

入札説明書

1 競争入札に付する事項

(1) 業務名

岡山市消防局消防指令システム構築及び運用保守業務委託

(2) 履行場所

岡山市北区野殿西町 427 番地 1 消防情報通信センターほか

(3) 履行期間

契約日から令和 14 年 3 月 31 日まで

(4) 支払条件

ア 構築費 各年度構築部分分割払い

詳細は「岡山市消防局消防指令システム構築及び運用保守業務委託調達仕様書」
(以下「仕様書」という。) のとおり。

イ 運用保守費 年 2 回 (6 ヶ月に 1 回) の分割払い

詳細は仕様書のとおり。

(5) 入札案件概要

消防指令システムの構築及び運用保守業務一式 (詳細は仕様書のとおり。)

(6) 提案上限価格

総額 3,587,263,637 円 (消費税及び地方消費税相当額を除く。)

構築費 2,999,995,455 円 (消費税及び地方消費税相当額を除く。)

運用保守費 587,268,182 円 (消費税及び地方消費税相当額を除く。)

【留意点】

- ・この金額は、税抜き許容価格 (地方自治法 (昭和 22 年法律第 67 号) 第 234 条第 3 項に規定する予定価格から消費税及び地方消費税相当額を除いたものをいう。以下同じ。) を示すものではない。
- ・税抜き許容価格は、提案上限価格の範囲内で定める。
- ・入札金額は、提案上限価格を超えてはならない。

(7) 入札保証金

契約希望金額 (消費税及び地方消費税相当額を含む。) の 100 分の 5 以上の額

(8) 契約保証

契約保証金 契約金額の 100 分の 10 以上の額

契約保証人 免除

(9) その他

消防局委託業務の履行確保等に関する調査取扱要領 (以下「調査取扱要領」という。) に定める低入札価格調査の対象となる基準価格 (税抜き許容価格の 75%) を下回った場合には、調査取扱要領に従い調査を行う。

2 入札書の提出に関する事項

(1) この入札に参加しようとする者（以下「入札者」という。）は、「入札（見積）書（様式5又は様式6）」（以下「入札書」という。）及び別紙「岡山市消防局消防指令システム構築及び運用保守業務委託技術提案書作成要領（資料1）」（以下「技術提案書作成要領」という。）において提出を求める資料（以下「技術提案書」という。）を、以下の要領で2つに分けて提出しなければならない。なお、受付期限はいずれも同様とする。

ア 入札書の提出

(7) 入札者は、入札書に必要な事項を記入し、記名押印（押印は、本市の業者登録に使用した印鑑に限る。）したものを、担当課において交付された指定の封筒（以下「指定封筒」という。）に封入し、岡山大供郵便局留の一般書留郵便又は簡易書留郵便により郵送することとする。入札説明書及び仕様書等に対する質問回答を確認した後に郵送すること。ただし、岡山大供郵便局に期限内必着のこと。

なお、岡山大供郵便局では配達業務を行っていないため、岡山大供郵便局の窓口へ提出された郵便は全て岡山中央郵便局へ引き渡され、区分作業ののち翌日以降に配達される。そのため到着期日当日に岡山大供郵便局の窓口へ提出したとしても、岡山大供郵便局への到着期日には間に合わないこととなることに留意すること。

(イ) 入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額（以下「入札金額」という。）を入札書に記入すること。この場合において落札金額は、入札金額に当該金額の100分の10に相当する金額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てた金額）とする。

(ウ) 郵便により指定封筒の取り寄せを希望する場合は、送付希望先を記入した返信用封筒に必要な切手を貼り担当課まで送付すること。

(エ) 提出書類

入札に必要な入札書等は以下の通りとする。入札者は入札に係る必要な資料として以下に示す資料を提出すること。

図表 1 入札に必要な書類一覧

No.	提出書類	部数	提出様式	備考
1	入札（見積）書（単独企業用）	1	様式5	No. 1・No. 2のうち該当する様式を提出
2	入札（見積）書（共同企業体用）	1	様式6	
3	入札内訳書	1	様式7	総額、構築費（各年度の内訳）、運用保守費（各年度の内訳）を明記

