

岡山市園芸作物高温対策機器等導入支援補助金

物価高騰の厳しい経営環境の中、夏季の高温の影響により収量減少や品質低下を受けている園芸農業者の経営安定を図るため、高温対策機器等の導入又は更新に必要な経費の一部を補助します。

※この補助金は、国の「物価高騰対応重点支援地方創生臨時交付金」を活用しています。

補助対象者 以下の①～③のいずれにも該当する者(法人または個人事業主)

- ①**岡山市内に住所または主たる事業所を有する** 認定農業者(見込み含む)、認定新規就農者(見込み含む)、農事組合法人
- ②**令和8年12月25日(金)**までに補助事業を完了し、かつ、支払が完了できる者
- ③今後も事業を継続する意思がある者

対象品目	補助対象経費	補助上限額	補助率
野菜 果樹 花き	園芸作物の高温対策に資する機器等の導入又は更新に係る費用(補助対象となる機器等の総額が5万円(税抜)以上のもの) ※工事費、運搬費、設置費、消費税等は除く ※機器導入に必要な付属品は補助対象	法人 200万円 個人事業主 50万円	2/3

補助対象となる機器等(ほ場又はハウスに設置)

- | | |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| ・スプリンクラー、灌水装置
(自動灌水装置・灌水用ポンプ・灌水チューブ等) | ・循環扇、換気扇、送風機
・冷却水循環装置
・細霧冷房(ミスト噴霧装置)
・ハウス内冷房機器 |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------|



【注意】遮光・遮熱資材(ハウス用ネット、フィルム、寒冷紗、塗布剤等)・マルチ・貯水タンク等の資材類は対象外です。

全体スケジュール

岡山市HP



1. 交付申請

郵送

※郵送でご提出ください。郵送料は申請者負担、

「園芸作物高温対策機器等導入支援補助金」と朱書き

【受付期間】

令和8年4月13日(月)～5月29日(金)

2. 書類審査・交付決定

交付決定通知書を送付

※申請の際は、申請内容や書類等に不備がないか必ず確認してください。

不備等がある場合は、不交付となることや交付決定が遅れることがあります。

※交付決定前に機器等を契約、発注、購入等した場合は、補助金の交付ができません。

3. 事業実施

機器等の
発注⇒納品等・支払

【実績報告(事業完了期限】

※郵送でご提出ください。

令和8年12月25日(金)

※納品が遅れる等、申請者の責めに帰さない理由であっても、期限内に納品、支払まで完了できない場合は補助金の交付が受けられません。

※「現地調査」は事業完了後に加え、交付決定前や事業期間中にも、必要に応じて実施することがあります。

4. 実績報告

郵送

5. 書類審査・現地調査等

交付確定通知書を送付

添付書類については裏面をご覧ください。

6. 補助金交付

※裏面もご確認ください。

交付申請、実績報告に必要な主な添付書類

<交付申請時>

- ①申請書（ホームページから取得可）
- ②事業計画書・収支予算書（ホームページから取得可）
- ③見積書の写し 宛名(申請者名)、業者名、申請時点
※「一式」等の表示は不可。
具体的な数量や品目内訳の記載があること。
※1台ごとの本体価格が100万円(税抜)を超える場合は2者以上
- ④機器等の規格、型式、製造番号等が分かるカタログ等の資料
- ⑤認定農業者、認定新規就農者及び農事組合法人を証する書類
※認定見込みの者については、誓約書
(ホームページから取得可)
- ⑥個人の場合は、運転免許証の写しその他の本人であること及び
住所を証する書類
- ⑦法人の場合は、定款又は規約及び構成員名簿の写し
- ⑧市税の滞納無証明書(各区市税事務所・支所・地域センター等
で交付)

<実績報告時>

- ①実績報告書・収支決算書（ホームページから取得可）
- ②補助金交付請求書（ホームページから取得可）
- ③導入機器等の写真
※設置状況及び機器等の規格、型式等が確認できるもの
- ④補助対象機器等の経理書類の写し
以下(ア)(イ)(ウ)は必須 宛名(申請者名)、業者名、交付決定
(ア)発注書(契約書・注文書等)
(イ)納品書
(ウ)領収書又は支払ったことがわかる証明書等
- ⑤申請者名義の補助金の振込先として指定する通帳の写し
通帳の口座名義人・支店名・口座番号が確認できるページ
- ⑥認定農業者等の認定(更新)見込みで交付決定したものは、
認定(更新)したことを証する書類

主な補助対象外経費

- | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ol style="list-style-type: none"> ①交付決定よりも前に事業着手(契約、発注、購入等)
したもの ②一般価格や市場価格と比べて著しく高価なもの及び
中古品 ③消耗品費及び資材類の購入経費
・遮光・遮熱資材
(ハウス用ネット、フィルム、寒冷紗、塗布剤等)
・マルチ
・貯水タンク | <ol style="list-style-type: none"> ④ほ場又はハウス以外に設置し使用するもの ⑤消費税等 ⑥工事費、運搬費、設置費、各種保証、送料、振込手数料等 ⑦既存設備・機器等の撤去及び廃棄費用、リサイクル料金 ⑧国・県・市等、他の補助金の対象となっている経費 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

申請・問合せ先（問合せ時間：平日午前9時から午後5時）

担当地域	申請・問合せ先	住 所	連絡先
芳田、今、白石、大野、牧石、旭東、幡多、財田(古都除く)、富山、操南、甲浦、津島、高島、福浜支所管内	JA岡山沖田営農センター	〒702-8002 岡山市中区桑野291-6	0120-696-737
西大寺、可知、豊、財田(古都)、山南、上南、上道支所管内	JA岡山西大寺営農センター	〒704-8191 岡山市東区西大寺中野377-1	0120-127-191
長沼地区	JA岡山瀬戸内営農センター	〒701-4223 瀬戸内市邑久町豊原101-1	0120-530-191
吉備、福田、興除、藤田支所管内	JA岡山藤田営農センター	〒701-0221 岡山市南区藤田441	0120-160-191
灘崎、備南支所管内	JA岡山備南営農センター	〒709-1201 岡山市南区北七区61-1	0120-215-191
一宮、津高、足守、高松支所管内	JA岡山高松営農センター	〒701-1335 岡山市北区高松210-3	0120-570-191
御津、福渡支所管内	JA岡山建部営農センター	〒709-3143 岡山市北区建部町宮地86	0120-898-535
一	JA岡山本所営農部指導課	〒700-8535 岡山市北区大供表町1-1	086-225-3224
瀬戸地区	JA晴れの国岡山赤磐アグリセンター	〒709-0831 赤磐市五日市55	086-955-2077
瀬戸地区	JA晴れの国岡山瀬戸支店 (申請のみ)	〒709-0876 岡山市東区瀬戸町光明谷195	086-952-0511
事業の詳細について	岡山市農林水産課	〒700-8544 岡山市北区大供1-1-1	086-803-1344