

資料 1 提案書記載事項一覧及び評価基準

分類	No	項目名	記載内容	評価基準	配点
基本事項	1	基本方針	本業務実施の背景・目的を踏まえ、本業務の基本的考え方、方針、取り組み姿勢、他社と比較した優位点、本市にとってのメリット、効果（特に支援企業の労働生産性への影響）について記載すること。	目的の本旨である「①IT活用による労働生産性の向上 ②企業自身の継続的なIT活用の実現」に資する提案であるか。	10
	2	実施体制	どのような体制及び人員で実施するのか、体制図等記載すること。 また、スタッフの経験・実績等、特記事項があれば記載すること。	本事業の目的達成のため十分な実施体制が採られているか。	10
	3	スケジュール	業務スケジュールを記載すること。	適切なスケジュール提案となっているか。	5
	4	類似業務の実績	概ね過去5年間（令和元年度から公示日まで）の類似業務の実績について記載すること。	業務が良好に履行されているか。 実績等が良好か。	10
	5	提案価格	本業務にかかる全ての経費について、詳細な項目、内訳、金額等を見積もること。	概算予算額に対する提案価格の割合で採点。	5
業務内容 (標準)	6	現行業務・新規ニーズ分析	現行業務・新規ニーズ分析の方法・内容について具体的に記載すること。	「IT活用による労働生産性の向上」「企業自身の継続的なIT活用の実現」に寄与するか。	60
	7	ITツール・クラウドサービス探索	ITツール・クラウドサービス探索の方法・内容について具体的に記載すること。		
	8	RFP作成	RFP作成の方法・内容について具体的に記載すること。		
	9	IT人材育成	IT人材育成の方法・内容について具体的に記載すること。		
業務内容 (追加)	10	追加提案	その他、「IT活用による労働生産性の向上」「企業自身の継続的なIT活用の実現」に寄与する企画・提案内容があれば記載すること。		

合計

100