

令和5年度  
市立施設(幼稚園・保育所)  
運営法人募集要項

(募集番号：2023年度第4号 彦崎保育園)

令和6年2月

岡山市 岡山っ子育成局 保育・幼児教育部

こども園推進課

本市では、「岡山市の就学前教育・保育の在り方について」（平成 24 年 12 月策定）及び「施設配置の最適化における公立施設の整備等の進め方について」（平成 28 年 3 月策定）に基づき、市立施設（幼稚園・保育所）の民営化を進めているが、今回、下記の市立施設を対象に一体で幼保連携型認定こども園として運営できる法人を募集する。

**1. 運営法人を募集する市立施設（募集番号：2023 年度 第 4 号）**

岡山市彦崎保育園      岡山市南区彦崎 2570 番地 1

**2. 募集条件**

募集条件は下記のとおりとする。

(1) 施設類型

幼保連携型認定こども園

(2) 利用定員

1 号認定児 15 人程度      2 号・3 号認定児 130 人程度      合計 145 人程度

(3) 土地

幼保連携型認定こども園を整備するために貸与する土地は、下記の彦崎保育園敷地（子育て支援センター含む）とし、本市が運営法人に無償貸与する。貸付期間は、賃貸借契約締結日から 30 年間とする。貸与期間は、岡山市に対し申出ることによって延長できる。

また、下記の土地を活用しつつ、別に近隣土地を取得もしくは賃借して園の敷地や駐車場等として活用することは妨げない。

	所 在	地 番	地 目	公簿地積
①	岡山市南区彦崎	2569 番 3	宅地	325 m <sup>2</sup>
②	〃	2570 番 1	〃	366 m <sup>2</sup>
③	〃	2571 番 1	〃	177 m <sup>2</sup>
④	〃	2572 番	〃	216 m <sup>2</sup>
⑤	〃	2573 番 1	〃	936 m <sup>2</sup>
⑥	〃	2574 番	〃	406 m <sup>2</sup>
⑦	〃	2575 番	〃	527 m <sup>2</sup>
⑧	〃	2576 番 1	〃	396 m <sup>2</sup>
⑨	〃	2578 番 1	〃	369 m <sup>2</sup>
⑩	〃	2579 番	〃	569 m <sup>2</sup>
⑪	〃	2580 番	〃	333 m <sup>2</sup>
⑫	〃	2585 番 3	〃	53 m <sup>2</sup>
⑬	〃	2586 番 1	〃	520 m <sup>2</sup>
⑭	〃	2587 番 1	〃	198 m <sup>2</sup>
⑮	〃	2587 番 2	〃	5.66 m <sup>2</sup>
計	—	15 筆	—	5,396.66 m <sup>2</sup>

#### (4) 建物等

園舎（地域子育て支援センター含む）は岡山市が運営法人に有償譲渡する。移管前の法人による大規模改修、及び増築等は想定していない。譲渡した建物は、所有権移転登記後直ちに法人の基本財産に編入すること。また譲渡した建物は担保に供さないこと。

園舎以外の園附属物（フェンス、遊具、うさぎ小屋、倉庫等）は現状渡しとする。不要な場合、運営法人において撤去すること。

園内の保育所備品は原則として無償譲渡する。

#### (5) 地域子育て支援拠点事業

運営法人は、幼保連携型認定こども園の運営と併せて「岡山市地域子育て支援拠点事業実施要綱」に定める地域子育て支援拠点事業を開園と併せて、岡山市からの委託により実施すること。実施方法は一般型とし、週3日以上、かつ1日5時間以上開設すること。

地域子育て支援拠点の運営のために施設改修等が必要な場合は、運営法人の負担で行うこと。

#### (6) 開園時期

開園時期：原則として令和8年4月1日

### 3. 応募資格

- (1) 社会福祉法人又は学校法人であって、令和5年4月1日時点で幼稚園、認可保育所又は認定こども園を運営し、かつ、5年以上の運営実績を有していること。
- (2) 本市の就学前教育・保育行政をよく理解し、積極的に協力できること。
- (3) 就学前の子どもに関する教育、保育等の総合的な提供の推進に関する法律第17条第2項各号のいずれにも該当しないこと。
- (4) 事業を遂行できる十分な資力・知識・技術能力等を有し、財務内容が適正であり、継続的に安定した施設運営を行うことができること。
- (5) 事業を実施するために必要な経済的基盤として、応募する計画に係る年間運営費の12分の1以上の資金を安全性があり、かつ換金性の高い形態（普通預金、当座預金等）により有していること。
- (6) 本事業に関し、不正又は不誠実な行為をする恐れがあると認めるに足りる相当の理由がある者でないこと。

