

移動図書館車運行管理業務委託仕様書

1 件名

移動図書館車運行管理業務委託

2 業務概要

委託者が所有する移動図書館車（以下、「車両」という。）2台の運行管理業務を行う。

3 履行期間

令和8年4月1日から令和9年3月31日まで

ただし、業務日は、「巡回予定表」（別紙1）により指定する日。

4 業務場所

車両の拠点（車庫）：中央図書館（岡山市北区二日市町56番地）

移動図書館各巡回先：「移動図書館巡回先一覧」（別紙2）のとおり（48か所）

臨時巡回先：「6(2) 車両の運行」イその他の運行③その他（イベント等）の運行」ととおり

5 使用する車両

(1) 使用する車両の概要

あおぞら1号

ア 車両番号 岡山800 さ4143

イ 型式 トヨタダイナKK-XZU331

ウ 排気量 4,890cc

エ 燃料の種類 軽油

オ 車両総重量 5,165kg

カ 乗車定員 3人（運転手含む）

キ 積載冊数 約1,500冊

ク 初度登録年月 平成12年8月

ケ 直近の自動車検査日 令和7年1月8日

コ 走行距離 115,700km（令和7年1月8日時点）

あおぞら3号

ア 車両番号 岡山800 せ2606

イ 型式 三菱キャンター2PG-FEB80

ウ 排気量 2,990cc

エ 燃料の種類 軽油

オ 車両総重量 6,070kg

カ 乗車定員 4人（運転手含む）

キ 積載冊数 約3,000冊

- ク 初度登録年月 令和3年3月
- ケ 直近の自動車検査日 令和7年3月6日
- コ 走行距離 19,100km (令和7年3月6日時点)

(2) 車両の変更

使用する車両について、車両更新等による変更がある場合は、車両番号等を読み替えることにより、変更後の車両にも本仕様書の規定を適用するものとする。

6 業務内容

(1) 概要

- ア 車両の拠点（車庫）である中央図書館を起点とし、使用する車両を運行し、移動図書館巡回先を巡回し、中央図書館に帰館すること。
- イ 巡回する日（業務日）は「巡回予定表」（別紙1）、巡回先は「移動図書館巡回先一覧」（別紙2）のとおりである。
- ウ 巡回先及びその経路（道路状況）等の十分な下見を行い、巡回先滞在時間どおりに、交通法規等関係法規を遵守した安全運転で運行すること。
- エ 原則として、委託者及び受託者の同意がない限り、決定した業務日や巡回先等は変えられないものとする。ただし、両者の同意があれば、業務日の変更、巡回先の変更、巡回順序の変更、巡回先の追加・削除等は、一時的な変更も含め可能とする。この場合においては、原則として、委託料の変更は行わない。
- オ この業務は天候等にかかわらず行うこととするが、暴風警報の発令や天災等のやむを得ない理由で委託者が運行の中止を認めたときはこの限りではない。

(2) 車両の運行等

車両の日常点検

- ア 業務実施にあたり、運行前は必ず道路交通法等関連法令に基づく車両点検整備を行うこと。
- イ 車両に異常がある場合は、速やかに委託者にその旨を伝えること。

車両の運行

ア 巡回先への運行

- ① 車両の運行日（「巡回予定表」（別紙1）参照）に、当該日の巡回先において定められた時刻から移動図書館の業務が実施できるよう車両を運行するとともに、業務終了後に車庫（中央図書館）まで車両を運行するものとする。（「移動図書館運行日業務スケジュール例」（別紙3）参照）
- ② 同一車両にて午前と午後に別の巡回がある場合は、午前の巡回終了後、一度車庫に帰館するものとする。
- ③ 1台につき、受託者が本業務に従事させる職員（以下、「従事者」という。）1名が運転し、1～3名の委託者職員等を同乗させ、巡回先へ運行する。
- ④ 車庫から出発する時間を、毎回、事前に、同乗する委託者職員等に通知すること。
- ⑤ 巡回先駐車前に車両のスピーカー（スピーカースイッチの入り切りは委託者職員等

が行う。)による広報活動を行うため、巡回先付近をしばらく運行すること。広報活動用の基本的な運行ルートは委託者より示す。(交通状況等に応じてルートは柔軟に対応すること。)

⑥巡回先での駐車の際は、周りの状況(建物・人・車等)をよく確認し、事故防止に十分配慮すること。また、車両を離れる際は必ず施錠をし、盗難防止に十分配慮すること。この間において事故又は盗難があった場合は受託者の責任において損害賠償をすること。

⑦各巡回先においての、基本的な車両の駐車場所等は、委託者より示す。(交通状況、天候、駐車場所の状態等に応じて柔軟に対応すること。)

⑧巡回先での駐車中は、原則としてエンジンを切ること。

⑨「移動図書館巡回先一覧」(別紙2)の基本巡回日が運休日に当たる場合、別日に代行運行することがあるが、前月中に、日時等を指示する。

イ その他の運行

①燃料の給油のための運行(巡回先への運行に支障がなく、事前に委託者の了解があれば、運行途中に行っても構わない。)

②車両の修理・点検等のため業者への引き渡し時の運行(業者が引取・納入する場合は不要)

