

別表1

岡山市マイナンバーカードセンター運営等業務委託 審査基準

審査項目		審査内容	配点
1 実施方針	業務の目的及び役割	・本業務の目的や受託者の役割を適切に理解した提案となっているか	5
2 組織体制	業務実績	・本業務を実施する上で有効な実績を有しているか	5
	人員・組織体制・知識・研修	・必要な人員・備品を確保し、業務実施に向けた体制を整備するとともに、業務従事者に必要な研修等を行い、履行能力のある人材の確保に努めているか	5
	個人情報管理	・個人情報の取扱いにあたり、必要な体制が整備され、適切かつ厳格に管理できるか	5
3 実施内容	マイナンバーカードに係る予約業務	・本市の要求する予約管理システムの導入が期待できるか ・コールセンターでの予約受付が適切に実施できるか	5
	マイナンバーカード出張申請受付等業務	・出張申請受付業務の有効な実施が期待できるか ・カード普及促進に向けた広報・PR活動の効果的な実施が期待できるか	5
	マイナンバーカードに係るバックヤード業務	・カード交付前設定業務の有効な実施が期待できるか ・カード等移送業務を適切かつ厳格に実施ができるか	5
	マイナンバーカード交付等支援窓口業務(各区役所等)	・カード交付及び電子証明書受付業務の有効な実施が期待できるか ・カード申請受付業務の有効な実施が期待できるか	5
	マイナンバーカードセンター運営業務	・マイナンバーカードセンター設営・運営業務について、設営場所や設置の趣旨を理解し、有効な実施が期待できるか ・マイナンバーカード関係受付窓口業務について、カード交付・電子証明書受付・申請受付業務の有効かつ円滑な実施が期待できるか ・マイナンバーカード保管・管理業務について、保管状況の事前調査、カード処理状況管理等の有効な実施が期待できるか ・マイナンバーカード等移送業務について、迅速・適切かつ厳格な実施ができるか ・コールセンター運営業務について、回線数、人員配置、マニュアル作成及び周知、受付時間外の対応方法等、有効な実施が期待できるか	10 10 10 10 10
4 見積金額	提案者の相対評価(様式4)		10
合 計			100

※「4 見積金額」の得点化については以下の式による

得点=配点10点×(最低見積金額÷当該見積金額)

ただし、小数点以下の端数が出る場合、小数点以下の端数は切り捨てとする。