イ 技術提案書の提出

(7) 技術提案書はひとつにまとめて封入し、その送付物（以下「技術提案書在中送付物」という。）のわかりやすい位置に、「岡山市消防指令システム構築及び運用保守業務委託技術提案書在中」と朱書きの上、郵送（一般書留郵便、簡易書留郵便又はセキュリティサービスを付与したゆうパック）又は配達記録が残る方法により提出することとする。

(イ) 入札説明書及び仕様書等に対する質問回答を確認した後に送付すること。

(ウ) 提出書類

詳細は「技術提案書作成要領」のとおり。

(2) 宛先

ア 入札書 〒700-0913 岡山大供郵便局留 消防企画総務課宛

イ 技術提案書 〒700-0066 岡山市北区野殿西町 427 番地 1 消防企画総務課宛

(3) 提出した入札書及び技術提案書は、入札者による加除、修正又は撤回することはできない。

(4) 入札書及び技術提案書提出後の入札辞退は認めない。

(5) 仕様書等の貸与

ア 受付期間

令和6年4月1日（月）から令和6年7月4日（木）までの平日午前9時から午後5時まで

イ 受付方法

(7) 必要事項を記載した「仕様書等の貸与申請書（様式2）」を電子メールで提出すること。それ以外の方法によるものは受け付けない。

(イ) 岡山市消防局（以下「当局」という。）消防企画総務課（西消防署4階 消防情報通信センター）での貸与とする。契約に至らなかった場合は、仕様書等は返却すること。