③その他(イベント等)の運行

委託者の指示で、岡山市内の施設等に臨時で運行する場合に運行すること。「巡回予定表」(別紙1)、「移動図書館巡回先一覧」(別紙2)とは別の運行である。委託期間中に5回程度想定しており、前月中に、運行日・運行時間・場所等を指示する。

(運行実績 令和7年度：岡山ドーム、建部町親水公園、シゲトーアリーナ岡山、表町商店街)

ウ 事故・故障対応

事故・故障発生時には、利用者又は当事者の安心・安全を第一に適切な処置をとること。また、速やかに委託者に報告するとともに、委託者の指示に従い、解決のため協力をを行うこと。

エ 運転について

発進、減速及びカーブ走行の際、車内書架の図書等が落下及び破損しないよう丁寧な運転に心がけること。また、環境に配慮し、省エネ運転に努めること。

その他

ア 運行前(車庫及び巡回先での移動図書館業務終了後)に車両の外部書架扉(1号車は車体左側、3号車は車体左右)及び後部扉を閉めること。

イ 運行後(巡回先での移動図書館業務開始前及び車庫)に車両の外部書架扉(1号車は車体左側、3号車は車体左右)及び後部扉を開くこと。

(3) 車両の清掃

その日の運行終了後に清掃を行い、車両の内外ともに清潔に保つこと。目安として車内外清掃15分程度とする。ただし、汚損が激しい場合は、必要に応じて延長すること。

清掃に必要な消耗品等は委託者が用意する（過度と考えられるものは用意できない場合がある）。

(4) 運行記録の作成

毎日の点検結果、巡回場所及び運行距離、出発時刻及び帰館時刻、給油した場合はその数量等を、「運行記録」（別紙4）として作成し、委託者職員に確認の押印又はサインをもらい、委託者に提出すること。

(5) 1日の業務の終了

上記(2)～(4)の業務終了をもって当日の業務が終了したものとする。

(6) その他（車両の車検・法定点検）

受託者は、「巡回予定表」（別紙1）等を参考に、車両の車検及び法定点検の日程を委託者と調整すること。車検及び法定点検中の代車はないので、運行を要しない日で行うものとする。

7 業務実施上の留意事項

(1) 法令等の遵守等

受託者は、本業務の遂行にあたり、道路交通法等関係法令を遵守するとともに、車両の整備点検などの法令の定めを遵守すること。

また、運行時の安全運転はもとより、巡回先の駐車においても安全に万全を期すこと。

(2) 従事者、責任者

ア 従事者は、岡山市の業務を実施していることを自覚し、市民の本市に対する信頼を損なうことのないよう、節度を持って業務にあたること。赤ちゃんからお年寄り、障害者等、様々な方が利用するので、挨拶・応対等に気をつけ、粗暴な言動は厳に慎むこと。

イ 従事者は、巡回先の地理や道路事情等に精通した者とする。

ウ 受託者は、本業務にあたる従事者であることがわかるように必要な衣服及び名札などを受託者の負担で用意・着用させること。

エ 受託者は、従事者の氏名・携帯連絡先を委託者に報告すること。なお、従事者は原則として固定することとし、やむを得ず変更する場合は事前に委託者に報告すること。

オ 受託者は、従事者を指導・監督する責任者を選任し、その氏名・携帯連絡先を委託者に報告すること。

また、安定した業務履行のため、原則として契約期間内の責任者の変更は行わないこと。やむを得ない事情により変更する場合は、事前に委託者の承認を得て変更すること。

カ 受託者は、いわゆる「健康起因」の事故を防止するため、関係法令に基づき、従事者の健康状態を把握するとともに、健康診断の受診結果等を踏まえて適切な管理を行うこと。

特に、「睡眠時無呼吸症候群（SAS）」については、漫然運転や居眠り運転の原因となるものであり、その状況把握と適切な対応に万全を期すこと。

キ 受託者は、従事者の過去5年間の運転記録証明書を確認するとともに、運転免許証を定期的に確認すること。

ク 受託者は、従事者の飲酒運転等の防止について、関係法令及び通達に基づき適切な対策を実施すること。アルコール検査等の実施結果を記録しておくこと。

ケ 受託者は、従事者が巡回先等での業務に従事する際、常時連絡が取れる体制（携帯電話の所持等）を整えること。これに関係する経費は、受託者の負担とする。

コ 従事者について、委託者が業務実施にあたり著しく不相当と認めるときは、双方協議のうえ、その交替を行うことができる。

(3) 事故処理等

ア 受託者が本業務を行ううえで発生した事故及び第三者の負傷等（以下、「事故等」という。）については、受託者の責任において解決するものとし、解決に要する損害賠償等の費用は、当該車両に付与された保険を以って対応することができる。

ただし、保険の適用されない、又は保険の適用範囲を超える損害賠償等については、受託者の負担とする。

イ 事故等が発生した場合は、受託者はその原因及び事故等による被害の状況等について、ただちに委託者に連絡するとともに、その指示に従うこと。

(4) 弁償等

業務履行中に、受託者の取扱の不備又は操作不良等により車両又は図書等を損傷させた場合は、速やかに委託者に報告するとともに、これを修繕又は弁償すること。

8 自動車保険契約（任意保険）

受託者は、使用する車両について、受託者を契約者とする自動車保険契約（任意保険）に加入し、契約締結後、速やかに保険証書の写しを委託者へ提出すること。本件委託契約期間中は、保険が切れ目なく有効であることとし、保険契約に更新が必要な場合は、その都度新たな保険証書の写しを委託者へ提出すること。

