

岡山市ノリ養殖用資材価格高騰対策支援金交付申請書

令和 〇 年 〇 〇 月 〇 〇 日

岡山県漁業協同組合連合会 様

〒 700 - 〇 〇 〇 〇

様式第1号
記入例

ノリ養殖用資材を購入した方（法人）が申請してください。

申請者 住所

岡山市北区大供一丁目1-1

氏名（代表者名）

署名又は記名押印

岡山 太郎

法人名※1

日中連絡可能な電話番号

090

- 〇 〇 〇 〇

- 〇 〇 〇 〇

※1 法人の方は、法人名及び代表者名を記入してください。

購入したノリ網枚数と処理剤本数及び金額を記載してください。

私は、事業を継続するため岡山市ノリ養殖用資材価格高騰対策支援金の交付について申請します。また、誓約・同意事項に同意します。

記

1. 交付申請 提出書類の揃っているもののみ申請してください

所属漁業協同組合（いずれかに○）	朝日 ・ 九幡 ・ 小串
ノリ網購入枚数（A）※1	200 枚
処理剤購入本数（B）※2	100 本
ノリ養殖用資材購入高騰額（C）※3	（A×650円+B×1,800円） 310,000 円
支援金申請額 ※A×650円とB×1,800円の合計Cと20万円のいずれか低い方の金額（千円未満切り捨て）	200,000 円

※1 添付いただく「ノリ養殖用資材の金額の分かる書類の写し（購入伝票、領収書等）」にて購入したノリ網の枚数を記載

※2 添付いただく「ノリ養殖用資材の金額の分かる書類の写し（購入伝票、領収書等）」にて購入した処理剤の本数を記載

※3 A×650円とB×1,800円の合計額を記載

申請者名義の口座を記入してください。

号

事務局記入欄

審査

入力

支払

2. 振込口座 交付決定された場合、下記の口座に振り込みます。なお、現金交付は行いません。

金融機関名	岡山	農協（銀行）組合・金庫	支店・支所名	岡山支店	口座種別	■ 普通 □ 当座	1	2	3	4	5	6	7
口座名義（申請者名義）	フリガナ	オカヤマ	タロウ	岡山 太郎									

※必ずフリガナをつけてください

3. 提出書類 裏面チェックシートを確認の上、必要な書類を必ず提出してください。

- (1) 岡山市ノリ養殖用資材高騰対策支援金交付申請書、
- (2) 令和6年度、7年度のノリ養殖用資材購入の分かる書類の写し（購入伝票、領収書等）、
- (3) 振込先口座通帳の写し、(4) 本人確認書類の写し（個人のみ）、(5) 履歴事項全部証明書の写し（法人のみ）

【誓約・同意事項】

- 私は、本申請にあたり、岡山市ノリ養殖用資材高騰対策支援金事業実施要綱の規定を遵守し、申請内容及び添付書類に虚偽がないことを誓約します。また、申請結果のいかににかかわらず、提出書類の返還は求めません。
- 本申請の対象者要件審査のため、岡山市が申請者の住民基本台帳及び個人市県民税又は法人市県民税の課税状況を担当課に照会すること及び担当課が回答することについて同意します。
- 本申請の対象者要件審査のため、申請者の個人情報等を公的機関（岡山市・税務署・警察署）に照会し、取得することに同意します。
- 申請書の不備等の事由により審査が完了せず、令和8年1月30日までに追加書類の提出がない場合、又は連絡・確認ができない場合には、申請を取り下げたものとみなすことに同意します。
- 本支援金受給後、支給要件に該当しないことが判明した場合には当該支援金を返還及び延滞金等を支払うことに同意します。
- 私は、反社会的勢力に該当せず、今後においても反社会的勢力と関係を持つ意思がないことを誓約します。
- 申請書及び添付書類に記載された情報を、公的機関（岡山市・警察署）の求めに応じて提供することに同意します。



提出用チェックシート

【要件】 交付要件を確認しチェックしてください。

項 目	申請者✓	事務欄
岡山市の朝日・九幡・小串漁業協同組合のいずれかに所属している。		
令和6年度と7年度の価格高騰以降の養殖ノリ資材購入額を記載した。		
今後も岡山市でノリ養殖業を営む意思がある。		
暴力団員又は暴力団、若しくは暴力団員と社会的に非難されるべき関係を持つ者ではない。		

【添付書類】 添付書類を確認しチェックしてください。

項 目	申請者✓	事務欄
令和6年6月以降のノリ網購入枚数と令和6年9月以降の処理剤購入本数が分かる書類の写し（購入伝票・領収書等）		
通帳の写し（口座名義は本人（法人の場合は法人）名義のものに限る） ※通帳の表紙と通帳を開いた1、2ページ目		
本人確認書類の写し 【個人のみ】 ※①から⑤のいずれかの書類 ※申請日時点で有効かつ、申請者住所と同一であることが確認できるもの。 ① 運転免許証（両面）又は運転経歴証明書（両面） ② マイナンバーカード（おもて面） ③ 写真付きの住民基本台帳カード（おもて面） ④ 在留カード、特別永住者証明書 ⑤ 公的身分証明書（健康保険証等）及び住民票の写し（発行日から3か月以内のもの）		
法人の存在が確認できる書類 【法人のみ】 履歴事項全部証明書の写し（発行日から3か月以内のもの）		

事務局記入欄