託（北区）	北区	
31	西市中仙道線街路樹ほか管理業務委託	北区	
32	大元辰巳線街路樹ほか管理業務委託	北区	
33	大元中央公園ほか園地管理業務委託	北区	
34	御南公園園地管理業務委託	北区	
35	塚山公園園地管理業務委託	北区	
36	中撫川平野線街路樹ほか管理業務委託	北区	
37	県道岡山吉井線街路樹ほか管理業務委託	北区	○
38	県道川入巖井線街路樹ほか管理業務委託	北区	
39	県道岡山停車場線街路樹ほか管理業務委託	北区	○
40	県道妹尾御津線街路樹ほか管理業務委託	北区	
41	県道日応寺栢谷線街路樹ほか管理業務委託	北区	
42	県道岡山賀陽線街路樹管理業務委託（その1）	北区	
43	県道岡山賀陽線街路樹管理業務委託（その2）	北区	
44	県道高梁御津線ほか街路樹管理業務委託	北区	
45	高島緑地ほか管理業務委託	中区	
46	万成国富線街路樹ほか管理業務委託	中区	

47	小橋町一丁目緑地管理業務委託	中区	
48	地蔵川緑地ほか管理業務委託	中区	
49	桜ヶ丘公園園地管理業務委託	中区	
50	倉富緑地ほか管理業務委託	中区	
51	倉田地区国道2号バイパス側道街路樹管理業務委託	中区	
52	藤崎江並線街路樹ほか管理業務委託	中区	
53	桑野公園園地管理業務委託	中区	
54	土田下線ほか街路樹管理業務委託	中区	
55	県道岡山玉野線街路樹ほか管理業務委託（その1）	中区	
56	県道九幡東岡山停車場線街路樹ほか管理業務委託	中区	
57	国道250号街路樹ほか管理業務委託	中区	
58	県道岡山玉野線街路樹ほか管理業務委託（その3）	中区	
59	神崎緑地ほか樹木等管理業務委託	東区	
60	西大寺一宮公園ほか樹木等管理業務委託	東区	
61	豊緑地ほか樹木等管理業務委託	東区	
62	金岡東町緑地ほか樹木等管理業務委託	東区	
63	国道250号ほか樹木等管理業務委託	東区	
64	県道寒河本庄岡山線樹木等管理業務委託	東区	
65	河本町公園ほか樹木等管理業務委託	東区	
66	県道西大寺山陽線ほか樹木等管理業務委託	東区	
67	市道西大寺上中川町1号線ほか樹木等管理業務委託	東区	
68	県道岡山牛窓線樹木等管理業務委託	東区	
69	市道升田邑久郷線ほか樹木等管理業務委託	東区	
70	県道西大寺山陽線街路樹ほか管理業務委託	東区	
71	下中野平井線街路樹ほか管理業務委託（南区）	南区	
72	臨港グリーンアベニューほか管理業務委託	南区	
73	泉田福成線街路樹ほか管理業務委託	南区	
74	青江公園園地管理業務委託	南区	
75	浜野緑地ほか管理業務委託	南区	
76	十一番川緑地ほか管理業務委託	南区	
77	洲崎築港栄町線街路樹ほか管理業務委託	南区	
78	築港栄町築港緑町線街路樹ほか管理業務委託	南区	
79	福成築港新町線街路樹ほか管理業務委託	南区	
80	岡南線街路樹ほか管理業務委託	南区	
81	岡南大橋（右岸）街路樹管理業務委託	南区	
82	浦安本町緑道管理業務委託	南区	
83	浦安緑道ほか管理業務委託	南区	
84	宮浦緑道ほか管理業務委託	南区	
85	藤田緑地ほか管理業務委託	南区	
86	妹尾緑道公園ほか管理業務委託	南区	
87	県道岡山港線街路樹ほか管理業務委託	南区	
88	県道岡山玉野線街路樹管理業務委託	南区	
89	県道岡山児島線街路樹ほか管理業務委託	南区	
90	浦安南町築港栄町線街路樹管理業務委託	南区	
91	池の内湖畔公園植栽ほか管理業務委託	中区	

落札決定手順



※注(1)

- ・指名停止等措置状況調書
- ・業務責任者等調書
- ・3ヶ月以上常時雇用の証明書類
- ・資格を証する書類
- ・履行実績の書類

※注(2)

- ・労務費単価が、法定最低賃金未満の金額となっていないこと
- ・直接委託費の額に100分の85を乗じて得られた額（小数点以下の端数を切り捨てた額）以上であること
- ・管理費は、金額が計上されていること
- ・その他

- Step① 開札を行い、参加資格の確認対象者を決定する。
- Step② 確認対象者が、低入札価格調査対象か確認を行う。
- Step③-1 対象外の場合、入札参加資格の確認を行う。
- Step④-1 適合した場合、落札決定とする。
- Step④-2 不適合の場合は、次順位者が確認対象者となり、入札参加資格の確認を行う。（適合者が決定するまで繰り返す。適合者がいない場合は、不調とする。）
- Step③-2 対象の場合、入札参加資格の確認を行う。
- Step⑤-1 適合した場合、低入札価格調査を行う。
- Step⑤-2 不適合の場合は、Step②に戻り、次順位者が確認対象者となる。（適合者が決定するまで繰り返す。適合者がいない場合は、不調とする。）
- Step⑥-1 適合した場合、落札決定とする。
- Step⑥-2 不適合の場合は、Step②に戻り、次順位者が確認対象者となる。（適合者が決定するまで繰り返す。適合者がいない場合は、不調とする。）

※別表に示す委託を同日に開札を行うが、入札参加資格の確認及び低入札価格調査の進捗により、落札決定までの日数は委託ごとに異なることも想定されます。