自動車保険 （任意保険）

車両保険 車両価格相当

対人賠償保険 無制限

対物賠償保険 無制限

人身傷害保険 無制限

9 費用負担

(1) 受託者の負担

ア 自動車保険料（任意保険料）

イ 燃料費（軽油）

<参考>

あおぞら1号

① 年間走行距離 約5,000km（想定）

② 軽油年間使用量 約 1, 0 0 0 L (想定)

あおぞら 3 号

① 年間走行距離 約 4, 8 0 0 k m (想定)

② 軽油年間使用量 約 9 6 0 L (想定)

※車検や法定点検等時に点検業者が当該車両を引取・納入する際の燃料費や、イベント等のその他の運行の燃料費も含むものとする。

ウ 従事者の人件費や研修等に伴う費用

エ 保険の適用されない、又は保険の適用範囲を超える損害賠償等の費用

オ 7(2)ケにおける通信費

カ その他、業務の遂行に必要とされる費用

※中央図書館には従事者用の駐車場はないため、自動車通勤の場合は、受託者により駐車場を準備すること。

(2) 委託者の負担

ア 車検に伴う費用

イ 車検に伴う自動車重量税及び自動車損害賠償責任保険料

ウ 車両の維持管理に伴う費用

点検・修理・部品交換等に係る経費、清掃に必要な消耗品等車両の維持管理に必要な経費は委託者が負担する。ただし、上記「7(4) 弁償等」により、業務履行中に受託者の取扱不備又は操作不良等により車両を損傷させた場合の修繕・弁償等に係る経費については受託者の負担とする。

10 支払方法

委託料は毎月払いとし、契約金額を 1 2 で除して得た金額を毎月の委託料とする。ただし、1 円未満の端数が生じるときは最初の支払月に支払う。

11 提出書類等

(1) 受託者は、契約締結後速やかに、次の書類を委託者に提出すること。その内容を変更する場合も同様とする。

ア 「責任者・従事者届」

イ 「委託業務着手届」

(2) 従事者は、毎日の業務完了後に、次の書類を委託者に提出すること。

ア 「運行記録」(別紙 4)

(3) 受託者は、毎月末に、次の書類を委託者に提出すること。

ア 「委託業務完了届」

12 その他

(1) 疑義

この仕様書に記載のない事項又は内容に疑義が生じた場合は、委託者と協議のうえ

決定し実施すること。

(2) 法令・条例等の適用

受託者は、業務の実施にあたり、日本国内において適用される法令、岡山市条例・規則等を遵守すること。

(3) 秘密の保持

ア 受託者は、本件業務遂行中に知りえたことについては、いかなる理由があっても、他に漏らしたり本業務以外の目的に使用したりしてならない。委託業務終了後も同様とする。

イ 委託業務の遂行のために委託者が提供した資料、データ等は取り扱い及び保管を慎重に行い、委託業務以外の目的で使用しないこと。また、これらの資料、データ等は委託終了までに委託者に返却すること。

ウ 受託者は、業務従事者に対し、事前及び定期的に秘密の保持についての教育を行うこと。

(4) 再委託の禁止

この業務を、第三者に委任し、又は請け負わせてはならない。

(5) その他

ア 受託者及び従事者は、本業務が図書館の利用者サービスの一環であることを常に意識し、迅速な業務遂行を心がけ、利用者サービスの向上に努めること。

イ 運行前の車両点検、安全で丁寧な運行・駐車、運行後の車両清掃等について、移動図書館車に同乗する委託者職員によるモニタリング調査を定期的実施し、問題が認められる場合には改善を求めるので、その際は誠実に対応すること。

「巡回予定表」

令和8年

 :通常と異なる巡回日

4月

月	火	水	木	金	土	日
		1 ①岡少 ①岡鑑 ①岡鉄 ①のぞ	2 ①幸輝 ①吉西	3 ③大窪	4 ③陵南	5
6	7 ①吉こ ①青葉	8 ①北長 ③みは ③竹枝	9 ①藤原 ①高東 ③かわ	10 ①ヴイ ①当新 ③高屋 ③そ東	11 ①小串 ①阿津 ①あけ ③鯉山	12
13	14 ①蛍明 ①ケあ ③御こ	15 ③岡豊 ①牟佐 ①大原	16 ①庄内 ①松風	17 ①四吉 ①わ学 ③円山	18 ①緑町	19
20	21 ③あ里 ③東レ	22 ③岡支 ③高八	23 ①竜之	24 ③大野	25 ①学給 ③半田 ③津高	26
27	28 ①益野 ①政田 ③東嶽	29	30			

5月

月	火	水	木	金	土	日
				1 ③大窪	2 ③陵南	3
4	5	6	7 ①幸輝 ①吉西	8 ③岡豊 ①ヴイ ①当新 ③高屋 ③そ東	9 ①小串 ①阿津 ①あけ ③鯉山	10
11	12 ①蛍明 ①ケあ ③御こ	13 ①北長 ③みは ③竹枝	14 ①藤原 ①高東 ③かわ	15 ①四吉 ①わ学 ③円山	16 ①緑町	17
18	19 ③あ里 ③東レ	20 ①牟佐 ①大原	21 ①庄内 ①松風	22 ③大野	23 ①学給 ③半田 ③津高	24
25	26 ①益野 ①政田 ③東嶽	27 ③岡支 ③高八	28 ①竜之	29	30	31

