

岡山市マイナンバーカード交付前設定等業務委託に関する質問の回答

令和 7 年 7 月 1 7 日

岡山市総務局総務部行政事務管理課

No.	質問事項	ページ等	質問内容	岡山市回答
1	公示	3 ページ 7 - (3) 企画提案書等記載内容	ページ数の指定はなしでよろしいでしょうか。	ページ数に指定はありませんが、ヒアリングは 1 5 分以内になりますので、わかりやすくまとめた提案書を作成してください。
2	公示	3 ~ 4 ページ 7 - (4) 注意事項（企画提案書の提出）	会社名記載の企画提案書については、表紙に代表者名の記載・押印は不要でよろしいですか？	お見込みのとおりです。
3	公示	3 ~ 4 ページ 7 - (4) 注意事項（企画提案書の提出）	企画提案書の総頁数の制限の表記がございませんが、頁数は何頁になってもよろしいですか？	ページ数に制限はありませんが、ヒアリングは 1 5 分以内になりますので、わかりやすくまとめた提案書を作成してください。
4	公示	実績証明書（様式 3）	令和 2 年度から令和 6 年度までに、業務を元請として完了した実績（見込み含む。）を記入すること。 上記について見込み含むとは、履行中案件を含むという認識でよろしいでしょうか。	令和 6 年度末までに契約が完了していない業務についても、令和 2 年度から令和 6 年度までに実施しているものであれば記入してください。
5	仕様書(案)	1 ページ 1 - (4) - ② 実施時間	従事時間は 9 時から 1 7 時とありますが、作業繁忙時の残業は可能でしょうか？	作業の状況により可能ですが、本市職員の立ち合いが必要になるため、協議の上での対応になります。なお、契約額内での実施となります。
6	仕様書(案)	1 ページ 1 - (5) - ① 履行場所	作業スペースと別室の間取りのご提示は可能でしょうか。	（別紙）レイアウト概要をご参照ください。
7	仕様書(案)	1 ページ 1 - (5) - ① 履行場所	岡山市役所本庁舎（岡山市北区大供一丁目 1 番 1 号）4 階執務室の一部を使用させていただくにあたり、事業者側での賃料や光熱費の負担は想定されるか。想定される場合月毎の想定金額をご教示ください。	受託者側での賃料や光熱費の負担はありません。
8	仕様書(案)	2 ページ 2 - (1) - ① マイナンバーカード等受領	J-LIS 等からの送付物を受領する時間は何時ごろのご想定かご教示ください。	主に 1 3 時から 1 5 時の間になります。
9	仕様書(案)	2 ページ 2 - (1) - ③ 交付通知書発送	交付通知書の同封物（各種案内チラシ）は、委託者より内容物の修正案や、独自の帳票を提案し、採択された場合でも貴市で印刷等用意頂く事は可能かご教示ください。	協議により可能です。
10	仕様書(案)	2 ページ 2 - (1) - ⑤⑥ 返戻用通知、交付通知書再送	岡山市において返戻用通知、再送依頼については、発送数に対してどれくらいの割合になりますでしょうか。 また返戻用通知書は市からの提供と考えていいでしょうか。	交付通知書発送数の 2 % 弱になります。 返戻用通知書は本市のひな型を元に、対象者の通知書を作成していただきます。
11	仕様書(案)	2 ページ 2 - (2) - ⑤ マイナンバーカード発送	申請時来庁方式・出張申請受付方式で申請されたマイナンバーカードについて、J-LIS から到着後、何日以内に発送しないといけないか指定はございますでしょうか。	交付通知書について、J-LIS からマイナンバーカードが届いてから 1 週間以内を目途に発送する必要がありますので、マイナンバーカードの発送も同様に、1 週間以内が目途となります。

