

岡山市定額減税補足給付金（調整給付）支給事業業務委託に関する質問及び回答について

番号	質問項目			質問内容	回答
1	仕様書	P1	3	11月末の支給終了後、1か月程不備対応に時間を要するとかがえております。弊社では、データ確定から1か月ほどお時間をいただき、システム上に登録されているデータのバックアップを実施できればと考えておりますが、履行期間は受注後、延長することは可能でしょうか。	履行期間は記載しているとおり令和6年12月27日までとし、延長することはできません。
2	仕様書	P2	5（1）ア	「対象者が申請状況をインターネットで確認できる機能を有すること」と記載されていますが、郵送書類（紙）で申請した方も対象でしょうか。	郵送書類で申請した方も対象と想定しております。
3	仕様書	P3	5（1）イ	「申請者のメールアドレス宛に、申請画面へのログインURLを記載したメールを自動返信できること。」とありますが、メールアドレスはどのタイミングで取得するイメージでしょうか ①確認書送付前に、貴市で保有しているメールアドレスを受託者へ授受し、確認書送付とほぼ同時タイミングでログインURLを対象者へ送付 ②貴市では事前に取得せず、オンライン申請を選択した対象者からのみ、確認書に記載のQRコード/URL（ID、PASSは確認書に記載済）でログインする際、メールアドレスを取得し、申請完了後ログインURLを送付 想定されている方法が、①、②以外であれば、給付対象者の情報との紐づけの容易さを鑑みつつ具体的な方法をご教示いただけませんかでしょうか。	②を想定しています。
4	仕様書	P3	5（1）イ	「申請者のメールアドレス宛に、申請画面へのログインURLを記載したメールを自動返信できること」と記載されていますが、初回の申請者のメールアドレスは分からないため、登録していただく想定でよいでしょうか。	お見込みのとおりです。
5	仕様書	P3	5（1）イ	「入力内容の一時保存ができること」にある入力内容とは、入力した文字内容の認識です。添付ファイルは含まれていない認識でよいでしょうか。	添付ファイルも含めた想定です。
6	仕様書	P3	5（1）イ	オンライン申請システムについて、本人口座のみの受付でよいでしょうか。	現時点では本人口座のみの受付を想定しておりますが、詳細については契約後に協議させていただきます。
7	仕様書	P3	5（1）イ	（申請者向け機能）「ファイル・画像のアップロードができること」について、ファイル・画像は拡張子をipgのみ等に制限を設けてよいでしょうか。	申請者がファイル・画像をアップロードする際に不便とならない範囲であれば構いません。
8	仕様書	P3	5（1）イ	（申請者向け機能）「申請完了前に修正が必要な箇所だけ修正できること」とは、申請完了前に申請者が確認し、修正が必要であれば、申請情報を修正できる認識でよいでしょうか。	お見込みのとおりです。
9	仕様書	P3	5（1）イ	（申請者向け機能）「申請受付状況を確認できること」について、郵送書類（紙）申請も受付状況の確認ができるように、本機能はオンライン申請システムとは別システムで構築しても問題ないでしょうか。	申請者が受付状況を確認できるのであれば別システムでも構いません。
10	仕様書	P3	5（1）イ	（申請者向け機能）「不備があった場合の、再申請を本システムで行えること」について、給付用管理システムで不備となった場合、再申請できる想定でよいでしょうか。	お見込みのとおりです。
11	仕様書	P3	5（1）イ	（申請者向け機能）「重複申請の防止ができること」について、オンライン側での制御が必要という認識でよいでしょうか。	重複申請が防止できるのであれば手法は問いません。
12	仕様書	P3	5（1）イ	オンライン申請システム上で重複申請防止が必要でしょうか。一旦申請受け付け後に重複判定してもよろしいでしょうか。	重複申請が防止できるのであれば手法は問いません。
13	仕様書	P3	5（1）イ	申請者に不備があった際、オンライン申請システムから発信は必須でしょうか。	お見込みのとおりです。
14	仕様書	P4	5（2）ア	「オンライン申請システムの利用方法、表示内容」について、一般的な操作方法のご案内の認識です。本人確認を行った上での表示内容確認等を想定しているでしょうか。	個人情報を伴わない問い合わせを想定しており、その場合は本人確認は不要です。ただし、個人情報を伴う場合は本人確認が必要です。
15	仕様書	P4	5（2）エ	多言語対応として想定されている対応言語をご教示ください。	少なくとも英語は必須とします。また、中国語（簡体字・繁体字）、ポルトガル語について対応可能であることが望ましいものとします。
