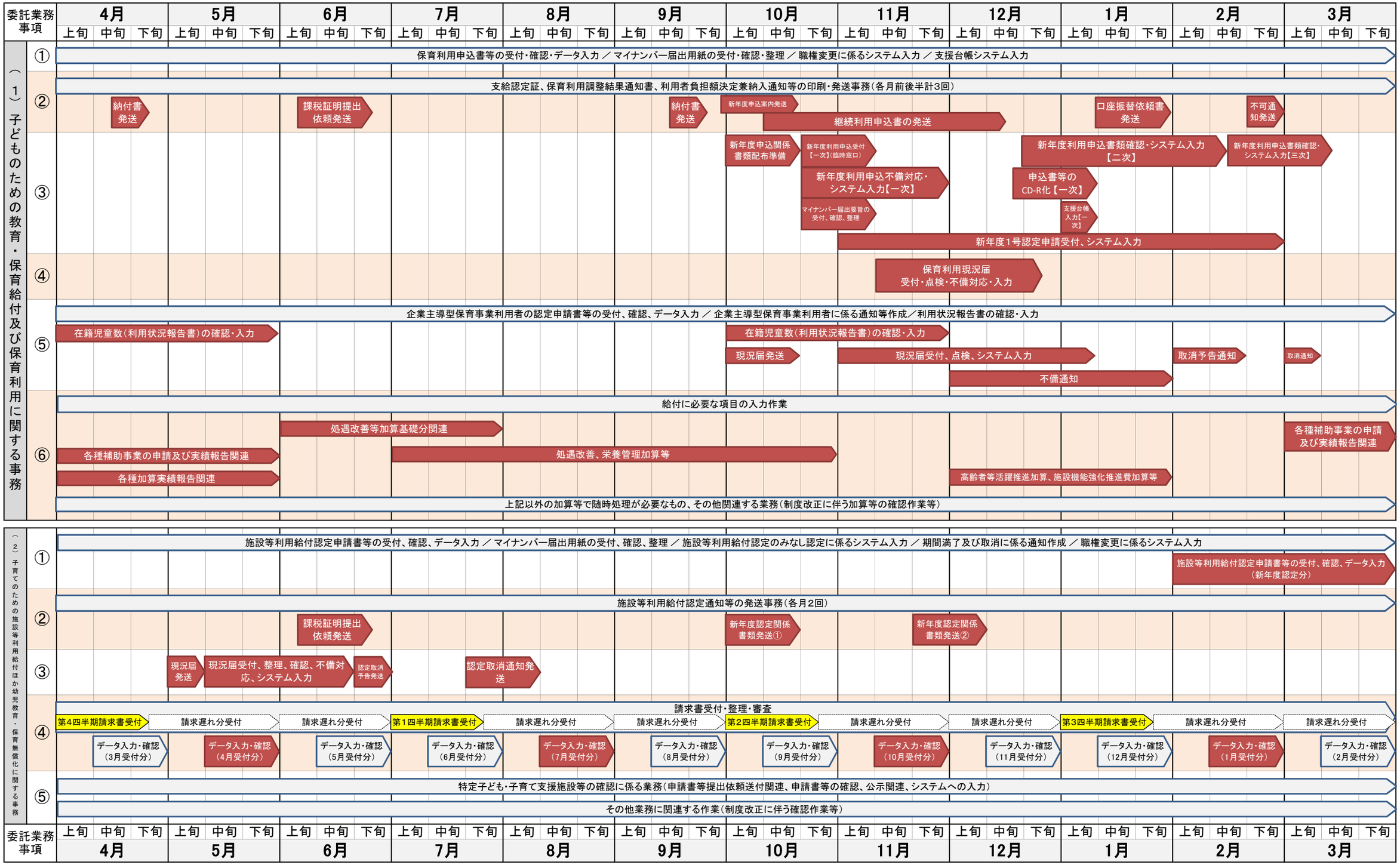
【仕様書別紙2】

委託業務年間予定

日常（例月）業務　定期・繁忙期業務

（1）子どものための教育・保育給付及び保育利用に関する事務	（2）子育てのための施設等利用給付ほか幼児教育・保育無償化に関する事務
① 教育・保育給付認定及び保育利用に係る書類受付、整理・確認及びデータ入力等業務	① 施設等利用給付認定に係る書類受付、整理・確認及びデータ入力等業務
② 教育・保育給付認定及び保育利用に係る通知等発送業務	② 施設等利用給付認定に係る通知等発送業務
③ 新年度の教育・保育利用申込みに係る業務	③ 施設等利用給付認定に係る現況届関係業務
④ 教育・保育給付認定に係る現況届関係業務	④ 施設等利用費の給付（償還払い）に関する業務
⑤ 企業主導型保育事業利用者の認定管理業務	⑤ その他関連する業務
⑥ 子どものための教育・保育給付費等支給事務	

※下記の業務の実施時期はあくまで予定であり、変更になる場合がある。