

コミュニティビジネス創出支援事業運営業務委託企画競争に係る質問及び回答

令和7年5月14日

事業政策課

番号	質 問	回 答
1	公示文 p.4 「7 企画提案書の提出（3）提出部数」の、副本の電子ファイルについて、「マイクロソフトオフィス 2019 で閲覧可能なファイルとすること」との記載がありますが、こちらは PDF ファイルでの提出は認められないという理解でよろしいでしょうか。 また、提出形式としては、マイクロソフトオフィス 2019 で閲覧可能な Power Point (pptx.) または Word (docx.) 形式での提出が必須となりますでしょうか。	基本、提出形式は「マイクロソフトオフィス 2019 で閲覧可能なファイル」を想定していますが、PDF ファイル形式で提出いただいても差し支えありません。
2	仕様書案 P7～8 の「（2）コミュニティビジネスアイデア創出セミナーの実施」の実施方法・時間について、“セミナーは2日間の対面（オフライン）開催とし、合計12時間以上の実施時間を確保すること”と記載がありますが、休憩時間（小休憩、昼食など）を含めて12時間以上の実施時間とみなす認識で相違ないでしょうか。	トイレ休憩などの小休憩を含みます。 昼食は含みません。
3	仕様書案 P8～9 の「（3）プログラム全体の企画・調整、広報・参加者募集、イベントレポートの作成および公開等の実施」の広報・参加者募集について、“チラシ（紙・HP用）、バナー（HP用、SNS用）を作成すること”と記載がありますが、バナーについてはチラシと連動した HP・SNS 用のメインビジュアル（jpeg データ）を想定していますが、認識に相違はないでしょうか。また、バナーのサイズについて（1：1、4：3 等）指定があればご教示ください。	バナーについて、チラシと連動することなど、広報・参加者募集にあたって、効果的な方法・内容をご検討のうえ、ご提案ください。 なお、jpeg データで差し支えありません。 また、バナーサイズについては、受託後、委託者と協議のうえ、決定するものとします。

4	仕様書案 P8～9 の「(3) プログラム全体の企画・調整、広報・参加者募集、イベントレポートの作成および公開等の実施」のイベントレポートの作成・公開について、“本事業の記録をまとめたイベントレポートを作成し、委託者と連携の上、岡山市地域の未来づくり推進事業ポータルサイトにて公開すること”“公開にあたっては、ポータルサイトの運用を担当する事業者と必要な調整を行うこと”と記載がありますが、イベントレポートのテキスト及び画像を手配し、委託者と連携してポータルサイトの運用を担当する事業者へ受け渡すまでが受託業務の範囲内であり、ポータルサイトへの掲載はサイトの運用を担当する事業者が担うとの認識で相違ないでしょうか。	ポータルサイトへの掲載作業は、サイトの運用を担当する事業者が行います。 受託者は、イベントレポートのテキスト及び画像を手配し、委託者と連携して、ポータルサイトの運用事業者に引き渡した後、公開前の掲載レイアウトにかかる調整や公開後の掲載内容の確認等を行うものとします。
---	--	---