16	仕様書	P4 P6	5（2）エ 5（3）エ	パソコン・スマートフォンでの受付（問い合わせフォーム）や臨時窓口で対応する相談者には外国人も見込まれていますが、想定される言語とその割合を教えてください。	少なくとも英語は必須とします。また、中国語（簡体字・繁体字）、ポルトガル語について対応可能であることが望ましいものとします。割合についてはお示しできる数値はありません。
17	仕様書	P5	5（2）オ	コールセンター対応も多言語が必要でしょうか。	コールセンターにおける電話の受付については、多言語対応は必要としません。ただし、パソコン、スマートフォンでの受付（問い合わせフォーム等）については多言語対応を求めます。
18	仕様書	P5	5（3）ア	「確認書等の書類不備対応に関する受付及び確認」について、臨時窓口では書類の記入内容を確認しますが、封緘及び投函はご本人様に対応いただく想定でよいでしょうか。	お見込みのとおりです。
19	仕様書	P5	5（3）ア	省庁内、臨時相談受け窓口についてそれぞれ何名程度入ることができるスペースでしょうか。	庁内事務局に使用する岡山市役所本庁舎内の部屋は、18人収容できる広さの会議室を利用する予定です。臨時窓口相談受付については、2名程度を想定しています。
20	仕様書	P6	5（3）エ	「相談者には、外国人、高齢者、障がい者も見込まれる」について、外国人対応として自動翻訳機での対応を想定しています。言語や内容次第ですが、岡山市担当課様のご支援をいただきたいです。 障がい者様向けの対応としては、筆談や代読での相談受付を想定しています。手話通訳や点字等のご要望があった場合には、岡山市担当課様のご支援をいただきたいです。	原則として、全て受託者に対応していただきますが、困難な案件等についてはご相談ください。
21	仕様書	P6 P6 P7	5（4）イ 5（4）ウ 5（4）カ	事務局開設は、令和6年6月中旬～12月27日で記載いただいておりますが、問い合わせ対応：令和6年6月中旬～11月29日、給付業務補助：令和6年8月1日～11月29日と記載いただいております。 12月分作業について、仕様に記載がないように見受けられますが、作業内容及び必要人数をお示しいただきたいです。	受付期間外の問い合わせ等に対応していただきます。現時点でお示しできる人数の想定はありません。

22	仕様書	P7	5 (4) カ	事務処理センターと連携し、行う給付業務の補助内容をご教授いただけますでしょうか	庁内事務局で行う業務として、振込不能の対応や確認書等が未到達となった対象者への再交付等を想定しています。確認書等の発送、受領、精査については、基本的には事務処理センターで行いますが、事務処理センターは本庁から離れた立地となる可能性があるため、発注者への確認や協議が必要となった場合は、庁内事務局の業務として対応していただきます。
23	仕様書	P7	5 (5) イ	「発送は、発注者が指定した日時までに必ず郵便局への搬入を完了すること」について、2024年4月からの運送業の法改正を受けて、時間指定が行えず、午前または午後の指定しか行えませんがよろしいでしょうか。	関連する法令や郵便局の規定等の範囲内で、発注者の指示に従っていただきます。
24	仕様書	P7	5 (5) イ	発送時に郵便局（支店）、発送方法（普通郵便等）の指定はございますか。	契約後に協議の上で決定しますが、大量発送となるため、岡山郵便局（総社市長良）への持ち込みを想定しています。また、発送方法については、郵便区内特別郵便等の活用を想定していますが、最も安価な方法となるよう、郵便局の担当窓口と協議していただいた上で決定します。
25	仕様書	P8	5 (5) エ	「⑤不備解消のため文書の送付が必要な場合」の対応について、文書の準備、封入までを受注者、最終確認及び封緘は発注者様の対応を想定していますが、よいでしょうか。	不備解消のための具体的な対処方法については、必要に応じて発注者との協議の上で決定しますが、原則としては受注者にて完結し、発注者に報告していただきます。
26	仕様書	P9	5 (5) カ	「セキュリティ対策を講じた記録媒体に格納して、速やかに納品すること」について、記録媒体での納品も可能ですが、LGWAN回線を使用したデータ転送サービスでのデータ授受を考えております。問題ありませんでしょうか。	情報セキュリティ対策が講じられていれば、双方で合意したパスワードでファイルを暗号化した上で、LGWAN回線を使用したデータ転送サービスでのデータ授受も可能です。
27	仕様書	P9	5 (5) カ	振込は岡山市のシステムを利用するのか、それとも受託者側のシステムを利用する必要がありますか。	受託者から振込データを納品していただき、岡山市のシステムで振込を行います。
28	仕様書	P10	5 (5) ソ①	「支給（不支給）決定通知書80,000枚」について、支給のお知らせ対象の方は含まれていない想定でよいでしょうか。	お見込みのとおりです。
