

資料1 提案書記載事項一覧及び評価基準

分類	No.	項目名	記載内容	評価基準	配点
基本事項	1	基本方針	本業務実施の背景・目的を踏まえ、業務の基本的考え方、方針、取り組み姿勢、他社と比較した優位点、事業効果について記載すること。	本業務の趣旨である「岡山市内企業の販路拡大」に資する提案であるか。	10
	2	実施体制	本業務の実施に係る体制及び人員配置について具体的に記載すること。また、スタッフの経験・実績等、特記事項があれば記載すること。	本業務の目的達成のため十分な実施体制が採られているか。	15
	3	スケジュール	業務スケジュールを記載すること。	適切なスケジュール提案となっているか。	5
	4	類似業務の実績	過去5年間（令和元年度から公示日まで）の見本市におけるブース装飾・管理運営及び出展者へのサポートに関する実績について記載すること。	業務が良好に履行されているか。実績等が良好か。	10
	5	提案価格	本業務にかかる全ての経費について、詳細な項目、内訳、金額等を見積もること。	概算予算額に対する提案価格の割合で採点。	5
業務内容	6	装飾内容	ブース出展に係る装飾の企画・提案内容について具体的に記載すること。	岡山市をアピールできるデザインであるか。共同出展企業の連帯感を創出できているか。来場者を誘引する工夫が施されているか。	55
	7	事務局対応	会期前・会期当日において、各種準備や共同出展企業・主催者との連絡調整の方法や体制、手法について具体的に記載すること。	展示会出展に向けて円滑に準備・対応ができる工夫がなされているか。	
	8	製品PR等の方法	展示会当日の製品や技術PRをサポートする工夫を具体的に記載すること。	PRとして効果的なものになっているか。	
	9	商談件数増加や成約率向上のためのサポート	出展企業の見本市会期中における商談件数増加（名換、見積依頼、後日訪問等約束など）や成約率向上に繋がるサポート内容について、具体的に記載すること。	商談件数の増加や成約率の向上が見込めるような企画・提案内容であるか。またその有効性について根拠を有しているか。	
評価点合計					100