

令和7年度就職・転職活動サポート事業業務委託 企画競争実施の公示

岡山市委託業務企画競争実施に関する要綱第7条第1項の規定により、次のとおり公示します。

令和7年4月21日

岡山市長 大森 雅夫

1 目的

令和7年度就職・転職活動サポート事業を実施するにあたり、提案書の公募による企画競争を実施し、受託事業者を特定するものです。

2 業務の概要

- (1) 業務名 令和7年度就職・転職活動サポート事業業務委託
- (2) 業務内容 別添仕様書(案)参照のこと。
- (3) 委託期間 契約日から令和8年3月31日まで
- (4) 概算予算額 総額20,000,000円(消費税及び地方消費税を含む。)以内
- (5) 支払条件 完了後払い
- (6) 契約保証金 契約金額の10/100以上の額
本契約に係る契約保証の種類は、①契約保証金の納付、②銀行等の金融機関の保証、③履行保証保険による保証のいずれかとする。

3 参加資格

- (1) 地方自治法施行令(昭和22年政令第16号)第167条の4及び岡山市契約規則(平成元年市規則第63号。以下「契約規則」という。)第2条第1項に掲げる者でないこと。
- (2) 参加申請書の提出日から契約の相手方として決定されるまでの間、岡山市競争入札参加資格及び審査等に関する事項について(昭和61年市告示第120号)に基づき、岡山市一般競争(指名競争)入札参加資格有資格者名簿(以下「有資格名簿」という。)役務部門の業種「イベント」及び「研修」のいずれにも登録のあること。
- (3) 参加申請書の提出日から契約の相手方として決定されるまでの間、岡山市指名停止基準に基づく、指名停止又は指名留保期間中でないこと。
- (4) 職業安定法(昭和22年法律第141号)に基づく有料職業紹介事業の許可を受けていること。

4 日程及び期限

内容	日程・期限
仕様書(案)等の交付	公示日～令和7年5月16日(金)
仕様書(案)等に関する質問受付	令和7年5月2日(金)午後5時まで

仕様書（案）等に関する質問回答	令和7年5月9日(金)午後5時までに 岡山市ホームページ上に掲載
企画提案書の提出	令和7年5月12日(月)～ 令和7年5月16日(金)午後5時（必着）
ヒアリングの実施	令和7年5月23日(金)頃
審査結果の通知	令和7年5月27日(火)頃

5 仕様書（案）等の交付方法

岡山市ホームページ（事業者情報＞入札・契約＞その他の入札情報＞企画競争・その他）からダウンロードすること。

<https://www.city.okayama.jp/jigyosha/category/5-3-13-1-0-0-0-0-0-0.html>

6 仕様書（案）等に関する質問の受付及び回答

仕様書（案）等に関する質問を受付けます。ただし、評価基準の配点等、審査に支障をきたす質問については受け付けません。

（1）受付方法

電子メールで、メールの件名を「【企画競争質問】令和7年度就職・転職活動サポート事業業務委託」として、「令和7年度就職・転職活動サポート事業業務委託企画競争に係る質問書（様式3）」を岡山市創業支援・雇用推進課へ提出すること。

なお、電子メール送信後、電話（直通：086-803-1315）により着信確認をすること。
E-mail：koyousuishin@city.okayama.lg.jp

（2）回答方法

岡山市ホームページ（事業者情報＞入札・契約＞その他の入札情報＞企画競争・その他）へ掲載します。

7 企画提案書の提出

（1）提出方法

岡山市産業観光局商工部創業支援・雇用推進課雇用推進係宛に、持参又は郵送により提出すること。郵送の場合は「令和7年度就職・転職活動サポート事業業務委託 企画提案書在中」と朱書きの上、一般書留又は簡易書留により郵送してください。

（2）提出書類

ア 企画競争参加申請書（様式1）

イ 企画提案書（様式2-1から様式2-9まで）

- ・原則としてA4判両面使用・縦置き横書き・左綴じとしてください。ただし、説明のためやむをえない場合、A3判横折に一部変更することは差し支えないものとしします。
- ・各ページの下部中央にページ番号を印字すること。
- ・必要に応じて、別紙の添付等により記載すること。

ウ 有料職業紹介事業許可証の写し

（3）提出部数

- ア 社名、代表者印（岡山市に届け出た使用印）のあるもの 1部（正本）
- イ 社名、代表者印のないもの 7部（副本）（上記（2）ア、ウを除く。）
- ウ 副本の電子ファイル 1部
電子記録媒体（容易に読み取り・複写できるよう「マイクロソフトオフィス 2019」で利用可能な保存形式等）で提出すること。

（4）注意事項

- ア 企画競争参加申請書（様式1）において、有資格者名簿に委任先が登録されている場合は、委任先をご記入ください。
- イ 企画提案書表紙（様式2-1）について、正本は「提案者の住所及び商号又は名称」の欄を記入し、副本は「提案者の住所及び商号又は名称」の欄は空欄としてください。
- ウ 企画提案書（様式2-2から様式2-9）には、提案者が判別できるような記載等を行わないでください。
- エ 経費の積算表（様式2-9）の作成に当たっては、仕様書（案）及び提案を満たす必要経費を適切に計上してください。記載金額については、本業務の総額の本体価格（税抜）、消費税額（地方消費税を含む）を別々に記載し、合計金額を明記してください。
また、仕様書5（4）リ・スキリング研修については、該当業務に係る経費（講師報酬、会場費、広告宣伝費及び一般管理費等も含めた該当業務個別の経費）が判別できるように記載し、4,000千円以上の金額にて提案してください。
- オ 仕様書（案）等に関する質問回答を確認の上、提出ください。
- カ 提出期限までに提出されなかった提案書は、いかなる理由でも特定されません。
- キ 提案書の提出後においては、提出期限にかかわらず、差し替え、再提出、追加提出は認めません。
- ク 参加申請書提出後に辞退する場合は、提案書提出期限までに企画競争参加辞退届（様式4）を岡山市産業観光局商工部創業支援・雇用推進課雇用推進係にご持参ください。
- ケ 企画提案書の提出は、1事業者につき1提案までとします。