※斜線の日には運行を要しない日

6月

月	火	水	木	金	土	日
1	2 ①吉こ ①青葉	3 ①岡少 ①岡鑑 ①岡鉄 ①のぞ	4 ①幸輝 ①吉西	5 ③岡聳 ③大窪	6 ③陵南	7
8	9 ①蛍明 ①ケあ ③御こ	10 ①北長 ③みは ③竹枝	11 ①藤原 ①高東 ③かわ	12 ①四吉 ①ヱイ ①当新 ③高屋 ③そ東	13 ①小串 ①阿津 ①あけ ③鯉山	14
15	16 ③あ里 ③東レ	17 ①牟佐 ①大原	18 ①庄内 ①松風	19 ①わ学 ③円山	20 ①緑町	21
22	23 ①益野 ①政田 ③東嶺	24 ③岡支 ③高八	25 ①竜之	26 ③大野	27 ①学給 ③半田 ③津高	28
29	30					

7月

月	火	水	木	金	土	日
		1 ①岡少 ①岡鑑 ①岡鉄 ①のぞ ③岡聳	2 ①幸輝 ①吉西	3 ③大窪	4 ③陵南	5
6	7 ①吉こ ①青葉	8 ①北長 ③みは ③竹枝	9 ①藤原 ①高東 ③かわ	10 ①ヱイ ①当新 ③高屋 ③そ東	11 ①小串 ①阿津 ①あけ ③鯉山	12
13	14 ①蛍明 ①ケあ ③御こ	15 ①牟佐 ①大原	16 ①庄内 ①松風	17 ①四吉 ①わ学 ③円山	18 ①緑町	19
20	21	22 ③岡支 ③高八	23 ①竜之	24 ③大野	25 ①学給 ③半田 ③津高	26
27	28 ①益野 ①政田 ③東嶺	29	30	31		

※斜線の日には運行を要しない日

8月

月	火	水	木	金	土	日
					1 ③陵南	2
3	4 ①吉こ ①青葉	5 ①岡少 ①岡鑑 ①岡鉄 ①のぞ	6 ①幸輝 ①吉西	7 ③大窪	8 ①小串 ①阿津 ①あけ ③鯉山	9
10	11	12 ①北長 ③みは ③竹枝	13 ①藤原 ①高東 ③かわ	14 ①ヴイ ①当新 ③高屋 ③そ東	15 ①緑町	16
17	18 ③あ里 ③東レ	19 ①牟佐 ①大原	20 ①庄内 ①松風	21 ①四吉 ①わ学 ③円山	22 ①学給 ③半田 ③津高	23
24	25 ①益野 ①政田 ③東嶽	26 ③岡支 ③高八	27 ①竜之	28 ③大野	29	30
31						

9月

月	火	水	木	金	土	日
	1 ①吉こ ①青葉	2 ①岡少 ①岡鑑 ①岡鉄 ①のぞ ③岡髷	3 ①幸輝 ①吉西	4 ③大窪	5 ③陵南	6
7	8 ①蛍明 ①ケあ ③御こ	9 ①北長 ③みは ③竹枝	10 ①藤原 ①高東 ③かわ	11 ①ヴイ ①当新 ③高屋 ③そ東	12 ①小串 ①阿津 ①あけ ③鯉山	13
14	15 ③あ里 ③東レ	16 ①牟佐 ①大原	17 ①庄内 ①松風	18 ①四吉 ①わ学 ③円山	19 ①緑町	20
21	22	23	24 ①竜之	25 ③大野	26 ①学給 ③半田 ③津高	27
28	29	30				

※斜線の日には運行を要しない日

10月

月	火	水	木	金	土	日
			1 ①幸輝 ①吉西	2 ③岡譬 ③大窪	3 ③陵南	4
5	6 ①吉こ ①青葉	7	8	9	10	11
12	13 ①蛍明 ①ケあ ③御こ	14 ①北長 ③みは ③竹枝	15 ①四吉 ①庄内 ①松風	16 ①わ学 ③円山	17 ①緑町	18
19	20 ③あ里 ③東レ	21 ①牟佐 ①大原	22 ①竜之	23 ③大野	24 ①学給 ③半田 ③津高	25
26	27 ①益野 ①政田 ③東疇	28 ③岡支 ③高八	29	30	31	

11月

月	火	水	木	金	土	日
						1
2	3	4 ①岡少 ①岡鑑 ①岡鉄 ①のぞ	5 ①幸輝 ①吉西	6 ③岡譬 ③大窪	7 ③陵南	8
9	10 ①蛍明 ①ケあ ③御こ	11 ①北長 ③みは ③竹枝	12 ①藤原 ①高東 ③かわ	13 ①ヱイ ①当新 ③高屋 ③そ東	14 ①小串 ①阿津 ①あけ ③鯉山	15
16	17 ③あ里 ③東レ	18 ①牟佐 ①大原	19 ①庄内 ①松風	20 ①四吉 ①わ学 ③円山	21 ①緑町	22
23	24	25 ③岡支 ③高八	26 ①竜之	27 ③大野	28 ①学給 ③半田 ③津高	29
30						