(ウ) 電子メールの件名を「【仕様書等の貸与申請】岡山市消防局消防指令システム構築及び運用保守業務委託」とすること。なお、電話で到達の確認を行うこと。

<提出先>

消防企画総務課

E-mail syoubousoumu@city.okayama.lg.jp

Tel 086-253-9974

ウ 仕様書等の貸与希望時間

令和6年4月1日（月）から令和6年7月4日（木）までの平日午前9時から午後5時まで

エ 回答

仕様書等の貸与の日程の可否は、電子メールで希望日までに回答する。

(6) 設計図書等の閲覧

ア 受付期間

令和6年4月1日（月）から令和6年7月4日（木）までの平日午前9時から午後5時まで

イ 受付方法

(ア) 必要事項を記載した「設計図書等の閲覧申請書（様式3）」を電子メールで提出すること。それ以外の方法によるものは受け付けない。

(イ) 消防企画総務課（西消防署4階 消防情報通信センター）での閲覧とする。

(ウ) 電子メールの件名を「【設計図書等の閲覧申請】岡山市消防局消防指令システム構築及び運用保守業務委託」とすること。なお、電話で到達の確認を行うこと。

<提出先>

消防企画総務課

E-mail syoubousoumu@city.okayama.lg.jp

Tel 086-253-9974

ウ 設計図書等の閲覧希望時間

令和6年4月1日（月）から令和6年7月4日（木）までの平日午前9時から午後5時まで

エ 回答

設計図書等の閲覧の日程の可否は、電子メールで希望日までに回答する。

(7) 現地視察の受付・回答

ア 受付期間

令和6年4月1日（月）から令和6年4月19日（金）まで

イ 受付方法

(ア) 必要事項を記載した「現地視察申請書（様式4）」を電子メールで提出すること。それ以外の方法によるものは受け付けない。

(イ) 「現地視察申請書（様式4）」に視察を行いたい場所について記載すること。

(ウ) 電子メールの件名を「【現地視察申請】岡山市消防局消防指令システム構築及び運用保守業務委託」とすること。なお、電話で到達の確認を行うこと。

<提出先>

消防企画総務課

E-mail syoubousoumu@city.okayama.lg.jp

Tel 086-253-9974

ウ 現地視察希望時間

令和6年4月22日（月）から令和6年5月31日（金）までの平日午前9時から午後5時まで

エ 回答

現地視察の日程の可否は、電子メールで希望日までに回答する。

3 入札保証金に関する事項

- (1) 入札保証金の額は見積もった契約希望金額（消費税及び地方消費税相当額を含めた額。）の100分の5以上の額。
- (2) 以下の場合、入札保証金を免除する。
 - ア 入札者が、岡山市競争入札参加資格及び審査等に関する事項について（昭和61年市告示第120号）に基づき岡山市一般競争（指名競争）入札参加資格有資格者名簿又は岡山市特定調達契約に係る有資格者名簿に登載されており、開札日の前日から過去3年の間に、本市との間で締結した契約を履行しないこと又は本市から契約の相手方とされたにもかかわらず契約を締結しないこと等がなく、契約を締結しないこととなるおそれがないと認められる場合
 - イ 入札保証保険契約を締結したとき
- (3) 入札者は、入札保証金に代わる担保として銀行又は市長が確実と認める金融機関（以下「金融機関等」という。）の保証を提供することができる。
- (4) 入札保証金の納入方法は、担当課で発行する納入通知書で納付し、開札日の前日（岡山市の休日を定める条例（平成元年市条例第44号）に規定する休日（以下「休日」という。）を除く。）午後3時までに領収書を担当課へ提出すること。（入札保証金に代わる担保の場合は、開札日の前日午後3時までに金融機関等の保証を担当課へ提出すること。入札保証保険契約を締結した場合も同様とする。）

4 入札方法等に関する事項

- (1) 落札者の決定は、価格と価格以外の要素を総合的に評価する総合評価一般競争入札（地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の10の2の規定により落札者を決定する入札）により行うものとする。
- (2) 本件の調達に当たり、入札者から提出された入札書及び技術提案書を評価し、参加資格の有無の確認（以下「参加資格の確認」という。）を行う対象者（以下「確認対象者」という。）の決定等を審議するため、「岡山市消防局消防指令システム構築及び運用保守業務委託技術評価委員会」（以下「技術評価委員会」という。）を設置し、別紙「岡山市消防局消防指令システム構築及び運用保守業務委託に落札者決定基準（資料3）」（以下「落札者決定基準」という。）により、入札者の中から確認対象者を決定する。
- (3) 落札者決定基準に基づき、技術提案書から算出した技術提案評価点（1,800点満点）と入札金額から算出した価格評価点（600点満点）との合計を総合評価点（2,400点満点）とする。詳細は落札者決定基準を参照のこと。
- (4) 入札方法は、本入札説明書記載の方法以外は認めない。
- (5) 入札回数は1回とする。
- (6) 入札書及び技術提案書の受付
 - ア 入札書及び技術提案書の受付締切後、下記「5 入札の無効に関する事項」のいずれかの規定に該当することが明らかである場合は、当該入札者の入札を無効

とする。

イ 無効とならなかった者に対し、技術提案書の内容に関するヒアリングを実施する。

ウ 入札が無効になった入札者に対しては、無効の理由を付して別途通知し、ヒアリング及び技術提案書の評価並びに開札は行わない。

(7) 技術提案書の評価

ア ヒアリングの実施時期・場所等の詳細については別途通知する。なお、ヒアリングへの出席者は、入札者に所属する者のみとし、協力会社等に所属する者の参加は認めない（共同企業体での参加の場合は、共同企業体の構成員に所属する者は出席可能とする）。

イ ヒアリング後に、技術評価委員会において、技術提案書の内容について、下記「5 入札の無効に関する事項」に関する規定に基づき、入札の無効を確認し、無効と認められない技術提案書について、落札者決定基準に基づき技術提案評価点を算出する。

(8) 開札

ア 技術提案書の評価後に開札を行う。

イ 入札書の開札は公告に定めた開札日時及び場所において、入札者のうち立会を希望する者1人以上を立ち合わせて執行するものとする。この場合において、立会希望者が多数のときは先着順で5人を立ち合わせるものとし、立会希望者がいないときは当該入札事務に関係のない本市職員を立ち合わせるものとする。

ウ 開札の立会人は、入札者の代表者若しくは受任者又はその代理人（代理人の場合は、委任状を提出した者に限る。）とする。

エ 開札前に入札者がいないときは、入札は中止するものとする。

オ 下記「5 入札の無効に関する事項」により無効となった入札書を除いた入札書を提出した入札者がいない場合は、入札を不調とするものとする。

カ 無効となった入札書を除いた入札書のうち税抜き許容価格以下の入札書（以下「有効入札書」という。）を提出した入札者が1人以上の場合は直ちに落札者の決定を保留し、有効入札書を提出した入札者がいない場合は、入札を不調とするものとする。

