

岡山シティミュージアム清掃業務委託仕様書

1 業務名

岡山シティミュージアム清掃業務委託

2 委託業務契約の基本条件

- (1) 本業務の対象施設は、国宝・重要文化財の展示、大型特別展の開催を行い、全国の来館者を迎える公共施設であることから、受託者は、本業務の実施にあたって、慎重かつ安全で丁寧な対応、鑑賞者の妨げや盗難予防にも十分配慮した対応を行うこと。
- (2) 受託者は、施設の特色や性格を勘案し、業務担当者の選任や雇用条件の設定にあたり適切な業務環境が確保できるよう十分配慮すること。

3 委託業務施設の概要

- (1)所在地 岡山市北区駅元町15番1号 岡山シティミュージアム
- (2)敷地面積 1,026㎡
- (3)延床面積 6,115㎡
- (4)構造 鉄筋コンクリート

4 委託業務の期間及び時間

- (1) 委託業務の期間
令和8年4月1日から令和9年3月31日までとする。詳細は、別添清掃予定表のとおりである。
- (2) 委託業務の実施時間
原則として、午前9時30分から午後5時までとする。

5 委託業務の内容等

- (1) 本業務の作業範囲は、岡山シティミュージアム(以下「ミュージアム」という。)の専有部分、4階エスカレーターホール及び入口エスカレーターまでとする。
- (2) 入口エスカレーターは、2階から4階及び4階から5階に昇降が並置して設置され、手すりベルト先端距離が合わせて38.5mとなっている。本作業の範囲は、ステップ(踏段・昇降板)及び外装板(デッキボードの外にある強化ガラス製保護板)の左右、最も外側の面を除く範囲を対象となる。
- (3) 清掃内容及びその回数は、別添清掃一覧表によるものとし、以下の内容を十分考慮すること。
ア 展示室、客用トイレ及びロビーは、開館前までに清掃を完了すること。その

他の範囲は、業務時間内に清掃を完了すること。

イ 使用する洗剤・薬品は、J I S規格品とすること。

- (4) 日常清掃は、別添の清掃予定表（『日常』欄に印がある日）及び清掃一覧表に基づき、委託者が指示した場所を実施すること。
- (5) 日常清掃の作業員は、本業務を実施するうえで、必要な体力と能力を有する者であること。また、業務時間は午前9時30分から午後5時までとし、うち、午前9時30分から午前11時までは2名、午前11時から午後5時までは1名を配置すること。
- (6) 日常業務の作業員は、業務時間内は常時、委託者と相互に連絡をとれるようにすること。なお、委託者はミュージアム館内で使用し携帯できる通信機器を用意する。
- (7) 定期清掃は、清掃一覧表に基づいて場所ごとに年1回行うこと。実施日については清掃予定表の『定期』欄に印がある日のいずれかで実施すること。なお、4階・5階展示室内の定期清掃は、同表の『展示室』に印がある日のいずれかで実施すること。ただし、ミュージアムの運営に支障のない場所及び委託者が承諾した場所は、この限りではない。

なお、『展示室』の印について、「4 F」は4階展示室、「5 F」は5階展示室を示すものとする。

- (8) 受託者は、ミュージアムの運営の状況等から、委託者が日程等の変更を指示した場合はこれに従うこと。
- (9) 定期清掃作業に従事する作業員は、上記の内容等を十分に理解したうえで作業に当たること。また、受託者は、必要な管理者及び技術者等を社内に配置するとともに、人員についても必要な員数を確保すること。
- (10) ロビーの机や椅子、ドアノブ、エレベーターのボタン、エスカレーターや階段等の手すり、トイレ等不特定多数が接触する場所の消毒を定期的に行うこと。

6 委託業務の計画及び実施報告

- (1) 清掃日毎の実施場所は、委託者が事前に提示する計画表によるものとする。
- (2) 受託者は、清掃が終了したときは、委託者が指定する職員に連絡したうえで、不十分な箇所等がある場合は、委託者の指示に従うこと。
- (3) 受託者は、作業結果を月次報告書として委託者に提出すること。

7 委託料の支払い

本業務に係る委託料の支払いは、3か月毎とし、契約金額を4で除して得た金額を1回の委託料とする。ただし、1円未満の端数が生じるときは、最初の支払いの回に支払うものとする。

8 委託業務の経費負担

受託者は、本業務における一切の経費を負担する。また、本業務を実施するに当たり、必要な機材及び器具等については、受託者の責任において適切なものを準備すること。

なお、以下のものについては、委託者において負担する。

ア 控室、廃棄物一時保管庫、物品保管庫等管理上の必要物（机、椅子）

イ トイレットペーパー、ゴミ袋、館内手洗い用洗剤

9 委託業務の損害賠償

- (1) 受託者は、業務の実施において、施設及び展示物等に損害を与えた場合、損害の原因が受託者の責に帰すべき事由により生じたときは、委託者に対し損害賠償の責を負うものとする。
- (2) 交通事故、その他第三者に損害を及ぼした場合、受託者において解決し、賠償の求めに応じること。

