

国際サマーホームステイ in OKAYAMA 2024 交流プログラム
企画・運営業務委託仕様書（案）

本仕様書は、岡山市国際交流協議会（以下、「協議会」という。）が発注する国際サマーホームステイ in OKAYAMA 2024 交流プログラム企画・運営業務（以下、「本業務」という。）を受注する者（以下、「受託者」という。）の業務について、必要な事項を定める。

1 委託業務名

国際サマーホームステイ in OKAYAMA 2024 交流プログラム企画・運営業務委託

2 目的

本業務を通して、海外の国際友好交流都市・地域の子どもたちと岡山市の子どもたちが交流・体験活動を通じて文化的違いに触れることで、国際理解を深めることを目的とする。

3 実施場所

岡山市内（原則）

4 実施日時

令和6年 7月31日（水）8:30～17:00（予定）

8月1日（木）8:30～17:00（予定）

8月2日（金）8:30～17:00（予定）

8月3日（土）8:30～17:00（予定）

※本業務は、令和6年7月30日（火）～8月5日（月）にかけて、岡山市で開催される国際サマーホームステイ in OKAYAMA2024の一部である。

※開始終了時間はプログラム内容により時間が若干前後することも可とする。

5 委託業務の概要

本業務は、岡山市で開催される国際サマーホームステイ in OKAYAMA 2024 交流プログラムの企画・運営を行うものである。

参加者は、岡山市内在住の中学生・高校生と、岡山市の国際友好交流都市・地域から派遣された中学生・高校生とし、国籍の内訳は以下の通りとする。

なお、海外から来た参加者は岡山市内の一般家庭へホームステイする予定（6泊7日）。また、岡山市からの交流プログラム参加者とホストファミリーは必ずしも同一ではない。

- | | |
|-----------------|-----|
| ・岡山市 | 50名 |
| ・サンノゼ市(米国) | 8名 |
| ・プロヴディフ市(ブルガリア) | 8名 |
| ・洛陽市(中国) | 8名 |
| ・富川市(韓国) | 8名 |

- ・新竹市(台湾) 8名
- ・グアム準州(米国) 8名
- ・ウマティラインディアン居留区(米国) 2名

※今後、人数が増減する可能性あり。

5 委託業務の内容

- (A) 交流プログラム(昼食、交通、通訳体制含む)の実施
- (B) 引率者用エクスカージョン(昼食、交通、通訳体制含む)の実施
- (C) 募集要項及び参加申込書の作成
- (D) 参加申込に関する問い合わせ対応、受付、データとりまとめ
- (E) 交流プログラム参加者へのアンケート及び報告書作成

6 (A) 交流プログラム(昼食、交通、通訳体制含む)の実施及び(B) 引率者用エクスカージョンの提案(昼食、交通、通訳体制含む)の実施について

- (1) 全体行程は別紙1のとおりとする。
- (2) 集合場所・解散場所は、岡山市役所 構内駐車場とする。
- (3) 交流プログラムを実施するにあたり、移動手段として貸切大型バス3台を手配すること。なお、バスには交流プログラム参加者のほか、以下の者も乗車予定

- ・引率者 最大14名
- ・協議会職員 最大10名
- ・通訳 3名(英語、中国語、韓国語)
- ・通訳支援スタッフ 約12名

- (4) エクスカージョンを実施するにあたり、移動手段として最大20名程度乗れる貸切バス1台を手配すること。乗車する者は引率者、協議会職員及び通訳を想定している。
- (5) 別紙1に記載された提案1・2・3・4について提案をすること。

7月31日(水) 8:30~17:00 交流プログラム提案1

8月1日(木) 8:30~17:00 交流プログラム提案2

8月2日(金) 8:30~17:00 交流プログラム提案3

8月3日(土) 8:30~17:00 エクスカージョン提案4

※運営に必要な人員体制、役割分担も明記すること。

※プログラム内容により開始終了時間及び集合場所を一部変更することも可とする。

- (6) 別紙1にある昼食1・2・3・4を提案書に明記すること。
- (7) 引率者、協議会職員は、活動に同行するが、交流プログラムには参加しない。ただし、引率者の昼食は必要。
- (8) 活動中の熱中症対策用の飲み物として、1日当たり少なくとも一人500mlのペットボトル2本以上の飲み物を手配し、提案書に明記すること。野外活動が多い場