(9) 価格評価点の算出

開札終了後、有効入札書について、落札者決定基準に基づき、入札金額から価格評価点を算出する。

(10) 総合評価点の算出

有効入札書を提出した入札者ごとに、技術提案評価点に価格評価点を加算し総合評価点を算出する。

(11) 参加資格確認対象者の決定

上記「(8) カ」により落札者の決定を保留した場合は、以下の方法により、確認対象者を決定するものとする。

- ア 総合評価点が高い順に順位を付し、第1順位の総合評価点の者を確認対象者とする。
- イ 総合評価点の最も高い者が同点で2者以上あるときは、以下の方法により確認対象者を決定する。なお、以下「(7)」、「(イ)」で確認対象者を決定できない場合には、技術評価委員会に諮り、確認対象者を決定する。
 - (7) 入札者それぞれの「技術提案評価点」、「価格評価点」が異なるとき「技術提案評価点」が高い者を確認対象者とする。
 - (イ) 入札者それぞれの「技術提案評価点」、「価格評価点」が同じとき「技術提案評価点」の評価対象である技術提案記載項目一覧において、5段階評価のうち、S評価及びA評価の合計項目数が多い者を確認対象者とする。
- (12) 確認対象者の決定並びに一般競争入札参加資格確認申請書及び添付書類（「確認申請書等」という。）の提出依頼は、開札終了後、後日通知する。
- (13) 談合通報に基づき調査を実施する場合及び談合の疑いが認められる場合は、入札を中止、延期又は落札決定を保留することがある。
- (14) 岡山市は入札中止等に伴う損害賠償については、その責を負わないものとする。
- (15) 入札に際して、岡山市契約規則（平成元年市規則第63号。以下「契約規則」という。）の規定及び本入札説明書を熟読し遵守すること。

5 入札の無効に関する事項

次に掲げる事項のいずれかに該当する入札は無効とする。

(1) 一般事項

- ア 明らかに競争入札に参加する資格のない者がした入札
- イ 入札方法に違反して行われた入札
- ウ 明らかに不正によると認められる入札

(2) 入札書関係

- ア 入札書に記名押印がない入札
- イ 入札金額を訂正している入札又は入札金額その他必要事項を確認しがたい入札
- ウ 同一入札事項について同一人が2通以上の入札書を提出した入札
- エ 一般書留又は簡易書留郵便以外の方法で入札書を提出した入札
- オ 指定封筒以外の封筒で入札書を郵送した入札
- カ 入札書が到着期限までに到着していない入札
- キ 指定封筒記載の業務名又は差出人名と同封された入札書の業務名又は入札者名が相違する入札
- ク 指定封筒に業務名又は差出人名が記載されていない入札
- ケ 1通の指定封筒に複数の入札書を封入して郵送した入札
- コ 総額の提案上限価格を超えた入札を行った者

(3) 技術提案書関係

- ア 同一入札事項について同一人が2つ以上の技術提案書を提出した入札

イ 郵送（一般書留郵便，簡易書留郵便又はセキュリティサービスを付したゆうパック）又は託送（配達記録が残る方法に限る。）以外の方法で技術提案書を提出した入札

ウ 技術提案書が受付期限までに到着していない入札

エ 技術提案書在中送付物に差出人名が記載されていない入札

オ 提出期限までに技術提案書在中送付物に同封を求める資料の全部又は一部を提出しない者がした入札

カ 提出された技術提案書の全部又は一部に記載漏れがあり適正な評価ができない入札

キ 提出された技術提案書に虚偽の記載をした者がした入札

ク 提出された技術提案書の内容が不適切（入札公告で示された仕様書等の要件を満足していない等）で，確実な施行が困難と認められる場合その他適正な評価ができない技術提案書を提出した者がした入札