10 委託業務の法令遵守

受託者は、本業務を実施するに当たり、関係法令を遵守すること。また、委託者の指示に従って、適正かつ安全安心に業務を実施すること。

11 委託業務の規律維持及び機密保持

- (1) 受託者は、本業務に従事する作業員に清潔な作業着を着用させるとともに、受託者名及び作業員名を明示した名札を付けること。また、風紀及び規律の保持に責任を負い、秩序ある業務の実施に努めること。
- (2) 受託者は、本業務を履行するうえで知り得た秘密を、他人に漏らしてはならない。契約終了後についても同様である。

12 名簿の提出

受託者は、氏名を記載した作業員の名簿を契約締結後、委託者に速やかに提出すること。作業員に異動があった場合も同様とする。

13 委託業務の再委託の禁止

- (1) 受託者は、業務の全部又は大部分を一括して第三者に委任し、又は請け負わせてはならない。
- (2) 受託者は、業務の一部を委任し、又は下請負するときは、相手方の名称その他委託者が必要と認める事項をあらかじめ委託者に対して書面により通知し、承諾

を得なければならない。

1.4 その他

本業務の実施に当たり、当該仕様書に定めるもののほか、必要事項は、委託者と受託者が協議のうえ、決定すること。

清掃予定表 <岡山シティミュージアム清掃業務委託>

令和8年4月

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木
日常		○	○	○	○		○	○	○	○	○	○		○	○	○	○	○	○		○	○	○	○	○	○		○	○	○
定期																														
展示室																														

日常清掃
要業務日
25

令和8年5月

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日
日常	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
定期																									○						
展示室																															

28

令和8年6月

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火
日常		○	○	○	○	○	○		○	○	○	○	○	○		○	○	○	○				○	○	○	○	○	○	○	○
定期																														○
展示室																														4F

21

令和8年7月

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金
日常		○	○				○	○		○			○		○	○	○	○	○	○		○	○	○	○	○		○	○	○	○
定期	○	○																													
展示室	5F	5F																													

20

令和8年8月

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月
日常	○	○		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		○	○	○	○	○	○		○	○	○	○	○	○	
定期																															
展示室																															

27

令和8年9月

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水
日常	○		○	○	○	○		○	○	○	○	○		○		○	○	○	○	○	○	○	○		○	○	○		○	○
定期																														
展示室								5F	5F																					

23

令和8年10月

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
日常	○	○	○	○		○	○	○	○	○	○	○		○	○	○	○	○	○		○	○	○	○	○	○		○	○	○	○
定期																															
展示室																				○											

27

令和8年11月

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月
日常	○		○	○	○	○	○	○		○	○	○	○	○	○		○	○	○	○	○	○	○		○	○	○	○	○	
定期																														
展示室																○														○

25

令和8年12月

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木
日常	○	○	○	○	○	○		○			○	○	○		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		○	○	○
定期	○																														
展示室																															

23

令和9年1月

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日
日常					○	○	○	○	○	○		○	○	○	○	○	○		○	○	○	○	○	○		○	○	○	○	○	
定期																															
展示室																															

24

令和9年2月

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日
日常		○	○	○	○	○	○		○	○	○	○	○	○		○	○	○	○	○	○	○		○	○	○	○	○
定期																												
展示室											4F	4F																

24

令和9年3月

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水
日常	○	○	○	○	○	○		○	○	○	○	○	○	○		○	○	○	○	○	○	○		○	○	○	○	○	○	○	
定期																															
展示室																															

