

## 令和8年度岡山市フォスタリング事業業務委託企画競争実施の公示

岡山市委託業務企画競争実施に関する要綱第7条第1項の規定により、次のとおり公示します。

令和8年2月16日

岡山市長 大森 雅夫

### 1 目的

令和8年度岡山市フォスタリング事業を実施するにあたり、提案書の公募による企画競争を実施し、受託事業者を特定するものです。

### 2 業務の概要

- (1) 業務名称 令和8年度岡山市フォスタリング事業業務委託  
(2) 業務内容 別添仕様書（案）を参照してください。  
(3) 委託期間 令和8年4月1日から令和9年3月31日まで  
(4) 概算予算額 総額21,890千円（消費税及び地方消費税相当額を含む。）以内  
(5) 支払い条件 2回以内（詳細は、仕様書（案）に記載のとおり）  
  
(6) 契約保証 契約保証金（契約金額の10/100以上の額）  
本契約に係る契約保証の種類は、①契約保証金の納付、②銀行等の金融機関の保証、③履行保証保険による保証のいずれかとします。

### 3 参加資格

- (1) 法人格を有すること。  
(2) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4及び岡山市契約規則（平成元年市規則第63号。以下「契約規則」という。）第2条第1項に掲げる者でないこと。  
(3) 参加申請書の提出日から契約の相手方として決定されるまでの間、岡山市競争入札参加資格及び審査等に関する事項について（昭和61年市告示第120号）に基づき、岡山市一般競争（指名競争）入札参加資格有資格者名簿（以下「有資格者名簿」という。）に登載され、「役務」部門に登録のあること。現在、有資格者名簿に登載のない者も企画提案書を提出することができるが、企画提案書の提出と併せて別表1に掲げる書類を提出し、有資格者名簿に登載されている者と同等であるとの認定を受けること。  
(4) 参加申請書の提出日から契約の相手方として決定されるまでの間、岡山市指名停止基準に基づく、指名停止又は指名保留期間中でないこと。  
(5) 暴力団もしくは暴力団員でないこと。また、その統制のもとにあること。  
(6) 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく更生手続き開始の申し立て又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続き開始の申し立てがなされている者（更

生計画認可の決定又は再生計画認可の決定を受けている者を除く。)でないこと。

#### 4 日程及び期限

内 容	日 程 ・ 期 限
仕様書（案）等の交付	公示日から令和8年3月9日(月)まで
仕様書（案）等に関する質問受付	令和8年2月24日(火)午後5時まで（必着）
仕様書（案）等に関する質問回答	令和8年2月26日(木)午後5時までに岡山市ホームページ上に掲載
企画提案書の提出	令和8年2月27日(金)から 令和8年3月9日(月)午後5時まで（必着）
ヒアリングの実施	令和8年3月18日(水)を予定
審査結果の通知	ヒアリング後5日程度

#### 5 仕様書（案）等の交付方法

岡山市のホームページ（事業者情報>入札・契約>その他の入札情報>企画競争・その他>令和7年度）からダウンロードしてください。

ホームページアドレス

<https://www.city.okayama.jp/jigyosha/category/5-3-13-1-17-0-0-0-0-0.html>

#### 6 仕様書（案）等に関する質問の受付及び回答

企画競争質問書（様式1）により、仕様書（案）等に関する質問を受け付けます。ただし、評価基準の配点等、審査に支障をきたす質問については受け付けません。

##### （1）受付方法

電子メールで、メール件名を「【企画競争質問】令和8年度岡山市フォースターリング事業業務委託」として、下記電子メールあてに送信すること。

電子メール：[kodomosoudan@city.okayama.jp](mailto:kodomosoudan@city.okayama.jp)

※送信後は必ず電話（086-803-2525）により受信の確認をしてください。

##### （2）回答方法

岡山市ホームページ（事業者情報>入札・契約>その他の入札情報>企画競争・その他>令和7年度）へ掲載します。

#### 7 企画提案書の提出

##### （1）提出方法

「令和8年度岡山市フォスタリング事業業務委託企画提案書在中」と朱書きの上、岡山市岡山っ子育成局子育て支援部こども総合相談所あてに一般書留もしくは簡易書留による郵送又は持参により提出してください。

※提出期限を過ぎて到着したもの及び一般書留又は簡易書留郵便以外の方法で郵送されたものは失格とします。

(2) 提出書類

①企画競争参加申請書（様式2）

②企画提案書（様式3）

- ・原則としてA4版・縦置き・横書き・左綴じ・両面印刷・カラー印刷可とします。
- ・企画提案書は、表紙を除き16ページ以内とし、ページ番号をつけること。なお、表紙には企画提案内容を記載しないこと。
- ・作成にあたり、図・イラスト・グラフ等の使用や多色刷りは差し支えありませんが、ページ数に含みます。
- ・仕様書（案）及び企画提案書記載要領を熟読し、企画提案書の様式に沿って、本事業への方針、実施体制等を具体的に記載してください。

③見積書

- ・様式は任意としますが、事業者の住所、称号又は名称、代表者職氏名を記載してください。
- ・作成に当たっては、仕様書（案）及び提案を満たす必要経費を適切に計上してください。
- ・見積書記載金額については、本業務の総額の本体価格（税抜）、消費税額（地方消費税額を含む。）を別々に記載し、合計金額を明記してください。
- ・見積内容については、人件費、諸経費等の積算の内訳・根拠がわかるようできるだけ詳細に別紙として記載してください。