ケ 提出された技術提案書の評価項目（機能要件項目）を評価した結果，調達仕様書に定める要求要件において，満たさない項目が1つ以上ある入札

（4）その他

ア その他市長が定める入札条件に違反してなされた入札

イ ヒアリングを正当な事由なく欠席した者がした入札

6 入札の失格に関する事項

下記「7 参加資格の確認に関する事項」に規定する参加資格の確認等において，次に掲げる事項のいずれかに該当する者は失格とする。

（1）競争入札に参加する資格のない者

（2）市長が指定する期限までに「一般競争入札参加資格確認申請書（様式 11）」及び添付書類（以下「確認申請書等」という。）を提出しない者

（3）市長が指定する方法以外の方法で確認申請書等を提出した者

（4）明らかに不正によると認められる入札を行った者

（5）入札後落札者を決定するまでの間に，岡山市指名停止基準に基づく指名停止又は指名留保を受けた者（当該指名停止等の理由となった事案が当該開札前に発生したものである場合に限る。）

（6）その他市長が定める入札条件に違反してなされた入札を行った者

7 参加資格の確認に関する事項

（1）市長は，確認対象者から確認申請書等が提出されたときは，公告に定める開札日時を基準として，確認申請書等に基づき，当該確認対象者の参加資格の確認を行うものとする。

（2）市長は，上記「（1）」により参加資格の確認を行った結果，確認対象者の参加資格がないと認めたときは，総合評価点の順位が第2位の者（以下「第2順位者」と

いう。) から確認申請書等の提出を求めた上で、参加資格の確認を行うものとする。

- (3) 市長は、上記「(2)」により参加資格の確認を行った結果、第2順位者の参加資格がないと認めるときは、総合評価点の順位が第3順位 of 者以降について、順次確認申請書等の提出を求めた上で、参加資格を有する者が確認されるまで、参加資格の確認を行うものとする。
- (4) 上記「(2)」, 「(3)」により参加資格の確認を行う場合は、上記「(1)」を準用する。(この場合の確認申請書等の受付期間は、上位順位者の参加資格がないと認められた日の3日後(岡山市の休日を定める条例に規定する休日を除く。)の午後5時15分までとする。)
- (5) 市長は、参加資格の確認を行った結果、参加資格を有する者がいなくなった場合は、入札を不調とするものとする。
- (6) 市長は、参加資格の確認を行うに当たり、必要があると認めるときは、入札者に対し聞取調査を実施することができるものとする。
- (7) 市長は、上記「(1)～(6)」にかかわらず、必要があると認めるときは、他の入札者に対し確認申請書等の提出を求めることができる。

8 落札者の決定に関する事項

市長は、上記「7 参加資格の確認に関する事項」の参加資格の確認により、参加資格を有すると認めた者(以下「資格確認者」という。)を落札者として決定するものとする。

ただし、当該入札において、低入札価格調査を実施する場合には、調査取扱要領による調査を実施し、資格確認者を落札者とするか否かを決定する。

なお、落札者は、市長が必要と認める場合を除き、落札者として決定された日から7日以内に契約を締結しなければならない。

9 参加資格確認結果及び入札結果の通知に関する事項

- (1) 市長は、落札者を決定した場合は、確認申請書等を提出した者に対して、参加資格確認結果及び入札結果を通知するものとする。この場合において、参加資格がないと認められた者に対しては、その理由もあわせて通知するものとする。
- (2) 参加資格の確認後、落札者が確認申請書等について虚偽の記載をしたことが明らかになったときは、参加資格を喪失する。

10 契約保証金に関する事項

- (1) 契約保証金の場合は、契約金額の100分の10以上の額とする。
- (2) 契約保証金の保証の方法は次の①～④のいずれかによること。提出書類は契約書の作成期日の午後3時まで提出すること。

図表 2 保証の方法と提出書類

保証の方法	提出書類
①契約保証金の納付（納入通知書は担当課で作成する。必ずあらかじめ担当課に連絡すること。）	契約保証金に係る領収書及びその表裏の写し
②契約保証金に代わる担保となる有価証券（利付き国債に限る。）の提供	利付き国債及び有価証券
③債務不履行により生ずる損害金の支払いを保証する銀行又は市長が確実と認める金融機関の保証	当該保証に係る保証書
④債務不履行により生ずる損害をてん補する履行保証保険契約（定額てん補特約方式に限る。）の締結	当該履行保証保険に係る証券

11 提案内容の担保

- (1) 契約の締結に当たり、落札者が技術提案書等において提案した内容については、当局の判断で仕様書の一部とすることができる。
- (2) 前項の規定により仕様書の一部となった提案内容と実際の内容に差異があるときには、落札者負担による追加開発、契約金額の減額、損害賠償の請求、契約解除等の措置を行うことができるものとする。

