

令和7年7月30日

第2期問合せ自動応答システム（ＡＩチャットボットシステム）構築・運用保守業務委託（サービスレベル保証付）企画競争の質問と回答

岡山市市長公室広報広聴課

番号	文書	頁	項目番号	項目の名称	質問	回答
1	仕様書(案)	P2	5(3)エ⑨	本システムの機能要件	「回答できなかった場合、本システムに問合せされた文字列を利用して本市ホームページのサイト内検索で検索を行い、検索結果を表示できること。」と記載がございますが、事業者が提供するサービス性質により、利便性を向上させる手段（機能）は異なると考えます。そのため(別紙1)評価基準に記載の追加提案にて、本仕様の代替となる有益な機能又はサービスのご提案でもよろしいでしょうか。	仕様書に記載の機能要件は必須です。それに追加するものがあれば、（別紙1）評価基準の追加提案としてください。
2	仕様書(案)	P2	5(3)エ⑩	本システムの機能要件	「AIチャットボット画面が最前面に表示されること」と記載がございますが、別ウインドウが立ち上がり、ホームページ画面の前面に表示される形でも問題ないでしょうか。 また、ホームページへのチャットボットアイコン設置は、ご契約されているホームページ保守業者様の管轄かと思いますが、掲載・表示方法についてのご調整・設置作業は岡山市様及びホームページ保守業者様で実施する認識でよろしいでしょうか。	別ウインドウで立ち上がり、画面の最前面に表示される形でも問題ありません。 掲載・表示方法についての調整・設置作業は岡山市及びホームページ保守業者で実施する認識で構いません。
3	仕様書(案)	P2	6.1(1)	構築	「進捗状況について、定期的に報告書を作成し、岡山市に報告すること。」について、 ・報告の方法はメールにて任意形式での報告でも問題ないでしょうか。 ・報告のタイミングは事前に構築業務実施計画書を作成する際に決定となりますでしょうか。	報告の方法はメールにて任意形式での報告で構いません。報告のタイミングは事前に構築業務実施計画書を作成する際に決定となります。ただ、いずれも状況によっては別途お願いすることも考えられます。
4	(別添)サービスレベルの管理等	P1	4	SLA評価会議	SLA評価会議の実施方法はオンラインでも問題ないでしょうか。	対面での実施を想定していますが、オンラインでも差し支えありません。
5	(別添)サービスレベルの管理等	P2	5(1)ウ	改善策の提案・実施決定	「企画・運営会議」等については、時期の定めはなく、適時必要に応じて実施の認識でよろしいでしょうか。また、実施方法についても受託者の任意の方法で問題ないでしょうか。	改善策の実施状況及び改善結果は、企画・運営会議等で速やかに報告をお願いします。詳細は、その都度、岡山市と協議して決めることとします。
6	企画競争実施の公示	P3	7(2)	提出書類	添付する資料について、指定の様式はあるでしょうか。様式の指定が無い場合、企画提案書と併せてA4縦向きのみ等の指定はあるでしょうか。	添付する資料に、指定の様式はありません。添付する資料のサイズはA4かA3とし、向きの指定はありません。
7	企画競争実施の公示	P3	7(2)	提出書類	画提案書提出時の順序ですが、評価項目ごとに企画提案書→添付する資料の順序でよろしいでしょうか。また、ページ番号は「評価項目番号－ページ番号」（例1-1）の記載で問題ないでしょうか。	企画提案書提出時の順序は、評価項目ごとに企画提案書→添付する資料の順序をお願いします。なお、ページ番号は、表紙を除き、通し番号をお願いします。
8	企画競争実施の公示	P4	8(3)	ヒアリングの実施	ヒアリングの参加人数について、制限はあるでしょうか。また、ヒアリング時にご提示済みの企画提案書を抜粋した説明資料準備し、ヒアリング時に投影及び配布することは可能でしょうか。	ヒアリングの参加人数は、3名以内でお願いします（リモート参加者を含む）。企画提案書を抜粋した別途資料を、ヒアリング時に投影は可ですが、配布は不可です。