

岡山シティミュージアム映像記録媒体移行業務委託仕様書

1. 委託業務名

岡山シティミュージアム映像記録媒体移行業務委託

2. 概要

岡山シティミュージアムは、平成 17 年の開館以来、岡山の史跡や伝統行事、イベントなどを映像で記録してきた。これらは近年まで DV テープに記録され、その総数は約 1500 本に上る。DV テープの劣化により、文化資源ともいえる映像記録が失われることを防ぐため、DV テープに収録された映像をデジタルデータファイルに変換する。

これにより、文化資源としての映像素材を、安全に永続的に保存するだけでなく、今後の活用・公開を促進する。

3. 業務の履行期間

履行期間は、契約日から令和 8 年 3 月 27 日（金）までとする。

4. 履行場所

受託先事業所及び受託者が再委託した事業所（岡山市内限定）

5. 納期、納品場所

令和 8 年 3 月 27 日（金）まで

岡山シティミュージアム 岡山市北区駅元町 15-1 リットシティビル南棟 5 階

6. 業務内容

① DV テープ 800 本に収録された映像をデジタルデータファイルに変換し、指定した形式のファイル名をつける。

- DV テープ種類及び映像規格内訳

映像規格	60 分	80 分	計	備考
DV	148 本	1 本	149 本	各テープは、必ずしも表示分 数分満収録されていない。
DVCAM	94 本	0 本	94 本	
HDV	542 本	15 本	557 本	
	784 本	16 本	800 本	

- DV または DVCAM 規格の映像は 720x480dpi、HDV 規格の映像は 1440x1080dpi の解像度でデータファイルに変換すること
- データ形式は MPEG または MP4 とする。
- ファイル名は、DV テープに付している、
記号（半角大文字アルファベット）＋番号 4 桁（半角数字）.拡張子 とする。
✓ 例 S0351.mp4, S1145.mpeg * 記号と番号の間にスペース入れない
- 1 本のテープから複数の動画ファイルが生成された場合のファイル名は、

記号+番号 4桁_枝番号（半角数字）.拡張子 とする。

✓ 例 S0351_01.mp4, S0351_02.mp4・・・, S1145_01.mpeg, S1145_02.mpeg・・・

◆データファイル名は間違いの無いよう、十分に確認すること。

- ② 作成したデータファイルを委託者が提供する USB ポータブル HDD に収録し、250 本程度ごとに、分割して納品する
- ③ 作成したデータファイルを、100GB の M ディスクに収録し、納品する
 - ・ HDD により納品されたすべてのデータファイルの点検が委託者によってなされたのち、番号順に M ディスクに収録する
 - ・ M ディスクには、ファイル名順に、ディスク容量の範囲で、複数本分収録する
 - ・ M ディスク表面には、ディスクの通し番号と、収録したファイル名を印字する
 - ✓ 枝番号は不要
 - ・ M ディスクは、1 枚ごとに CD ケースに入れ、CD ケースにもディスクの通し番号を付す
 - ・ ディスクの通し番号は、「S シリーズ disc001, S シリーズ disc002・・・」とする
 - ✓ アルファベット、数字はすべて半角とする。
 - ・ 必要な枚数の M ディスクは、受託者が調達し、委託費に計上する

7. データの授受等

- DV テープの受け渡しおよび成果物の納品は、受託者の経費負担において直接、岡山シティミュージアムへ搬出入すること。
- 作業の終了した DV テープは、すべて、巻き戻した状態で岡山シティミュージアムへ返却すること。
- DV テープおよび成果物は、搬出入する場合を除き、受託者の履行場所以外へ持ち出さないこととし、搬出入の際は、紛失、滅失、盗難、その他の事故が無いように特に留意すること。

8. 委託料の支払い

委託業務終了後、請求書を受理した日から起算して 30 日以内に支払う。

9. 知的財産等に関する責務

- 委託者及び受託者は、本契約に関し岡山シティミュージアムが開示した情報等及び契約履行過程で生じた納入成果物に関する公知の情報以外の情報を、本契約の目的以外に使用又は第三者に開示もしくは漏洩してはならない。また、そのために必要な措置を講じること。
- 本契約履行過程で生じた成果品の著作権は、委託者の保有となるものとする。その権利行使については、相手方の同意及び対価の支払いを要しない。
- 本仕様書に基づく作業に関し、第三者との間に著作権に係る権利侵害の紛争等が生じた場合は、当該紛争の原因が専ら委託者の責めに帰す場合を除き、受託者の責任、負担において一切を処理すること。

10. その他

- 受託者は、作業にとりかかるに際し、委託者と作業の細部について確認すること。
- 作業上、問題・疑義が生じた場合は、委託者に相談のうえ、指示を仰ぐこと。

11. 担当者

岡山シティミュージアム 須藤寛史、米島慎一

岡山市北区駅元町 15-1 リットシティビル南棟 5 階 TEL 086-898-3000