

【仕様書別紙3】岡山市保育事務センター運營業務委託 業務量試算表

(1) 子どものための教育・保育給付及び保育利用に関する事務

① 教育・保育給付認定及び保育利用に係る書類受付、整理・確認及びデータ入力等業務

業務内容	想定件数	R6年度 (10~3月)	R7年度	R8年度	R9年度 (4~9月)
保育利用申込書等の受付、確認、データ入力	R6:19,900件、R7:31,900件 R8:31,900件、R9:12,000件	5,217 時間	8,363 時間	8,363 時間	3,146 時間
マイナンバー届出用紙の受付、確認、整理	R6:1,200件、R7:2,000件 R8:2,000件、R9:800件	48 時間	81 時間	81 時間	32 時間
職権変更に係るシステム入力	R6:2,250件、R7:4,500件 R8:4,500件、R9:2,250件	137 時間	274 時間	274 時間	137 時間
支援台帳システムの入力	R6:1,370件、R7:2,200件 R8:2,200件、R9:830件	167 時間	268 時間	268 時間	101 時間
年間小計		5,569 時間	8,986 時間	8,986 時間	3,416 時間

② 教育・保育給付認定及び保育利用に係る通知等発送業務

業務内容	想定件数	R6年度 (10~3月)	R7年度	R8年度	R9年度 (4~9月)	
例月処理	支給認定証等の印刷、発送補助 【毎月10日頃】	R6:18,100件、R7:36,200件 R8:36,200件、R9:18,100件	392 時間	784 時間	784 時間	392 時間
	納付書等の印刷、発送補助 【毎月15日頃】	1,000件	25 時間	50 時間	50 時間	25 時間
	支給認定証等の印刷、発送補助 【毎月20日頃】	R6:13,650件、R7:27,300件 R8:27,300件、R9:13,650件	295 時間	591 時間	591 時間	295 時間
随時処理	保育料納付書等の発送補助 【4月】	R7:800件 R8:800件、R9:800件	/	40 時間	40 時間	40 時間
	保育料納付書等の発送補助 【9月】	200件	/	10 時間	10 時間	10 時間
	課税証明書提出依頼の発送補助 【6月】	400件	/	20 時間	20 時間	20 時間
	新年度利用申込案内の発送補助 【10月】	1,600件	69 時間	69 時間	69 時間	/
	継続利用申込書の発送補助 【10月~12月】	400件	26 時間	26 時間	26 時間	/
	口座振替依頼書の発送補助 【1月】	1,500件	65 時間	65 時間	65 時間	/
	不可通知(4月二次分)の発送補助 【2月】	1,000件	33 時間	33 時間	33 時間	/
年間小計		905 時間	1,688 時間	1,688 時間	782 時間	

③ 新年度の教育・保育利用申込みに係る業務

業務内容	想定件数	R6年度 (10~3月)	R7年度	R8年度	R9年度 (4~9月)	
保育利用 一次募集	新年度申込書類配布準備及び臨時窓口準備 【10月】	申込書類作成、各園への配布準備、 臨時窓口開設・打合せ等	1,200 時間	1,200 時間	1,200 時間	/
	新年度保育利用申込受付(臨時窓口) 【期間:10月24日~11月10日】	受付時間 … 8時30分~17時15分 受付・案内計12人を想定(15日間)	1,440 時間	1,440 時間	1,440 時間	/
	新年度保育利用申込受付(郵送分) 【11月】	300件	25 時間	25 時間	25 時間	/
	マイナンバー届出用紙の受付、確認、整理 【10月~11月】	R6:3,840件、R7:3,840件 R8:3,840件	160 時間	160 時間	160 時間	/
	受付管理台帳作成等 【10月~11月】	R6:7,860件、R7:7,860件 R8:7,860件	982 時間	982 時間	982 時間	/
	申込書類等の不備対応 【11月~12月】	R6:2,350件、R7:2,350件 R8:2,350件	244 時間	244 時間	244 時間	/
	新年度保育利用申込書等のシステム入力及 び書類整理 【11月~12月】	R6:7,860件、R7:7,860件 R8:7,860件	3,602 時間	3,602 時間	3,602 時間	/
	支援台帳システムの入力 【1月】	R6:1,330件、R7:1,330件 R8:1,330件	166 時間	166 時間	166 時間	/
	保育利用申込書等の画像データCD-R作成 【12月~1月】	R6:4,800件、R7:4,800件 R8:4,800件	200 時間	200 時間	200 時間	/
保育利用 二次募集	新年度保育利用申込書等の受付、確認、シ ステム入力等 【12月~2月】	新規分:380件 希望園変更分:330件	187 時間	187 時間	187 時間	/
保育利用 三次募集	新年度保育利用申込書等の受付、確認、シ ステム入力等 【2月~3月】	新規分:180件 希望園変更分:430件	99 時間	99 時間	99 時間	/
新年度1号申請書の受付、整理、システム入力 【11月~1月】	R6:1,370件、R7:1,370件 R8:1,370件	428 時間	428 時間	428 時間	/	
年間小計		8,733 時間	8,733 時間	8,733 時間	/	

