|  |  |
| --- | --- |
| 提案事業者名 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 評価項目 | № |  |
| 項目名 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 提　案　内　容 | |
| 内  容  説  明  ↓  基  本  的  な  認  識  ・  根  拠  ・  具  体  的  事  例  等 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 提案事業者名 | ○○○株式会社　○○支店 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 評価項目 | № | 【評価項目の№を記載する】 |
| 項目名 | 【評価項目名を記載する】 |

|  |  |
| --- | --- |
| 提　案　内　容 | |
| 内  容  説  明  ↓  基  本  的  な  認  識  ・  根  拠  ・  具  体  的  事  例  等 | 技術提案書全体を通した連番とする。  **提案書（提案記入シート）作成上の留意事項**  １．提案事業者名欄は正本のみ記入し、副本は空白とする。  ２．提案書記入シートは、提案書記載事項一覧表の「評価項目」のすべての項目ついて、1項目につき1ページ以内で作成すること。  ３．提案記入シートに記述した内容の補足として図表等の添付資料が  　ある場合は、当該記入シートの次のページに挿入しページを付ける  　こと。なお、添付資料は３ページ以内とし、添付した図表等のペー  　ジがわかるように、当該提案記入シートの該当箇所に「○○ページ  　参照」と記述すること。  ４．ページは提案書全体を通した連番とする。 |