29	仕様書	P10	5 (5) ソ①	「各書類はA4サイズを基本とすること」とありますが、協議の上、A3での進行等は可能ですか。	協議は可能ですが、原則としてA4サイズとします。
30	仕様書	P10	5 (5) ソ①	確認書提出勧奨通知について30,000部作成とありますが、体裁は封書ですか。封書の場合、こちらを送付する封筒はどれに当たりますか。	封書を想定しており、封筒は確認書送付用窓あき封筒を使用します。なお、封筒が不足した場合は、受託者にて補充していただきます。
31	仕様書	P10	5 (5) ソ①	支給（不支給）決定通知書について、80,000通とありますが、送付の頻度、もしくは期間における回数を教えてください。	現時点では、週に1回のペースで振込を行うスケジュールを予定しているため、支給（不支給）決定通知書の通知についても、週に1回の送付を想定しております。
32	仕様書	P11	5 (5) チ①	データクレンジングの具体的な作業内容をご教授いただきたく存じます。システムへ取り込むための形式変換を意味しているのか、岡山市様で抽出いただいたデータのクレンジングを指しているのでしょうか。後者である場合、具体的なクレンジング作業内容をご教授ください。	本業務では、支給対象者に関して、国の算定ツールからアウトプットされるデータと、デジタル庁へ照会した公金受取口座のデータを、本市から受託者へ提供します。データクレンジングは、これらをシステムへ取り込む際に必要となる形式変換やデータの突合等を想定しています。なお、データクレンジング時の作業内容については事前に岡山市へのレビューをお願いします。
33	仕様書	P11	5 (5) チ	給付対象者データの住基データは最新のデータをいただけますでしょうか。また県外に異動されている方の住所も更新されていますでしょうか。	令和6年6月時点の最新のデータを提供します。提供時点で県外等への異動が把握できている方については住所が更新されたデータを提供しますが、必ずしも全対象者の情報が更新されているとは限りません。
34	仕様書	P11	5 (5) チ	給付対象者データは今回の給付に必要な扶養人数、減税額、支給金額等の情報を全て支給いただけますでしょうか。	仕様書 別紙1に記載のとおり、扶養親族数、個人住民税定額減税可能額、調整給付額等を含めたデータを提供します。
35	仕様書	P11	5 (5) ト	「本事業終了時に事務処理センターにて受領し」について、処理した全ての確認書及び添付書類は事業終了まで受注者側で保管、事業終了時に指定する場所に引き継ぐ認識で合っていますでしょうか。	お見込みのとおりです。
36	仕様書	P15	7 (4) ア	「業務責任者は本契約専任とし、他契約との兼務は認めない」について、業務責任者は、プロジェクトマネージャーや現地管理者の認識でよいでしょうか。	本契約における業務の統括管理を行い、業務内容に関する協議が必要な場合や、市民対応において個別協議が必要となった場合に窓口となることができる専任の責任者を配置してください。その役割を担っていただけるのであれば、プロジェクトマネージャーや現地管理者でも構いません。
37	仕様書			本業務でシステムを操作いただく職員様の人数をご教授いただけますでしょうか。	5名程度を想定しています。
38	仕様書			岡山市本庁舎、保健福祉会館の詳細な場所（何階のどこか）、図面、パーテーションや鍵等の状況、庁内ネットワークの敷設状況をご教授いただけますでしょうか。	岡山市役所本庁舎内に設置する庁内事務局については、地下1階の中会議室（鍵付き）を予定しております。図面等は契約後にお示ししますが、面積は38㎡、備品は机×10本、イス×20脚、パーテーション×1枚が備え付けられており、これらは利用可能です。室内には電源コンセント3箇所、庁内LAN用のジャックがあります。また、保健福祉会館に設置する臨時窓口については、1階ロビーの一部を利用する予定です。図面等は契約後にお示ししますが、約2m×3m程度が利用可能スペースとなります。電源はコンセントが2口程度ありますが、ネットワーク回線はありません。その他、備品等については受託者で準備してください。
39	公示	P1	3 (1)	コンソーシアムの場合代表以外も資格が必要でしょうか。	共同企業体で参加する場合の参加資格要件については、公示文3(2)をご確認ください。
40	その他			物価高騰重点支援給付金や住民税非課税世帯等に対する価格高騰重点支援給付金など、保健福祉局の過年度事業に対する評価をお知らせ願います。	完了している過年度の委託事業については、協議を経ながら誠実に履行していただいたものと考えています。
41	その他			審査委員会のメンバーの所属、氏名をお知らせ願います。	お知らせすることはできません。

※以上の回答は仕様書の追補とみなします。