

岡山市市民意識調査業務委託企画競争に関する質問及び回答

No.	資料名	頁	項目	質問内容	回答
1	仕様書	2	第5項(2)	宛名シールおよびメッセージシールは、印字済みの現物が支給され、受託者は貼付けのみ対応するという認識でよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。 宛名シールおよびメッセージシールは、本市が現物を別途提供いたします。
2	仕様書	5	第5項(5)	時系列比較について、経年調査の結果はExcelの集計表等、編集可能なデータで受領できるという認識でよろしいでしょうか。	提供が必要なデータの内容(調査年度やデータの種類・形式等)については、委託者と受託者間で協議・確認の上、提供可能な範囲内にて対応いたします。
3	仕様書	6	第6項	調査票および督促はがきの発送に係る郵送料は、受託者負担という認識でよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。 調査票および督促はがきの発送に係る郵送料は、受託者負担となります。
4	仕様書	3 ・ 4 ・ 7	第5項(3) ・ 第5項(4) ・ 11項	WEB回答フォーム作成および調査票の入力業務は、他社に再委託することは可能でしょうか。 また、入力業務を他社へ再委託可能な場合、調査票の移送は運送会社に依頼してもよいという認識でよろしいでしょうか。	WEB回答フォーム作成および調査票の入力業務を再委託することは可能ですが、入力業務については、調査票情報および個人情報の取り扱いも含め、本市の承認が必要となります。 なお、調査票の移送については、調査票情報等の適正な管理のため、受託者の従業員及び所有する運搬車等によることとしてください。
5	公示	2	第7項(2)	(様式2)実績証明書は、様式のとおり3つまでの掲載でしょうか。欄を増やしてもよろしいでしょうか。	欄を増やして実績を記載してもらっても構いませんが、公示第3項「参加資格」中の(6)～(8)に該当しないものは記載しないでください。
6	公示	2	第7項(2)	(様式3)企画提案書のスケジュールなどは、様式に掲載されたフォーマットでの作成が必要でしょうか。 代替の図表等で掲載してもよろしいでしょうか。	企画提案書第3項「実施スケジュール」等について、比較検討がしやすいよう、様式に掲載された表形式で作成をお願いします。 ただし、表形式が崩れない範囲での改変(罫線補筆、行列幅変更等)は構いません。