No.	質問事項	ページ等	質問内容	岡山市回答
12	仕様書(案)	3 ページ 2－(2)－⑧ マイナンバーカード返戻後の 交付通知書送付	受取満了により返戻された場合、「来所 受取りの案内」及び「交付通知書」は市 からの提供いただけるのでしょうか。	「来所受取りの案内」は本市から提供し ます。「交付通知書」は本市のひな型を 元に、対象者の通知書を作成していただ きます。
13	仕様書(案)	3 ページ 2－(2)－⑪ 暗唱番号ロックツール	受託者が準備した端末にインストールと 記載していますが、「暗証番号ロック ツール」は市からの提供いただけるので しょうか。	本市から提供します。
14	仕様書(案)	3 ページ 2－(2)－⑪ 暗唱番号ロックツール	「受託者が準備した端末にインストール した暗証番号ロックツールを使用し暗証 番号をロックし、・・・」とありますが、受託者が用意する端末の最低スペッ ク、推奨スペックがあればご提示くださ い。	推奨スペック等は特にありませんが、OS がwindows11で、マイナンバーカードの 読み取りが可能なICカードリーダライタ (公的個人認証サービス適合検査済みの もの)が接続できる端末が必要です。
15	仕様書(案)	4 ページ 2－(3)－② マイナンバーカード交付管 理台帳	現在利用されている管理台帳の仕様を提 示いただけますでしょうか。	現在本市で使用している管理台帳はあり ません。
16	仕様書(案)	4 ページ 2－(3)－③ マイナンバーカード交付管 理台帳	「マイナンバーカード交付管理台帳は、 本市交付担当職員がマイナンバーカード 交付に係る進捗状況を適宜確認できるよ うにすること」とあるが、確認方法につ いては、管理システムの直接閲覧ではな く、紙に印刷して提供しても問題ないか ご教示ください。	各区役所及び各支所の職員が、現在の進 捗状況を確認できる状態にする必要があ るため、紙での提供はできません。
17	仕様書(案)	4 ページ 2－(3)－③ マイナンバーカード交付管 理台帳	マイナンバーカード交付台帳はクラウド 上での作成も問題ないか。またクラウド 上に作成する上で岡山市としてのセキュ リティ水準があればご教示ください。	クラウド上での作成はできません。
18	仕様書(案)	4 ページ 2－(3)－⑤ 書類一式のデータ化	「スキャナー等を使用し、電子的保管が 可能となるようデータ化すること。」と ありますが、使用するスキャナーは委託 者から貸与等いただけますか？それとも 受託者での準備が必要ですか？ 委託者からの貸与等の場合、予定機種名 をご提示ください。	本市から貸与する複合機のスキャナーを 使用します。機種は調整中です。
19	仕様書(案)	4 ページ 2－(3)－⑤ 書類一式のデータ化	上記で電子化したデータの保存場所は、 市のネットワーク環境内を想定されてい ますか？ この場合でスキャナー及びPC端末は受 託者が用意する場合は、データの移送は USBメモリや外付けHDDを経由して、市 の端末へデータ移送をする手順で問題ご ざいませんか？	本市から貸与する複合機のスキャナーを 使用し、本市のネットワーク環境内に保 存する予定としています。
20	仕様書(案)	4 ページ 2－(3)－⑤ 書類一式のデータ化	電子化(スキャン)したファイルの仕様 用途、使用頻度の想定を教えてください	交付状況の確認に使用します。ファイル の使用頻度は、日に数件程度と想定して います。
21	仕様書(案)	4 ページ 2－(4) マイナンバーカード等移送	移送業務のセキュリティを強化するため セキュリティ便などの利用は可能でしょ うか。またその場合は再委託が可能で しょうか。	セキュリティ便などの利用及び再委託は 可能です。

No.	質問事項	ページ等	質問内容	岡山市回答
22	仕様書(案)	4 ページ 2 - (4) - ① マイナンバーカード等移送	貴市のHPでは区役所・支所での受取は予約が不要とありますが、移送するマイナンバーカードは市に到着したものから送るという理解でよろしいでしょうか。	岡山市役所本庁舎に到着し、交付前設定等処理をしたマイナンバーカードを、随時、各区役所及び各支所に移送することになります。
23	仕様書(案)	4 ページ 2 - (4) - ①② マイナンバーカード等移送	マイナンバーカード（交付前設定時に添付した付属書類を含む）を手渡すこととあるが、郵便局や配送事業者での対応も問題ないでしょうか。	配送事業者等の対応でも可能ですが、不測の事態が発生することがないように、受託者の責任の元、適切かつ厳格に実施が可能な対応としてください。
24	仕様書(案)	5 ページ 3 - (1) 推定作業量	直近3か月の作業実績数もしくは期間中月毎の想定作業量（交付件数で可、件／月）を教えてください（期間中の平均ではなく月毎の作業数情報をご提示ください）	直近3カ月の実績は下記のとおりです。 交付前設定数（4月：9,032件、5月：5,674件、6月：7,504件）、交付数（4月：6,882件、5月：7,734件、6月：7,070件） 期間中月毎の想定作業量は提示できません。
25	仕様書(案)	5～6 ページ 4 貸与品等の管理・利用	現在導入されている 什器類、パーテーション、カード保管庫について数量をご教示ください。作業スペース（約29.5㎡）と別室（約11.5㎡）の図面はいただけますでしょうか。また作業スペースと別室はどのような用途をご想定されておりますでしょうか。	現在、当業務において使用している什器類などはありません。 作業スペースと別室について、（別紙）レイアウト概要をご参照ください。 用途については、事業者において、効果的かつ効率的な使用方法を提案してください。
26	仕様書(案)	5～6 ページ 4 貸与品等の管理・利用	作業場内の記録のために監視カメラの設置は可能でしょうか？ （カードや書類の紛失時に作業記録を確認するためなどに記録する為）	カードや書類等の映像は個人情報となるため、監視カメラの設置はできません。
27	仕様書(案)	5～6 ページ 4 貸与品等の管理・利用	作業場内に監視カメラを設置する場合、天井に取り付けるなどの工事は可能でしょうか？可能な場合、天井高の寸法を教えてください	カードや書類等の映像は個人情報となるため、監視カメラの設置はできません。
28	仕様書(案)	5～6 ページ 4 貸与品等の管理・利用	作業場の構築（什器搬入など）はいつから可能でしょうか？	9月下旬を予定しています。
29	仕様書(案)	5～6 ページ 4 貸与品等の管理・利用	作業場の構築の際の搬入・作業時間帯は平日の9:00～17:00との想定でよいでしょうか？違う場合は、具体的な日付と時間帯をご提示ください。	平日時間内（8:30～17:15）を想定しています。ただし、エレベーターを専用する等来庁者への影響が懸念される場合は、協議の上、土日、時間外の作業となる場合があります。
30	仕様書(案)	5～6 ページ 4 貸与品の管理利用	貸与品に係る電子機器（統合端末、住民記録システム等）のネットワークを含む設営は市で行うという理解よろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
31	仕様書(案)	6 ページ 5 - (1) - ② 研修の実施	研修については、8月下旬契約後、貴市と協議のうえ9月に必要な期間研修を設定し実施するという想定でよろしいですか？	お見込みのとおりです。

(別紙) レイアウト概要 (岡山市役所本庁舎 4 階執務室)

