

# 岡山市省エネ機器更新緊急支援補助金(第5弾)

## セルフチェックリスト (交付申請)

### ◎申請フォーム

申請者情報	<input type="checkbox"/>	エントリー申請時に入力した内容に間違いはないか
実施場所	<input type="checkbox"/>	エントリー申請時に入力した内容に間違いはないか
事業計画内容	<input type="checkbox"/>	設備・機器1台(1式)ごとに入力しているか
	<input type="checkbox"/>	補助対象経費は消費税抜きの金額を入力しているか
	<input type="checkbox"/>	補助対象外経費を除いているか(下記、補助対象外経費) ・既設設備の廃棄処分に係る費用(撤去費・廃棄処分費・フロンガス回収破壊費など) ・設備・機器を設置する場所の整備工事費及び基礎工事費 ・諸経費 ・消費税 ・申請費用等の事務費など、その他実施要項別表2に記載の補助対象外経費に記載されているもの
	<input type="checkbox"/>	値引きや下取りがある場合は、補助対象経費から差し引いているか

### ◎添付書類(必要書類は以下をチェックし、PDF、又は画像データで提出してください。)

更新(入替)前の設備・機器の写真	<input type="checkbox"/>	設備・機器全体が写っているか
	<input type="checkbox"/>	既存設備の型番のほか、背景等から設置場所、使用状況がわかる写真か
設備・機器比較証明書(省エネルギー性能を証する書面)	<input type="checkbox"/>	証明書は、納入業者又は設備・機器を製造したメーカーが作成したものか (申請者が作成することは不可)
	<input type="checkbox"/>	納入業者又は設備・機器を製造したメーカーの社印の押印があるか
	<input type="checkbox"/>	更新する設備・機器自体が省エネ効果又は高効率効果が5%以上見込めるか
	<input type="checkbox"/>	複数の設備・機器を申請する場合は、それぞれの比較証明書を添付しているか
同一条件の相見積書(設備・機器の購入・設置経費1台(LED証明設備の場合は一式)ごとの金額が税込100万円を超える場合)	<input type="checkbox"/>	購入する機器の型番及び見積日の記載があるか
	<input type="checkbox"/>	購入する機器の型番、台数・個数、工事内容等が、エントリー申請時点において提出した見積書と同一の条件となっているか
	<input type="checkbox"/>	発行者の社印の押印があるか(担当者認印は不可)
	<input type="checkbox"/>	宛名が申請事業者と一致しているか 申請事業者が法人の場合は、店舗名ではなく法人名宛てになっているか
	<input type="checkbox"/>	補助対象経費と補助対象外経費が明確に判断できるか
	<input type="checkbox"/>	設備・機器1台ごとの本体価格(但し、LED照明設備の場合は本体価格及び設置工事費一式)について、法人の場合は22.5万円以上(税抜)、個人事業主の場合は15万円以上(税抜)であるか
	<input type="checkbox"/>	法人の場合
法人の場合	<b>岡山市内に事業所を有していることを証する資料</b>	
	<input type="checkbox"/>	収受印のある直近期の法人市民税確定申告書(第二十号様式)の写し ※eLTAXの場合は直近期の法人市民税確定申告書の写しに加え、 <b>申告受付完了通知</b> を併せて提出 ※収受印や申告受付完了通知がない場合は、直近期の法人市民税確定申告書の写しに加え、法人市民税の <b>納税証明書</b> の写しを併せて提出
	<b>市税の滞納無証明書の写し</b>	
	<input type="checkbox"/>	申請者(法人)の滞納無証明書か
	<input type="checkbox"/>	交付申請日から起算して3か月以内に取得したものか
個人事業主の場合	<b>岡山市内に事業所を有していることを証する資料</b>	
	<input type="checkbox"/>	直近の固定資産税課税明細書の写し、賃貸借契約書の写し、事業所の公共料金領収書の写し、営業許可証の写し等
	<b>市税の滞納無証明書の写し</b>	
	<input type="checkbox"/>	申請者(個人事業主)の滞納無証明書か
	<input type="checkbox"/>	交付申請日から起算して3か月以内に取得したものか
	<b>本人確認書の写し(申請者(代表者)が本人であることがわかる書類)</b> ①から⑤のいずれかの書類が必要	
	<input type="checkbox"/>	①マイナンバーカード(表面のみ) ※裏面(マイナンバーが記載されている面)は添付しないこと
	<input type="checkbox"/>	②運転免許証(返納している場合は、運転経歴証明書)※変更がある場合は裏面も
	<input type="checkbox"/>	③在留カード、特別永住証明書
	<input type="checkbox"/>	④パスポート(顔写真が掲載されているページ)
	<input type="checkbox"/>	⑤【①から④が無い場合】公的身分証明書(写真無しも可)等 例:健康保険証、資格確認書など