12 全体スケジュール

本入札実施にあたっての全体スケジュールは以下の通りとする。

図表 3 全体スケジュール

No.	内容	期日等
1	公告日	令和6年4月1日（月）
2	競争入札参加資格審査申請の申請期間	公告日から令和6年5月1日（水）まで
3	入札説明書等の交付期間	公告日から令和6年7月4日（木）まで
4	仕様書等の貸与期間	公告日から令和6年7月4日（木）までの平日午前9時から午後5時まで
5	質問の受付期限	令和6年4月19日（金）午後4時まで
6	質問回答の掲載期間	令和6年5月2日（木）午後1時から令和6年7月4日（木）午後5時まで
7	入札書及び技術提案書の受付期限	令和6年5月31日（金）
8	開札日時	令和6年7月5日（金）午後1時30分

13 再委託に関する事項

- (1) 再委託の制限及び再委託を認める場合の条件
 - ア 本業務の受託者は、業務を一括して又は主たる部分を再委託してはならない。
 - イ 受託者における遂行責任者を再委託先事業者の社員や契約社員とすることは

きない。

ウ 受託者は再委託先の行為について一切の責任を負うものとする。

エ 再委託先における情報セキュリティの確保については受託者の責任とする。

オ 再委託を行う場合、再委託先が入札公告文「2（3）入札制限」に示す要件を満たすこと。

（2）承認手続

ア 本業務の実施の一部を合理的な理由及び必要性により再委託する場合には、あらかじめ再委託の相手方の商号又は名称及び住所並びに再委託を行う業務の範囲、再委託の必要性及び契約金額等について記載した「再委託承認申請書」を当局に提出し、あらかじめ承認を受けること。

イ 前項による再委託の相手方の変更等を行う必要が生じた場合も、前項と同様に再委託に関する書面を当局に提出し、承認を受けること。

ウ 再委託の相手方が更に委託を行う等複数の段階で再委託が行われる場合（以下「再々委託」という。）には、当該再々委託の相手方の商号又は名称及び住所並びに再々委託を行う業務の範囲を書面で報告すること。

（3）再委託先の契約違反等

再委託先において、仕様書の遵守事項に定める事項に関する義務違反又は義務を怠った場合には、受託者が一切の責任を負うとともに、当局は、当該再委託先への再委託の中止を請求することができる。

14 その他

（1）一方の会社の代表者が、他方の会社の代表者を現に兼ねている場合は、兼ねている会社のうち1社のみが参加できる。

（2）中小企業等協同組合法（昭和24年法律第181号）第3条に規定する中小企業等協同組合、有限責任事業組合契約に関する法律（平成17年法律第40号）第2条に定める有限責任事業組合その他これらに類する組合（以下「組合」という。）と、当該組合の組合員又は当該組合の組合員が加入する他の組合は、同一の競争入札に参加することができないものとする。

（3）入札者には、参加報酬は支払わない。

（4）入札・提案にかかる費用は、すべて入札者の負担とする。

（5）提出書類は返却しない。

（6）提出書類は本提案募集の目的以外には使用しない。

（7）提出書類は選考に係る作業において、必要な範囲で複製を作成することがある。

（8）この入札の結果は、落札者の決定後、落札者及び落札金額、入札者及び各入札者の入札金額並びに一般競争入札の参加資格がないと認めた者及びその理由のほか、次に掲げる事項を岡山市ホームページにおいて閲覧に供する。

ア 各入札者の価格評価点

イ 各入札者の技術提案評価点

ウ 各入札者の総合評価点

- (9) この入札におけるその他の契約条項については、岡山市ホームページに掲載する。
- (10) この入札の執行及び契約の締結については、この公告で定めるもののほか、契約規則及び岡山市委託等一般競争入札実施要綱に定めるところによる。
- (11) 契約手続において使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨とする。
- (12) この契約に関する事務を担当する主管課の名称及び所在地等

消防企画総務課

〒700-0066

岡山市北区野殿西町 427 番地 1 岡山市西消防署 4 階消防情報通信センター

電話 086-253-9974

ホームページアドレス

(https://www.city.okayama.jp/soshiki/9-2-1-0-0_33.html)