

資料1 提案書記載事項一覧及び評価基準

分類	No	項目名	記載内容	評価基準	配点
基本事項	1	基本方針	本業務実施の背景・目的を踏まえ、本業務の基本的考え方、方針、取り組み姿勢、他社と比較した優位点、本市にとってのメリット、効果について記載すること。	本事業の本旨である、仕様書「2.業務の背景・目的」、「3.本事業での期待する効果」、「6.業務内容」に資する提案であるか。	10
	2	実施体制	どのような体制及び人員で実施するのか、体制図等記載すること。 また、スタッフの経験・実績等、特記事項があれば記載すること。	本事業の目的達成のため十分な実施体制が採られているか。	15
	3	スケジュール	業務スケジュールを記載すること。	適切なスケジュール提案となっているか。	5
	4	類似業務の実績	概ね過去5年間（令和元年度から公示日まで）の類似業務の実績について記載すること。	業務が良好に履行されているか。 実績等が良好か。	10
	5	提案価格	本業務にかかる全ての経費について、詳細な項目、内訳、金額等を見積もること。	概算予算額に対する提案価格の割合で採点。	5
業務内容	6	支援対象企業へのアンケート	アンケートの項目や内容について具体的に記載すること。	後に実施する課題整理等のヒアリングを効果的に行えるものになっているか。	10
	7	課題整理、社内のデジタル化の状況の見える化	課題整理及び社内のデジタル化の状況の見える化（例：デジタル化状況の診断）の方法・内容について具体的に記載すること。	効果的に課題整理や見える化が実現できるか。	15
	8	デジタル化を進めるための今後の方向性の整理	企業の今後の方向性整理の方法として行う、ロードマップの作製やITツールの情報の提供について、具体的な内容・方法を記載すること。	効果的に方向性の整理が行える内容になっているか。	15
	9	マッチングが見込まれるIT・ロボット事業者等の紹介	マッチングが見込まれるIT・ロボット事業者等の選定、調整の方法・内容について具体的に記載すること。	効果的に選定、調整等可能なものになっているか。	15
合計					100