合は、飲み物の本数を増やしておくこと。

- (9) 別紙 1 にある通訳体制について、英語、中国語、韓国語の通訳を 1 名ずつ手配すること。
- (10) 通訳の他に、英語、韓国語、中国語を話すことのできる交流プログラム通訳支援スタッフを 12 名程度手配すること。通訳支援スタッフの手配について、協議会が管理している通訳・翻訳ボランティアリストを渡すので、そのリストから手配しても可とする。ただし、受託者から費用も含めて連絡調整すること。なお、交流プログラムの期間中、協議会職員は同行するが、引率者との調整があるため、通訳及び通訳支援スタッフの人数に含めないこと。
- (11) 交流プログラム、バス移動について、受託者スタッフ、プログラム依頼先の担当者、通訳及び通訳支援スタッフの役割分野を明確にし、滞りなく進行すること。
- (12) 交流プログラムを実施するにあたり、グループ分け（言葉が不必要な交流では複数国籍グループ、言葉が必要な交流では国単位等）を検討・提案し交流プログラムを実施すること。
- (13) 交流プログラムの内容については、岡山と海外の参加者が交流できるよう工夫し、また、日本文化や岡山市、岡山の魅力等を体験・発信できるものを含むこと。
- (14) 交流プログラム提案 1 において、岡山市 6 グループ、その他参加国 6 グループがそれぞれの国・地域の歴史や文化等をお互いに発表し合う場やオリエンテーションを用意すること。
- (15) 交流プログラム及びエクスカージョンに必要な消耗品等は受託者が準備すること。
- (16) 7 月 20 日（土）9:30～15:00 に岡山市役所 7 階大会議室で開催する岡山の参加者に対して事前研修会を予定しているので、必ず出席し、交流プログラムの内容を説明すること。なお、交流プログラムの実施に向けて参加者と準備（2 時間程度）をすることも可とする。
- (17) 交流プログラムの開催場所は、原則、岡山市内とする。交流プログラムの内容により、県内も可とする。ただし、移動時間が長くないように配慮すること。
- (18) 熱中症、けが等、活動中の安全面に十分配慮するとともに感染対策に努めること。
- (19) 雨天の場合の交流プログラム及びエクスカージョンも提案すること。
- (20) 参考として、前回、前々回の交流プログラム内容を記載する。

平成 26 年度 果物狩り、中学校訪問、岡山少年自然の家（飯ごう炊さん、山散策）、岡山市内散策（岡山城、後樂園等）

平成 28 年度 屋内で交流（各国出し物、うらじゃ体験、茶道体験、日本の昔遊び）、閑谷学校（飯ごう炊さん、オリエンテーリング）、岡山城・後樂園散策、お別れ会（参加生徒企画）

平成 30 年度 屋内での交流（オリエンテーション、各国出し物）、岡山理科大学

視察（恐竜博物館など）桃の収穫体験、すし作り体験、瀬戸大橋
クルージング、座禅体験、後樂園・岡山城散策
※ただし、近年の猛暑に配慮し、長時間の屋外での活動は控えること

7 (C) 募集要項及び応募用紙の作成

(1) 詳細は下記のとおり

1. 件名 国際サマーホームステイ in OKAYAMA 2024 参加者募集要項・応募用紙
2. 数量 27,500 枚
3. 形式 A3 版両面印刷
4. 仕上 カラー
5. 紙質 中厚口
6. 校正 2 回以上
7. 納期 令和 6 年 4 月 19 日（金）
8. 納品 岡山市市民協働局国際課内 岡山市国際交流協議会
(岡山市役所本庁舎 2 階)
9. その他
 - ・原稿はW o r d で作成したファイルで渡すことが可能です。
 - ・子どものホームステイにふさわしいデザイン、イラストを施すこと。
 - ・文字を明瞭に読むことが可能な、明るい色用紙を使用すること。
ただし、事前に色を協議すること。
 - ・切り取り線・ミシン目（手で参加申込書を切り離せる処理をすること）を入れること。
 - ・すべての用紙を二つ折りにすること。
 - ・送付先（165 か所）ごとに梱包のうえ、宛名シールを貼付した状態で納品すること。（宛名シールは作成済みの現物を提供する。）
 - ・送付用付け紙を印刷のうえ、送付先ごとに各 1 枚封入すること。
(送付用付け紙データをW o r d で送付する。)
 - ・封入残については100 枚ごとに間紙を入れること。