8 企画提案書記載項目

（1）提案の基本的な考え方及び事業全体の実施体制について

- ア 提案の基本的な考え方について（様式2-2-①）
- イ 人員配置及び情報管理体制（様式2-2-②）
- ウ 類似業務の実績（様式2-2-③）

※令和2年度以降における就職氷河期世代の就職支援等の類似業務実績を記載すること。

- （2）事業実施スケジュールについて（様式2-3）
- （3）総合案内及び個別相談支援の実施方法について（様式2-4）
- （4）交流会及び就職活動のための研修について（様式2-5）
- （5）リ・スキリング研修について（様式2-6）

- (6) 職場見学及び合同企業説明会について（様式2－7）
- (7) 広報の方法・計画・内容について（様式2－8）
- (8) 経費の積算表（様式2－9）

9 特定方法等

(1) 審査体制

雇用対策等関連業務委託企画競争審査委員会（以下「委員会」という。）で審査を行い、最適提案者及び次順位の提案者（次点）を特定します。

(2) 審査方法

ア 委員会は、提出書類及び提案者へのヒアリングにより、審査項目について審査を行います。

イ 委員会は、評価基準をもとに100点満点で審査し、得点により最適な提案者及び次順位の提案者（次点）を特定します。

ウ 委員の審査点数の平均点が、60点を下回る提案については特定しないものとします。

エ 得点が同点の場合は、「(4) 評価基準」の「事業の内容」において得点が上位の者を特定します。

(3) ヒアリングの実施

提案について以下のとおりヒアリングを実施します。

ア 出席者は1提案者につき2名以内とする。

イ 資料の追加及びプロジェクター等の機材の使用はできない。

ウ 発表時間は20分以内とし、その後委員会の委員が質問を行う。

エ 詳細な日時、場所については決定次第通知する。

(4) 評価基準

別紙「令和7年度就職・転職活動サポート事業業務委託企画提案書評価基準」のとおり

(5) 提案者の失格

契約の相手方として決定するまでに提案者が、次のいずれかに該当する場合には失格とします。

ア 「3 参加資格」を満たさなくなった場合

イ 提出書類に虚偽又は不備があった場合

ウ 契約の履行が困難と認められるに至った場合

エ 提案者が個別に委員会の委員と接触を持つなど審査の公平性を害する行為があった場合

オ 提案者がヒアリングに出席しない場合

カ 見積額が概算予算額を超過している場合

キ その他委員会で、本事業の遂行にふさわしくないと認められた場合

(6) 特定結果の通知

最適な提案者に対しては提案書を特定したことを書面で通知します。特定されなかった提案者へは提案書を特定しなかったこと及び特定しなかった理由を書面で通知し

ます。

1 0 契約手続等

最適な提案者は、企画競争を実施した結果、最適な者として特定しただけであり、契約を締結するまでは契約関係を生じません。

委員会で特定された最適な提案者と協議し企画・提案内容を反映した仕様書を調整の上、地方自治法第234条に定める随意契約の方法により契約を締結するものとします。

なお、最適な提案者と協議が整わない場合、又は最適な提案者が契約締結するまでの間に、失格条件に該当した場合、次順位の提案者（次点）と協議できるものとします。

1 1 その他留意事項

- (1) 提案書の作成及び提出に関する費用は、すべて提案者の負担とします。
- (2) 提出された提案書等は、審査以外には使用しません。
- (3) 特定しなかった提案書は、原則として返却します。返却が不要な場合は、提案時にその旨をお知らせください。
- (4) 提案書に虚偽の記載を行った場合、当該提案書を無効とするとともに、提案者に対しては指名停止を行うことがあります。
- (5) 提案書は、岡山市情報公開条例（平成12年市条例第33号）の規定に基づき開示請求されたときは、開示することにより、当該法人又は当該事業を営む個人の権利、競争上の地位その他正当な利益を害するおそれのあるものを除き、開示の対象となります。ただし、提案書特定期間中は、同条例第5条第4号イの規定により、開示の対象としません。
- (6) この企画競争の概算予算額は、この業務の契約締結に係る許容（予定）価格ではありません。
- (7) この企画競争において使用する言語は日本語とし、通貨及び単位は日本国通貨及び円とします。
- (8) 契約規則及び岡山市委託業務企画競争実施に関する要綱に定めるところによります。

【提出先・問い合わせ先】

岡山市産業観光局商工部創業支援・雇用推進課雇用推進係（岡山市役所本庁舎5階）

担当：藤井

〒700-8544 岡山市北区大供一丁目1番1号

電話：(086)803-1315

FAX：(086)803-1738

E-mail：koyousuishin@city.okayama.lg.jp