### 4. 運営条件

「岡山市幼保連携型認定こども園の学級の編制、職員、設備及び運営に関する基準を定める条例」（平成26年市条例第120号）、「岡山市特定教育・保育施設及び特定地域型保育事業の運営に関する基準を定める条例」（平成26年市条例第122号）、「岡山県福祉のまちづくり条例」（平成12年岡山県条例第1号）、「岡山市くらしやすい福祉のまちづくり条例」（平成29年市条例第9号）、その他児童福祉法（昭和22年法律第164号）等の関係法令及び通知・通達等に準拠した運営を行うこと。

また、下記の内容を確実に実施すること。

#### (1) 延長保育

施設の基本開所時間は1日11時間とし、基本開所時間の後に1時間以上の延長保育を実施すること。

(2) 一時預かり事業

一般型一時預かりを継続すること。また、1号認定児の基本教育時間は午前9時から午後2時までとし、基本教育時間の前後及び長期休業日において、幼稚園型一時預かり事業を実施すること。

(3) 1号認定児の選考方法

1号認定児について、定員を超える申し込みがあった場合の選考方法は下記①～③のとおりとすること。

①持ち上がりの児童を優先すること。

②彦崎小学校区に居住する児童を優先すること。

③灘崎中学校区に居住する児童を優先すること。

その他の選考方法を設定する場合は、当該選考方法を上記①～③より下位の順位とすること。なお、選考は公平を期するため、抽選等の方法によって行うこと。

(4) 障害児保育

障害のある子どもの受け入れを積極的に行うこと。また受け入れ数に応じた保育教諭等の配置を行うこと。運営法人は、職員に対して発達障害等に関する研修会を定期的を開催する等、発達障害等に対する理解を深めること。

(5) 利用料金

入学金、施設整備費等の上乗せ徴収は原則として行わないこと。給食費、延長保育料、おむつ廃棄料の保護者の費用負担については、公立園の料金を意識して設定すること。また、実費徴収を伴う習い事等については、法人職員、在園児保護者及び本市職員による三者協議会にて協議を行った上で実施すること。

(6) 教育・保育の目標及び内容

彦崎保育園で実践している教育・保育の目標及び内容を岡山型一貫教育（※）の理念を踏まえ共同教育・保育等を通じて引き継ぐこと。

※岡山型一貫教育：岡山市で進める中学校区ごとに指導方針を一貫させた教育のこと

(7) 行事

彦崎小学校及び地域との交流行事等、彦崎保育園において実施している行事は、関係者と調整の上、移管後も行うこととし、詳細については三者協議会にて決定すること。また、クリスマスやひな祭り等、社会通念上一般的な行事をのぞき、宗教的な行事は行わないこと。

(8) 職員配置等

①開園までに、定員数に対して必要な職員数を確実に確保すること。また、年齢や経験を考慮したバランスのとれた職員配置に努めること。

②調理員は、食数に応じた職員数を配置するとともに、アレルギー食、離乳食にも対応すること。

③職員の資質向上のため、職員の研修参加の機会を確保するとともに、積極的な参加を促すこと。

④彦崎保育園の職員（会計年度任用職員等）に情報提供するため、岡山市に対して採用に関

する情報を遅滞なく提供すること。

(9) その他

園庭開放については、園の運営に支障のない範囲での実施を検討すること。彦崎保育園で実施しているボランティア行事についても継続することとし、実施回数や方法については、三者協議会にて決定すること。

## 5. その他の条件

上記2及び4に定めることの他、下記の内容を確実に実施すること。

(1) 三者協議会

運営法人として決定した後、速やかに法人職員、彦崎保育園の在園児保護者及び本市職員による協議(三者協議会)を定期的で開催し、保護者の要望等には本市と相互に協力の上で誠実に対応すること。

