

No.	該当箇所			質問	回答	回答 掲載日
	資料名	頁	項目			
1	仕様書	4	5.1(1)	海外来賓参加者の旅客券の手配について航空券はエコノミー・ビジネス指定がありますでしょうか？その他交通機関につきましても指定がございましたらご教示ください。（例 JR普通席）	航空券はエコノミークラスを想定しています。その他交通機関についてはJR普通指定席又は国内航空券エコノミークラスを想定しています。	9/3
2	仕様書	7	5.2(2)	対談・シンポジウム【L】の参加登録フォームの作成・運用 概要 Google Form等について、Google Formの使用がマストでしょうか？マストの場合 Google Formのアカウントは委託者様が取得されたものを使用させていただくことは可能でしょうか？	Google Formの使用はマストではありません。	9/3
3	仕様書	7	5.3	2/10に開催する事例発表会で各会議室に司会者は必要でしょうか？	事例発表会の司会の手配は不要です。	9/3
4	仕様書 別表2	8	5.4(4)	・本の販売ブースで手配する机の数量ですが、仕様書では20台となっていますが、別表2では15台となっています。どちらが正しいですか？	仕様書に記載されている「パーテーション20台、長机20台、パネルボード20枚」が正しいです。	9/3
5	仕様書	10	5.6(3)	事前に発表者の発表データを確認し、発表用手元パソコンに取り込むこと。とあるが「事前」は当日受付（2月11日12:00～15:00）より前を指していますでしょうか？	発表データは、発表者に対して2月11日以前の締め切りを設けてデータでの提出を依頼し、受領する予定です。発表者によっては当日発表前にデータの差し替えが発生することがありますので、その場合は対応をお願いします。	9/3