※斜線の日には運行を要しない日

12月

月	火	水	木	金	土	日
	1 ①吉こ ①青葉	2 ①岡少 ①岡鑑 ①のぞ ③岡豊	3 ①幸輝 ①吉西	4 ③大窪	5 ③陵南	6
7	8 ①蛍明 ①ケあ ③御こ	9 ①北長 ③みは ③竹枝	10 ①藤原 ①高東 ③かわ	11 ①四吉 ①ヴイ ①当新 ③高屋 ③そ東	12 ①小串 ①阿津 ①あけ ③鯉山	13
14	15 ③あ里 ③東レ	16 ①牟佐 ①大原	17 ①庄内 ①松風	18 ①わ学 ③円山	19 ①緑町	20
21	22 ①益野 ①政田 ③東疇	23 ③岡支 ③高八	24 ①竜之	25 ③大野	26 ①学給 ③半田 ③津高	27
28	29	30	31			

令和9年

1月

月	火	水	木	金	土	日
				1	2	3
4	5 ①吉こ ①青葉	6 ①岡少 ①岡鑑 ①のぞ	7 ①幸輝 ①吉西	8 ①ヴイ ①当新 ③高屋 ③そ東	9 ①小串 ①阿津 ①あけ ③鯉山	10
11	12	13 ①北長 ③みは ③竹枝	14 ①藤原 ①高東 ③かわ	15 ①四吉 ①わ学 ③円山	16 ①緑町	17
18	19 ③あ里 ③東レ	20 ③岡豊 ①牟佐 ①大原	21 ①庄内 ①松風	22 ③大野	23 ①学給 ③半田 ③津高	24
25	26 ①益野 ①政田 ③東疇	27 ③岡支 ③高八	28 ①竜之	29	30	31

※斜線の日には運行を要しない日

2月

月	火	水	木	金	土	日
1	2 ①吉こ ①青葉	3 ①岡少 ①岡鑑 ①岡鉄 ①のぞ	4 ①幸輝 ①吉西	5 ③大窪	6 ③陵南	7
8	9 ①蛍明 ①ケあ ③御こ	10 ①北長 ③みは ③竹枝	11	12 ①ヴイ ①当新 ③高屋 ③そ東	13 ①小串 ①阿津 ①あけ ③鯉山	14
15	16 ③あ里 ③東レ	17 ③岡髷 ①牟佐 ①大原	18 ①庄内 ①松風	19 ①四吉 ①わ学 ③円山	20 ①緑町	21
22	23	24 ③岡支 ③高八	25 ①竜之	26 ③大野	27 ①学給 ③半田 ③津高	28

3月

月	火	水	木	金	土	日
1	2 ①吉こ ①青葉	3 ①岡少 ①岡鑑 ①岡鉄 ①のぞ ③岡髷	4 ①幸輝 ①吉西	5 ③大窪	6 ③陵南	7
8	9 ①蛍明 ①ケあ ③御こ	10 ①北長 ③みは ③竹枝	11 ①藤原 ①高東 ③かわ	12 ①四吉 ①ヴイ ①当新 ③高屋 ③そ東	13 ①小串 ①阿津 ①あけ ③鯉山	14
15	16 ③あ里 ③東レ	17 ①牟佐 ①大原	18 ①庄内 ①松風	19 ①わ学 ③円山	20 ①緑町	21
22	23 ①益野 ①政田 ③東疇	24 ③岡支 ③高八	25 ①竜之	26 ③大野	27 ①学給 ③半田 ③津高	28
29	30	31				