22

清掃一覧表 <岡山シティミュージアム清掃業務委託>

階数	室名	面積	床材質		日常清掃		定期清掃	
						内容		内容
5	事務室	80.0	タイルカーペット	カーペット	1回/日	※1・3	1回/年	カーペット洗浄
	館長室	28.2	タイルカーペット	カーペット	1回/日	※1・3	1回/年	カーペット洗浄
	会議室	74.9	タイルカーペット	カーペット	1回/日	※1・3	1回/年	カーペット洗浄
	市民学芸員室	69.8	タイルカーペット	カーペット	1回/週	※1・2・3		
	職員用トイレ	27.1	長尺シート	化学	1回/日	※1・2・3	1回/年	洗浄・ワックス
	展示室(航空写真・鐘撞堂周辺)	210.0	長尺シート	化学	1回/日	※1	1回/年	洗浄・ワックス
	展示室(上記部分以外)	641.6	タイルカーペット	カーペット	1回/日	※1	1回/年	カーペット洗浄
	客用トイレ(男性)	18.8	長尺シート	化学	2回/日	※1・2・3	1回/年	洗浄・ワックス
	客用トイレ(女性)	19.3	長尺シート	化学	2回/日	※1・2・3	1回/年	洗浄・ワックス
	多目的トイレ	6.8	長尺シート	化学	2回/日	※1・2・3	1回/年	洗浄・ワックス
	授乳室	6.2	タイルカーペット	カーペット	2回/日	※1・3	1回/年	カーペット洗浄
	ロビー・岡山空襲展示室	422.4	タイルカーペット	カーペット	1回/日	※1・3	1回/年	カーペット洗浄
	TEL・ロッカー前	34.7	タイルカーペット	カーペット	1回/日	※1	1回/年	カーペット洗浄
	展望室	43.8	長尺シート	化学	1回/日	※1	1回/年	洗浄・ワックス
	廊下6(事務室南)	24.0	長尺シート	化学	1回/週	※1	1回/年	洗浄・ワックス
	廊下7(事務室北)	20.1	長尺シート	化学	1回/週	※1・2・3	1回/年	洗浄・ワックス
	廊下8(大型ELV前)	35.2	長尺シート	化学	1回/週	※1	1回/年	洗浄・ワックス
	廊下9(市民学芸員室前)	31.3	長尺シート	化学	1回/週	※1	1回/年	洗浄・ワックス
	廊下10(E階段前)	25.0	タイルカーペット	カーペット	1回/日	※1	1回/年	カーペット洗浄
廊下11(展望室前)	16.9	タイルカーペット	カーペット	1回/日	※1	1回/年	カーペット洗浄	
E階段	23.3	タイルカーペット	カーペット	1回/日	※1	1回/年	カーペット洗浄	
4	学芸員作業室	87.0	タイルカーペット	カーペット	1回/週	※1・2・3		
	職員用トイレ	15.3	長尺シート	化学	1回/週	※1・2・3	1回/年	洗浄・ワックス
	展示室(ストックは除く)	682.1	タイルカーペット	カーペット	1回/日	※1	1回/年	カーペット洗浄
	ロビー・廊下4・5(光壁・客用トイレ前)	248.7	御影石	石	1回/日	※1・3	1回/年	洗浄
	インフォメーション	13.4	タイルカーペット	カーペット			1回/年	カーペット洗浄
	控室	11.0	タイルカーペット	カーペット			1回/年	カーペット洗浄
	講義室前室	13.2	タイルカーペット	カーペット	1回/週	※1・3	1回/年	カーペット洗浄
	講義室	98.3	フローリング	木	1回/週	※1	1回/年	洗浄・ワックス
	映写室	24.1	長尺シート	化学	1回/週	※1		
	TEL・ロッカー前	38.6	タイルカーペット	カーペット	1回/日	※1	1回/年	カーペット洗浄
	客用トイレ(男性)	22.9	長尺シート	化学	2回/日	※1・2・3	1回/年	洗浄・ワックス
	客用トイレ(女性)	26.53	長尺シート	化学	2回/日	※1・2・3	1回/年	洗浄・ワックス
	多目的トイレ	6.04	長尺シート	化学	2回/日	※1・2・3	1回/年	洗浄・ワックス
	エスカレーターホール	102.0	磁器質タイル	石	1回/日	※1	1回/年	洗浄
	廊下1(作業室南)	40.9	長尺シート	化学	1回/週	※1	1回/年	洗浄・ワックス
	廊下2(バックヤード)	113.7	長尺シート	化学	1回/週	※1	1回/年	洗浄・ワックス
	廊下3(E階段前)	29.0	タイルカーペット	カーペット	1回/日	※1	1回/年	カーペット洗浄
E階段	25.1	タイルカーペット	カーペット	1回/日	※1	1回/年	カーペット洗浄	
2	客用ELVホール	24.2	磁器質タイル	石	2回/日	※1	1回/年	洗浄
1	風除室	6.2	磁器質タイル	石	1回/日	※1・2・3	1回/年	洗浄
	職員用ELVホール	30.3	長尺シート	化学	1回/日	※1	1回/年	洗浄・ワックス
	トイレ	4.6	長尺シート	化学	1回/日	※1・2・3	1回/年	洗浄・ワックス
	トラックヤード	153.0			1回/週	※1		
	荷捌き室	163.2			1回/週	※1・3		
	客用ELVホール	64.4	磁器質タイル	石	2回/日	※1	1回/年	洗浄
B1	ELVホール	9.3	ビニル床タイル	化学	2回/日	※1	1回/年	洗浄・ワックス
B2	ELVホール	9.3	ビニル床タイル	化学	2回/日	※1	1回/年	洗浄・ワックス
B2B1.1,2,4,5	館内ガラス内面	450.0	ガラス		1回/日	ガラス清掃	1回/年	ガラス清掃
2-5F	入口エスカレーターの手すりベルト部	全長38.5m昇・降並置	ゴム		1回/日	拭き取り(露出部分)		
2-5F	入口エスカレーターの露出部(手すりベルト・ステップ・外装板外面を除く)	全長38.5m昇・降並置	強化ガラス・ステンレス等				1回/年	拭き取り

※1:床面拭きおよび吸じん、よごれ箇所の水ふき(必用に応じて洗剤ふき)、手すり・金具類のからふき等
 ※2:水回りの洗浄、トイレトーパー・液体石けん等の補充等
 ※3:くずかごの処理等