④ 教育・保育給付認定に係る現況届関係業務

業務内容		想定件数	R6年度 (10~3月)	R7年度	R8年度	R9年度 (4~9月)
保育利用現況届の受付、点検、システム入力 【11月~12月】	現況届受付		20 時間	20 時間	20 時間	
	書類確認、整理	R6:19,000件、R7:19,000件 R8:19,000件	3,040 時間	3,040 時間	3,040 時間	
	システム入力	R6:3,800件、R7:3,800件 R8:3,800件	139 時間	139 時間	139 時間	
	不備対応	R6:1,900件、R7:1,900件 R8:1,900件	174 時間	174 時間	174 時間	
年間小計			3,373 時間	3,373 時間	3,373 時間	

⑤ 企業主導型保育事業利用者の認定管理業務

業務内容		想定件数	R6年度 (10~3月)	R7年度	R8年度	R9年度 (4~9月)
認定申請書等受付、確認、データ入力		780件	117 時間	234 時間	234 時間	117 時間
利用者に係る通知等作成		1,200件	33 時間	66 時間	66 時間	33 時間
利用状況報告書確認、データ入力 【4月、10月】		1,560件 (780件×2回)	44 時間	88 時間	88 時間	44 時間
企業主導型保育事業利用者 に係る現況届関係業務	現況届発送準備 【10月】		6 時間	6 時間	6 時間	
	現況届受付、確認、整理 【11月~1月】	780件	114 時間	114 時間	114 時間	
	システム入力 【11月~1月】	150件	5 時間	5 時間	5 時間	
	不備対応 【11月~1月】	75件	6 時間	6 時間	6 時間	
	取消予告通知および取消通知の 作成、発送補助 【2~3月】	30件	4 時間	4 時間	4 時間	
年間小計			329 時間	523 時間	523 時間	194 時間

⑥ 子どものための教育・保育給付費等支給事務

業務内容		想定対象施設数	R6年度 (10~3月)	R7年度	R8年度	R9年度 (4~9月)
例月処理	管内施設の職員配置、延長保育事業、管内施設からの請求書等の確認	R6:150施設 R7~R9:152施設	220時間	516時間	516時間	296時間
	一時預かり事業	R6:150施設 R7~R9:152施設	13時間	17時間	17時間	4時間
	病児保育事業	R6~R9:8施設	43時間	83時間	83時間	40時間
	書類不備対応	R6:150施設 R7~R9:152施設		13時間	13時間	3時間
	データ入力	R6:150施設 R7~R9:152施設	108時間	188時間	188時間	81時間
	私立保育園・認定こども園園長会関連作業	R6:150施設 R7~R9:152施設	18時間	36時間	36時間	18時間
期間限定	(a) 6~10月処理 処遇改善等加算Ⅰ基礎分	R6:150施設 R7~R9:152施設	16時間	395時間	395時間	380時間
	(b) 7~10月処理 処遇改善等加算Ⅰ賃金改善要件分・ 処遇改善等加算Ⅲ賃金上乘せ分ほか	R6:150施設 R7~R9:152施設	865時間	935時間	935時間	779時間
	(c) 12~1月処理 高齢者等活躍促進加算ほか	R6:150施設 R7~R9:152施設	22時間	24時間	24時間	2時間
	(d) 3~5月処理 各種補助事業の申請及び実績報告	R6:150施設 R7~R9:152施設	48時間	176時間	176時間	128時間
	(e) 4~5月処理 各種加算実績報告	R6:150施設 R7~R9:152施設	18時間	65時間	65時間	48時間
随時処理	上記(a)~(e)以外の加算等での随時処理	R6:150施設 R7~R9:152施設	93時間	103時間	103時間	10時間
	その他関連業務 (制度改正に伴う加算等の確認作業等)	R6:150施設 R7~R9:152施設	362時間	921時間	921時間	556時間
年間小計			1,826 時間	3,472 時間	3,472 時間	2,345 時間

(1) 子どものための教育・保育給付及び保育利用に関する事務 年間合計		R6年度 (10~3月)	R7年度	R8年度	R9年度 (4~9月)
		20,735 時間	26,775 時間	26,775 時間	6,737 時間