※斜線の日には運行を要しない日

「移動図書館巡回先一覧」

基本巡回日	号車	巡回先名称	巡回先略称	住所等	巡回先滞在時間
第1火曜日	1号車	吉備こども園(※)	①吉こ	北区平野1071-1	10時30分～11時30分
第1火曜日	1号車	青葉団地集会所	①青葉	東区草ヶ部1081-1の北側	15時00分～15時40分
第1水曜日	1号車	岡山少年院(※)	①岡少	南区箕島2497	10時30分～11時00分
第1水曜日	1号車	岡山少年鑑別所(※)	①岡鑑	南区箕島2512-2	11時05分～11時20分
第1水曜日	1号車	岡山鉄工センター	①岡鉄	北区今保103	14時30分～15時00分
第1水曜日	1号車	のぞみ寮	①のぞ	北区平田407	15時20分～16時00分
第1水曜日	3号車	岡山県立岡山聾学校	③岡聾	中区土田51	10時30分～11時15分
第1木曜日	1号車	幸輝園	①幸輝	中区乙多見150	10時30分～11時00分
第1木曜日	1号車	吉備西幼稚園	①吉西	北区撫川1243-2	14時30分～15時30分
第1金曜日	3号車	大窪 JAフライト用集出荷施設	③大窪	北区大窪「大窪」バス停付近	15時30分～16時30分
第1土曜日	3号車	岡山市立陵南小学校	③陵南	北区東花尻241-1	14時30分～15時45分
第2火曜日	1号車	岡山市立蛸明小学校	①蛸明	北区大井360	13時30分～14時00分
第2火曜日	1号車	ケアハウスあしもり(※)	①ケあ	北区下足守46	14時10分～14時40分
第2火曜日	3号車	岡山市立御津金川認定こども園	③御こ	北区御津金川476	13時30分～14時30分
第2水曜日	1号車	北長瀬表町保育園(※)	①北長	北区北長瀬表町二丁目5-22	10時15分～11時15分
第2水曜日	3号車	北長瀬未来ふれあい総合公園みはらしプラザ前	③みは	岡山市北区北長瀬表町二丁目17-20	10時30分～11時15分
第2水曜日	3号車	岡山市立竹枝小学校	③竹枝	北区建部町吉田1504	15時00分～16時00分
第2木曜日	1号車	藤原団地 国土交通省官舎	①藤原	中区藤原西町二丁目3-35	15時00分～15時50分
第2木曜日	1号車	市営高島団地東	①高東	中区高島二丁目10-1 C-408号棟北の駐車場	16時00分～16時30分
第2木曜日	3号車	かわい保育園(※)	③かわ	南区福田605-2	10時30分～11時00分
第2金曜日	1号車	ヴィラピオーネ	①ヴィ	南区当新田482-50	14時20分～14時50分
第2金曜日	1号車	当新田市営住宅	①当新	当新田490-1 当新田市営住宅41号棟西側	15時00分～15時30分
第2金曜日	3号車	高屋公園	③高屋	中区高屋394-7	14時00分～15時00分
第2金曜日	3号車	そんぼの家 東岡山	③そ東	中区兼基253-3	15時15分～15時45分
第2土曜日	1号車	小串コミュニティハウス	①小串	南区小串2431	14時40分～15時00分

第2土曜日	1号車	阿津公会堂	①阿津	南区阿津「阿津」バス停東付近	15時10分～15時30分
第2土曜日	1号車	あけぼの町	①あけ	南区あけぼの町14	16時00分～16時30分
第2土曜日	3号車	岡山市立鯉山小学校	③鯉山	岡山市北区吉備津1444	14時30分～15時45分
第3火曜日	3号車	あんじゅの里	③あ里	岡山市北区川入873-1	10時30分～11時15分
第3火曜日	3号車	東岡山レークタウン 城東台西集会所	③東レ	城東台西3丁目1 城東台西3丁目公園の隣	15時15分～16時30分
第3水曜日	1号車	JA岡山牟佐支所	①牟佐	北区牟佐996-1の前	15時15分～15時45分
第3水曜日	1号車	大原土地改良区現場事務所	①大原	北区玉柏201の隣	16時00分～16時30分
第3木曜日	1号車	岡山市立庄内認定こども園	①庄内	北区三手15-1	14時00分～14時45分
第3木曜日	1号車	松風園	①松風	北区高松1006	15時00分～15時30分
第3金曜日	1号車	第四吉備保育園(※)	①四吉	北区平野80-4	10時30分～11時00分
第3金曜日	1号車	わくわく学童保育(※)	①わ学	北区間屋町23-101	15時30分～16時30分
第3金曜日	3号車	オーバルスポーツコム円山	③円山	中区円山125-1	15時30分～16時30分
第3土曜日	1号車	緑町公園	①緑町	北区一宮45の北隣	14時00分～15時00分
第4火曜日	1号車	益野団地 中央集会所	①益野	東区可知四丁目6 南C棟北側	15時00分～15時40分
第4火曜日	1号車	岡山市立政田小学校	①政田	東区政津850	16時00分～16時30分
第4火曜日	3号車	岡山市立東疇小学校	③東疇	南区東畦656-2	15時15分～16時30分
第4水曜日	3号車	岡山県立岡山支援学校	③岡支	北区祇園866	10時30分～11時15分
第4水曜日	3号車	市営高島団地 八幡神社前	③高八	中区高島一丁目 高島公園グラウンド南側	15時00分～16時15分
第4木曜日	1号車	岡山市立竜之口幼稚園	①竜之	中区四御神266	14時00分～15時00分
第4金曜日	3号車	大野コミュニティハウス	③大野	北区大安寺東町23-21	10時30分～11時15分
第4土曜日	1号車	学校給食センター	①学給	中区赤田151-1	10時30分～11時00分
第4土曜日	3号車	半田山ハイツ 第3遊園地	③半田	北区津高416-47の南側遊園地	14時30分～15時00分
第4土曜日	3号車	津高台団地集会所	③津高	北区津高台四丁目2059-5	15時15分～16時15分

※基本巡回日が運休日に当たる場合に、別日に代行運行することあり。

移動図書館運行日業務スケジュール例

第1火曜日		第1水曜日		
想定時間	【1号】 業務開始	想定時間	【3号】	
9時45分	↓	運行無し	9時45分	業務開始
9時45分	車両点検等		9時45分	↓
10時00分	中央図書館出発		10時00分	中央図書館出発
10時30分	巡回先到着		10時30分	巡回先到着
	(吉備こども園)			(岡山少年院及び岡山少年鑑別所)
11時30分	巡回先出発		11時20分	巡回先出発
12時00分	中央図書館到着		11時45分	中央図書館到着
---	---		---	---
14時20分	業務再開		14時10分	業務再開
14時20分	中央図書館出発		14時10分	中央図書館出発
15時00分	巡回先到着	14時30分	巡回先到着	
	(青葉団地集会所)		(岡山鉄工センター)	
15時40分	巡回先出発	15時00分	巡回先出発	
16時20分	中央図書館到着	15時20分	巡回先到着	
16時20分	車両清掃等		(のぞみ寮)	
16時35分	運行記録作成	16時00分	巡回先出発	
16時40分	業務終了	16時20分	中央図書館到着	
		16時20分	車両清掃等	
		16時35分	運行記録作成	
		16時40分	業務終了	