8 (D) 参加申込に関する問い合わせ対応、受付、データとりまとめ

- (1) ホストファミリー及び交流プログラムの参加者の募集受付は受託者が行い、参加者の決定は協議会が行う。なお、予定している募集スケジュールは以下のとおり
 - ・参加申込期間 5 月 7 日（火）～5 月 2 4 日（金）
 - ・交流プログラム参加者決定 6 月上旬
 - ・ホストファミリー決定 6 月末
- (2) ホストファミリー及び交流プログラムの参加申込に関する問い合わせ対応、参加申込の受付業務、参加申込名簿の作成を行うこと。
- (3) 申込方法は WEB・郵送に対応すること。

- (4) 6で作成する参加申込書に応じた申込フォームをWEB上で作成すること。
(委託者が指定するWEBページから申込フォームへつながるようリンクを貼る)
- (5) 参加申込名簿については、紙で打ち出しても見やすい工夫をし、委託者に電子媒体(エクセル)で提出すること。また、申込期間中であっても、委託者からの依頼があれば、その都度提出すること。
- (6) 最終的な参加申込名簿は、5月29日(水)15時までに委託者に提出すること
- (7) 申込フォームからの申込者については、保護者へ直接連絡し、保護者の承諾の確認を行うこと。
- (8) 申込内容に不備があれば、連絡をとり、確認すること。

9 (E) 交流プログラム参加者へのアンケート及び報告書作成について

- (1) 交流プログラム参加者に満足度アンケートを実施するとともに、交流プログラムの様子を含めた報告書を作成すること。
- (2) アンケートの内容については、事前に協議会と調整するものとする。

10 委託期間

契約締結日から令和6年8月30日(金)まで

11 その他(実施に関する事項)

(1) 実施体制

- ①受託者は、本業務の業務責任者を1名置き、協議会との連絡、調整を行うものとする。
- ②受託者は、何らかのトラブルが発生した場合、協議会と連絡を取り合い、速やかに解決を図るものとする。
- ③受託者は、本業務の実施にあたり、協議会の信用を損なう行為や不名誉となるような行為をしないこと。また、業務上知り得た情報を漏らさないこと。

(2) 事業実施計画書の提出

受託者は委託契約締結後速やかに、実施計画書を提出するものとする。

(3) 打ち合わせの実施

事業実施にあたり、必要に応じて速やかに打ち合わせを行うものとする。

(4) 再委託の禁止

契約にあたり、原則として再委託は認めない。ただし、契約業務の一部を委託する場合について、協議会の承諾を得た場合はこの限りではない。

(5) 秘密の保持

受託者は、業務(再委託した場合を含む。)上知り得た秘密・個人情報を本業務以外の目的に使用し、又は第三者に提供してはならない。

(6) その他

受託者は、本業務の実施に際して、仕様書に定める事項及び仕様書に定められていない

事項等に疑義が生じた場合は、遅滞なく協議会と協議し、協議会の指示に従うものとする。

国際サマーホームステイ 2024 in OKAYAMA 行程表							
日にち	時間	交通	場所	内容	食事	通訳体制	
7/30 (火)	18:00 20:00		岡山プラザホテル	ウェルカムパーティー			
7/31 (水)	8:30 17:00	貸切バス	岡山市役所				通訳体制
			交流プログラム 提案1			昼食1	
岡山市役所							
8/1 (木)	8:30 17:00		岡山市役所				
			交流プログラム 提案2			昼食2	
8/2 (金)	8:30 17:00		岡山市役所				
			岡山市役所				
8/2 (土)	8:30 17:00		交流プログラム 提案3			昼食3	
			岡山市役所				
8/2 (土)	8:30 17:00		岡山市役所				
		エクスカーション 提案4			昼食4		
8/3 (日)			岡山市役所				
8/4 (月)							