④有資格者名簿に登載されている者と同等であることの認定を受けるための書類（別表1関係）（有資格者名簿に登載がない場合）

(3) 提出部数

・(2)の①から④各1部（正本）

事業者名、代表者印（岡山市に届け出た使用印）のあるもの。

・(2)の②企画提案書及び③見積書各8部（副本）

事業者名、代表者印のないもの。

副本には提出するすべての書類において、提案者名や代表者名がわかるような記載は行わないでください。

(4) 注意事項

①参加申請書には連絡先（担当者名、電話番号、電子メールアドレス等）をご記入ください。

②企画提案書は仕様書（案）等に関する質問回答を確認の上、提出してください。

- ③提出期限までに提出されなかった提案書は、いかなる理由でも特定されません。
- ④企画提案書の提出後においては、提出期限にかかるわらず、差し替え、再提出、追加提出は認めません。

## 8 企画提案書記載事項について

仕様書（案）及び企画提案書記載要領を熟読の上、企画提案書の様式に沿って、具体的に提案してください。

## 9 特定方法等

### （1）審査体制

令和8年度岡山市フォースターリング事業業務企画競争審査委員会（以下、「委員会」という。）で審査を行い、最適提案者及び次順位の提案者（次点）を特定します。

### （2）審査方法

①委員会は、提出書類及び提案者へのヒアリングにより、審査項目について審査を行います。

②委員会は、評価基準をもとに各委員100点満点で審査し、得点により最適な提案者及び次順位の提案者（次点）を特定します。

③各委員の評価点数の平均点が60点未満の提案については、最適な提案者又は次順位の提案者（次点）として特定しません。

### （3）ヒアリングの実施

①発表時間は15分程度とし、この後、委員会の委員から質問を行います。

②ヒアリングへの出席は1事業者2名以内とし、社章や名札等、社名や代表者名がわかるようなものは身に着けないでください。

③ヒアリングに用いる資料は、事前に提出された企画提案書と見積書に限ります。

④詳細な日時、場所については後日お知らせします。

### （4）審査基準

別紙1「評価基準」のとおり

### （5）提案者の失格

契約の相手方として決定するまでに、提案者が次のいずれかに該当する場合には失格とします。

- ①「3 参加資格」を満たさなくなった場合
- ②提出書類に虚偽又は不備があった場合
- ③契約の履行が困難と認められるに至った場合
- ④提案者が個別に委員会の委員と接触を持つなど審査の公平性を害する行為があった場合
- ⑤提案者がヒアリングに出席していない場合
- ⑥見積額が概算予算額を超過している場合

⑦その他委員会で、本事業の遂行にふさわしくないと認められた場合

(6) 特定結果の通知

最適な提案者に対しては、提案書を特定したことを書面で通知します。特定されなかつた提案者へは提案書を特定しなかつたこと及び特定しなかつた理由を書面で通知します。

10 契約手続等

最適な提案者は、企画競争を実施した結果、最適な者として特定しただけであり、契約を締結するまでは契約関係は生じません。

委員会で特定された最適な提案者と協議し、企画・提案内容を反映した仕様書を調整の上、地方自治法第234条に定める随意契約の方法により契約を締結するものとします。

なお、最適な提案者と協議が整わない場合、又は最適な提案者が契約締結するまでの間に、失格要件に該当した場合、次順位の提案者（次点）と協議できるものとします。

11 その他の留意事項

(1) 提案書の作成及び提出に関する費用は、すべて提案者の負担とします。

(2) 提出された提案書等は、審査以外には使用しません。また、原則として返却しません。

(3) 特定しなかつた提案書は、原則として返却しません。返却が必要な場合は、提案時にその旨をお知らせください。

(4) 提案書に虚偽の記載があった場合、当該提案書を無効とするとともに、提案者に対しては指名停止を行うことがあります。

(5) 最適提案者の提案書は、岡山市情報公開条例（平成12年市条例第33号）の規定に基づき開示請求されたときは、開示することにより、当該法人又は当該事業を営む個人の権利、競争上の地位その他正当な利益を害するおそれのあるものを除き、開示の対象となります。ただし、提案書特定期間中は、同条例第5条第4号イの規定により、開示の対象としません。

(6) この企画競争の概算予算額は、この業務の契約締結に係る許容（予定）価格ではありません。

(7) この企画競争において使用する言語は日本語とし、通貨及び単位は日本国通貨及び円とします。

(8) その他この企画競争の実施及び契約の締結については、本公示で定めるもののほか、岡山市契約規則及び岡山市委託業務企画競争実施に関する要綱に定めるところによります。

(9) 本業務に関する予算は、岡山市令和8年度当初予算案に計上され、岡山市2月定例市議会に提案を予定していますが、予算案が可決・成立しない場合は、本業務の執行は行いません。

なお、その場合の応募者における損害については、市は一切負担しません。

【提出先・問い合わせ先】

岡山市岡山っ子育成局子育て支援部

こども総合相談所（岡山市役所保健福祉会館 5 階） 担当：杉谷・磯山

〒700-8546 岡山市北区鹿田町一丁目 1 番 1 号

電話：086(803)2525 FAX：086(803)1773

電子メール：kodomosoudan@city.okayama.jp