第1木曜日		第1金曜日		
<p>想定時間</p> <p>9時50分</p> <p>9時50分</p> <p>10時05分</p> <p>10時30分</p> <p>11時00分</p> <p>11時25分</p> <p>---</p> <p>14時00分</p> <p>14時00分</p> <p>14時30分</p> <p>15時30分</p> <p>16時00分</p> <p>16時00分</p> <p>16時15分</p> <p>16時20分</p>	<p>【1号】</p> <p>業務開始</p> <p>↓</p> <p>車両点検等</p> <p>↓</p> <p>中央図書館出発</p> <p>↓</p> <p>巡回先到着</p> <p>(幸輝園)</p> <p>↓</p> <p>巡回先出発</p> <p>↓</p> <p>中央図書館到着</p> <p>---</p> <p>業務再開</p> <p>↓</p> <p>中央図書館出発</p> <p>↓</p> <p>巡回先到着</p> <p>(吉備西幼稚園)</p> <p>↓</p> <p>巡回先出発</p> <p>↓</p> <p>中央図書館到着</p> <p>↓</p> <p>車両清掃等</p> <p>↓</p> <p>運行記録作成</p> <p>↓</p> <p>業務終了</p>	<p>想定時間</p> <p>【3号】</p> <p>運行無し</p>	<p>想定時間</p> <p>【1号】</p> <p>運行無し</p>	
			<p>想定時間</p> <p>14時45分</p> <p>14時45分</p> <p>15時00分</p> <p>15時30分</p> <p>16時30分</p> <p>17時00分</p> <p>17時00分</p> <p>17時15分</p> <p>17時20分</p>	<p>【3号】</p> <p>業務開始</p> <p>↓</p> <p>車両点検等</p> <p>↓</p> <p>中央図書館出発</p> <p>↓</p> <p>巡回先到着</p> <p>(大窪)</p> <p>↓</p> <p>巡回先出発</p> <p>↓</p> <p>中央図書館到着</p> <p>↓</p> <p>車両清掃等</p> <p>↓</p> <p>運行記録作成</p> <p>↓</p> <p>業務終了</p>

第1土曜日		第2火曜日	
想定時間	【1号】	想定時間	【3号】
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> 運行無し </div>	13時40分	業務開始	業務開始
	13時40分	↓	車両点検等
	13時55分	↓	中央図書館出発
	14時30分	↓	巡回先到着 (陵南小学校)
	15時45分	↓	巡回先出発
	16時20分	↓	中央図書館到着
	16時20分	↓	車両清掃等
	16時35分	↓	運行記録作成
16時40分	↓	業務終了	
想定時間	【1号】	想定時間	【3号】
12時15分	業務開始	12時15分	業務開始
12時15分	↓	12時15分	↓
12時30分	↓	12時30分	↓
13時30分	↓	13時30分	↓
14時00分	↓	14時00分	↓
14時10分	↓	14時10分	↓
14時40分	↓	14時40分	↓
15時30分	↓	15時30分	↓
15時30分	↓	15時30分	↓
15時45分	↓	15時45分	↓
15時50分	↓	15時50分	↓
			業務終了

第2金曜日			第2土曜日				
想定時間	【1号】	想定時間	【3号】	想定時間	【1号】	想定時間	【3号】
13時50分	業務開始	13時20分	業務開始	13時40分	業務開始	13時35分	業務開始
	↓		↓		↓		↓
13時50分	車両点検等	13時20分	車両点検等	13時40分	車両点検等	13時35分	車両点検等
	↓		↓		↓		↓
14時05分	中央図書館出発	13時35分	中央図書館出発	13時55分	中央図書館出発	13時50分	中央図書館出発
	↓		↓		↓		↓
14時20分	巡回先到着 (ヴィラピオーネ)	14時00分	巡回先到着 (高屋公園)	14時40分	巡回先到着 (小串コミュニティハウス)	14時30分	巡回先到着 (鯉山小学校)
	↓		↓		↓		↓
14時50分	巡回先出発	15時00分	巡回先出発	15時00分	巡回先出発	15時45分	巡回先出発
	↓		↓		↓		↓
15時00分	巡回先到着 (当新田市営住宅)	15時15分	巡回先到着 (そんぼの家東岡山)	15時10分	巡回先到着 (阿津公会堂)	16時25分	中央図書館到着
	↓		↓		↓		↓
15時30分	巡回先出発	15時45分	巡回先出発	15時30分	巡回先出発	16時25分	車両清掃等
	↓		↓		↓		↓
15時45分	中央図書館到着	16時05分	中央図書館到着	16時00分	巡回先到着 (あけぼの町)	16時40分	運行記録作成
	↓		↓		↓		↓
15時45分	車両清掃等	16時05分	車両清掃等	16時30分	巡回先出発	16時45分	業務終了
	↓		↓		↓		
16時00分	運行記録作成	16時20分	運行記録作成	16時50分	中央図書館到着		
	↓		↓		↓		
16時05分	業務終了	16時25分	業務終了	16時50分	車両清掃等		
					↓		
				17時05分	運行記録作成		
					↓		
				17時10分	業務終了		

