

分類	No	項目名	記載内容	評価基準	配点
基本事項	1	基本方針	本業務実施の背景・目的を踏まえ、本業務の基本的考え方、方針、取り組み姿勢、他社と比較した優位点、本市にとってのメリット、効果（特に支援企業の労働生産性への影響）について記載すること。	目的の本旨である「①IT活用による労働生産性の向上 ②企業自身の継続的なIT活用の実現」に資する提案であるか。	10
	2	実施体制	どのような体制及び人員で実施するのか、本業務へ実際に携わる者を記載すること。また、スタッフの経歴・実績等、特記事項を記載すること。	本事業の目的達成のため十分な実施体制が採られているか。	10
	3	スケジュール	業務スケジュールを記載すること。	適切なスケジュール提案か。	5
	4	類似業務の実績	概ね過去5年間（令和2年度から公示日まで）の国又は地方公共団体等が発注する本業務に類似した業務を受託し、完了した実績について記載すること。 ※類似業務の仕様書を電子データで提出すること。	本業務においても良好な履行が期待できるか。本業務につながる事業の類似性と受託件数の実績を基に評価する。	5
	5	提案価格	本業務にかかる全ての経費について、詳細な項目、内訳、金額等を見積もること。	概算予算額に対する提案価格の割合で採点。	5
業務内容 （標準）	6	現行業務・新規ニーズ分析	現行業務・新規ニーズ分析の方法・内容について具体的に記載すること。	現行業務を適切に把握し、新規ニーズを分析できる方法や内容か。	15
	7	ITツール・クラウドサービス探索	ITツール・クラウドサービス探索の方法・内容について具体的に記載すること。	企業の課題やニーズに適したITツールを探索できる方法や内容か。	10
	8	RFP作成	RFP作成の方法・内容について具体的に記載すること。	企業の課題やニーズを可視化できる内容か。ベンダーからより良い提案を引き出す内容か。	10
	9	導入に向けた支援・導入後の活用支援	企業のITツール等導入に向けた支援や導入後の活用支援について、その内容や考え方を具体的に記載すること。	企業のITツール等の導入および導入後の活用において、効率的かつ効果的な実施が期待できる内容か。	10
	10	IT人材育成	仕様書5(1)ア・イ・ウ・エの支援を通じたIT人材育成の方法・内容について、具体的に記載すること。	企業自身の継続的なIT活用の実現に寄与する人材育成の方法や内容か。	10
業務内容 （追加）	11	追加提案	その他、「IT活用による労働生産性の向上」「企業自身の継続的なIT活用の実現」に寄与する企画・提案内容があれば記載すること。	仕様書で指定する業務内容に加えて、独自の提案として、支援企業への効果をより高める企画・提案がなされているか。	10

合計

100