(2)子育てのための施設等利用給付ほか幼児教育・保育無償化に関する事務

① 施設等利用給付認定に係る書類受付、整理・確認及びデータ入力等業務

業務内容		想定件数(年間)	R6年度 (10~3月)	R7年度	R8年度	R9年度 (4~9月)
施設等利用給付認定申請書等の受付、確認、データ入力		新1号申請:150件 新2・3号申請:600件 変更届等:1,000件	261 時間	523 時間	523 時間	261 時間
施設等利用給付認定申請書等の受付、確認、データ入力 【新年度申請分:2月~3月】		新1号申請:300件 新2・3号申請:500件	322 時間	322 時間	322 時間	
マイナンバー届出用紙の受付、確認、整理		1,100件	45 時間	45 時間	45 時間	
施設等利用給付認定のみなし認定に係るシステム入力		2,000件	93 時間	124 時間	124 時間	31 時間
施設等利用給付認定の期間満了及び取消に係る通知作成		2,100件	437 時間	875 時間	875 時間	437 時間
職権変更に係るシステム入力		130件	4 時間	8 時間	8 時間	4 時間
年間小計			1,162 時間	1,897 時間	1,897 時間	733 時間

② 施設等利用給付認定に係る通知等発送業務

業務内容		想定件数(年間)	R6年度 (10~3月)	R7年度	R8年度	R9年度 (4~9月)
例月処理	認定通知等の発送補助 【毎月10日頃】	1,750件 (うち、3月300件)	160 時間	291 時間	291 時間	131 時間
	認定通知等の発送補助 【毎月20日頃】	1,750件 (うち、3月300件)	160 時間	291 時間	291 時間	131 時間
随時処理	課税証明書提出依頼の発送補助 【6月】	100件		7 時間	7 時間	7 時間
	新年度認定申請書類の発送補助 【10月、11月~12月】	60件	20 時間	20 時間	20 時間	
年間小計			340 時間	609 時間	609 時間	269 時間

③ 施設等利用給付認定に係る現況届関係業務

業務内容		想定件数(年間)	R6年度 (10~3月)	R7年度	R8年度	R9年度 (4~9月)
施設等利用給付認定現況届の印刷、発送補助 【5月】		2,500件		91 時間	91 時間	91 時間
施設等利用給付認定現況届の受付、整理、確認、システム入力 【5月~6月】		2,500件		1,100 時間	1,100 時間	1,100 時間
施設等利用給付認定取消通知等の作成、発送補助 【6月~8月】		380件		13 時間	13 時間	13 時間
年間小計				1,204 時間	1,204 時間	1,204 時間

④ 施設等利用費の給付(償還払い)に関する業務

業務内容		想定件数(年間)	R6年度 (10~3月)	R7年度	R8年度	R9年度 (4~9月)
施設等利用費請求書受付・データ入力 【年4回:4月、7月、10月、1月受付分】		4,340件 (1,085件×4回)	994 時間	1,989 時間	1,989 時間	994 時間
施設等利用費請求書受付・データ入力(請求遅れ分のみ) 【年8回:5月、6月、8月、9月、11月、12月、2月、3月受付分】		504件 (63件×8回)	115 時間	231 時間	231 時間	115 時間
年間小計			1,109 時間	2,220 時間	2,220 時間	1,109 時間

⑤ その他関連する業務

業務内容		想定件数(年間)	R6年度 (10~3月)	R7年度	R8年度	R9年度 (4~9月)
随時処理	特定子ども・子育て支援施設等の確認に係る業務	10件	22時間	22時間	22時間	
	その他関連作業(制度改正に伴う確認作業等)	10件		4時間	4時間	4時間
年間小計			22 時間	26 時間	26 時間	4 時間

(2)子育てのための施設等利用給付ほか幼児教育・保育無償化に関する事務 年間合計	R6年度 (10~3月)	R7年度	R8年度	R9年度 (4~9月)
	2,633 時間	5,956 時間	5,956 時間	3,319 時間

(1)+(2) 年間委託業務量 総合計

委託業務事項	R6年度 (10~3月)	R7年度	R8年度	R9年度 (~9月)
(1)子どものための教育・保育給付及び保育利用に関する事務	20,735 時間	26,775 時間	26,775 時間	6,737 時間
(2)子育てのための施設等利用給付ほか幼児教育・保育無償化に関する事務	2,633 時間	5,956 時間	5,956 時間	3,319 時間
(1)+(2) 総合計	23,368 時間	32,731 時間	32,731 時間	10,056 時間