第3火曜日			第3水曜日					
想定時間	【1号】	想定時間	【3号】	想定時間	【1号】	想定時間	【3号】	
	運行無し	9時45分	業務開始	14時25分	業務開始		運行無し	
		9時45分	↓	車両点検等	14時25分	↓		
		10時00分	↓	中央図書館出発	14時40分	↓		
		10時30分	↓	巡回先到着	15時15分	↓		
			↓	(あんじゅの里)	15時45分	↓		
			↓	巡回先出発	16時00分	↓		
			↓	中央図書館到着	16時30分	↓		
			---	---	17時05分	↓		
			14時35分	業務再開	17時05分	↓		
			14時35分	↓	巡回先出発	↓		
			15時15分	↓	中央図書館到着	↓		
				↓	車両清掃等	↓		
				↓	運行記録作成	↓		
			16時30分	↓	業務終了			
			17時10分	↓				
			17時10分	↓				
			17時25分	↓				
		17時30分	業務終了					

第3土曜日		第4火曜日	
想定時間	【1号】	想定時間	【3号】
13時15分	業務開始	14時15分	業務開始
13時15分	↓	14時15分	↓
	車両点検等	14時30分	中央図書館出発
13時30分	↓	15時00分	巡回先到着
	中央図書館出発		(益野団地)
14時00分	↓	15時40分	巡回先出発
	巡回先到着	16時00分	巡回先到着
	(緑町公園)		(政田小学校)
15時00分	↓	16時30分	巡回先出発
	巡回先出発	16時55分	中央図書館到着
15時30分	↓	16時55分	↓
	中央図書館到着		車両清掃等
15時30分	↓	17時10分	↓
	車両清掃等		運行記録作成
15時45分	↓	17時15分	↓
	運行記録作成		業務終了
15時50分	↓		
	業務終了		
		17時00分	中央図書館到着
		17時00分	↓
			車両清掃等
		17時15分	↓
			運行記録作成
		17時20分	↓
			業務終了

第4水曜日		第4木曜日		
想定時間	【1号】	想定時間	【3号】	
	運行無し	9時50分	業務開始	
		9時50分	車両点検等	
		10時05分	中央図書館出発	
		10時30分	巡回先到着 (岡山支援学校)	
		11時15分	巡回先出発	
		11時40分	中央図書館到着	
		---	---	
		14時40分	業務再開	
		14時40分	中央図書館出発	
		15時00分	巡回先到着 (市営高島団地八幡神社前)	
		16時15分	巡回先出発	
		16時35分	中央図書館到着	
		16時35分	車両清掃等	
		16時50分	運行記録作成	
		16時55分	業務終了	
			13時15分	業務開始
			13時15分	車両点検等
		13時30分	中央図書館出発	
		14時00分	巡回先到着 (竜之口幼稚園)	
		15時00分	巡回先出発	
		15時30分	中央図書館到着	
		15時30分	車両清掃等	
		15時45分	運行記録作成	
		15時50分	業務終了	
			運行無し	

第4金曜日		第4土曜日	
<p>想定時間</p> <p style="text-align: center;">【1号】</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p style="text-align: center;">運行無し</p> </div>	<p>想定時間</p> <p style="text-align: center;">【3号】</p> <p>9時55分 業務開始</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>9時55分 車両点検等</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>10時10分 中央図書館出発</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>10時30分 巡回先到着</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>(大野コミュニティハウス)</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>11時15分 巡回先出発</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>11時35分 中央図書館到着</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>11時35分 車両清掃等</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>11時50分 運行記録作成</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>12時00分 業務終了</p>	<p>想定時間</p> <p style="text-align: center;">【1号】</p> <p>9時50分 業務開始</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>9時50分 車両点検等</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>10時05分 中央図書館出発</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>10時30分 巡回先到着</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>(学校給食センター)</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>11時00分 巡回先出発</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>11時25分 中央図書館到着</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>11時25分 車両清掃等</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>11時40分 運行記録作成</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>11時45分 業務終了</p>	<p>想定時間</p> <p style="text-align: center;">【3号】</p> <p>13時45分 業務開始</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>13時45分 車両点検等</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>14時00分 中央図書館出発</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>14時30分 巡回先到着</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>(半田山ハイツ)</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>15時00分 巡回先出発</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>15時15分 巡回先到着</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>(津高台団地)</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>16時15分 巡回先出発</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>16時45分 中央図書館到着</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>16時45分 車両清掃等</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>17時00分 運行記録作成</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>17時05分 業務終了</p>

- ・巡回先への運行に支障がなく、事前に委託者の了解があれば、運行途中で給油を行っても構わない。
- ・中央図書館出発時刻等の想定時間はあくまでも目安の時間であり、巡回先到着時間に間に合うよう、余裕をもった運行計画とすること。