**＜三者協議会で協議して定めるもの＞**

園歌、制服・用品(移管前の園の継続利用を含む)、園行事、保護者会活動、通園ルール、送迎用駐車場の利用方法、習い事、その他

(2) 送迎用駐車場と交通安全対策について

緊急時対応用の職員の車を除き、職員の駐車場は上記2(3)に定める土地に整備しないこと。送迎用駐車場については、現在市が利用している借用地を継続利用できるように調整するが、最終的な契約等については法人で行うこと。

通学児童、歩行者及び一般車両の安全な通行のため、岡山市と協議の上で渋滞緩和や交通安全対策を講じること。

(3) 共同教育・保育

運営法人は、施設の運営を開始する前に、6か月程度の共同教育・保育を実施すること。また、実施にあたっては、実施方法等について本市職員及び彦崎保育園職員と十分に協議を行うこと。

なお、移管後の運営がスムーズに行われるよう、共同教育・保育の延長や統括する職員の配置等共同教育・保育の進め方の工夫や保護者の不安を解消する取組を実施すること。

調理員の引継ぎについては、別に協議を行うこととする。

(4) 在園児の受入れ

移管前年度の彦崎保育園の在園児のうち、移管後の認定こども園に2・3号認定での入園を希望する者は確実に受け入れること。

(5) 名称

施設の名称には「彦崎」を使用することとし、地元関係者等と十分協議の上で決定すること。

(6) 園児の健康・安全への対策及び安全な環境の確保

運営法人は、園児の健康及び安全のため、全職員が相互に連携し、組織的かつ適切な対応を行うことができる体制等を整備すること。

また、園の安全な環境確保のため、外部からの不審者等の侵入防止のための措置等不測の事態に備え必要な対応を行うこと。

#### (7) 保護者の理解と相互関係の構築

運営法人は、常に保護者との連携協力関係を築くとともに、保護者の相互理解が深まるような取り組みを実施すること。また、開園後1年以内に利用者アンケートを実施すること。

#### (8) 地域との協力関係の構築

運営法人は、地域住民との連携協力関係を築き、地域に根ざした園づくりをすること。また、育児相談等地域の子育て支援を積極的に取り組むこと。

#### (9) 協定書の締結

運営法人は、本市と協定書を締結した上で、その内容を確実に履行すること。

### 6. 募集要項の配布

【日 時】 令和6年2月9日(金曜日)から令和6年5月17日(金曜日)まで

※ 募集要項、各種様式及び事前協議申請書は、岡山市公式ホームページからダウンロードすること。

### 7. 事前説明、現地説明及び事前協議

応募者の提案内容が、保護者や地域に寄り添った内容となるよう保護者及び地域の意見並びに園の状況等を市から事前説明するので日時を予約すること。

希望する法人に対しては、現地説明を行う。こども園推進課において日程調整するので、速やかに申し出ること。

事業内容等についての確認のため、提出書類の提出に先立ち、事前協議を必須とする。

事前協議の日時を予約の上、事前協議申請書に必要事項を記入し、図面等と一緒に協議当日に持参すること。

事前説明及び事前協議以外で確認したい事項がある場合は、相談期間内において随時対応する。

【日 時】 令和6年2月9日(金曜日)から令和6年4月12日(金曜日)

(ただし土曜日、日曜日及び祝日を除く)

午前8時30分から午後5時15分まで(時間厳守)

【場 所】 岡山市 岡山っ子育成局 保育・幼児教育部

こども園推進課(岡山市役所本庁舎9階)

【協 議】 事前協議は、法人の代表者、事業責任者又は施設長予定者のいずれかが同席するものとし、代理人のみによる協議や、電話による協議は受け付けない。

【連絡先】 岡山市 岡山っ子育成局 保育・幼児教育部

こども園推進課(岡山市役所本庁舎9階) 電話：086-803-1430(直通)

### 8. 提出書類の受付

事前協議が終了した法人は、下記のとおり提出書類を提出すること。

【受付期間】 令和6年5月7日(火曜日)から令和6年5月17日(金曜日)まで

午前8時30分から午後5時15分まで(時間厳守)

【提出方法】 提出は持参のみとし、郵送等による提出は受け付けない。

【提出先】 岡山市 岡山っ子育成局 保育・幼児教育部

こども園推進課(岡山市役所本庁舎9階)

【注意事項】 提出書類を受け付けた場合であっても、募集条件や応募資格等に適合しない場合は、審査は行わない。また、受付期間終了後の応募書類の差替えや内容の変更は認めない。

【提出書類】 提出書類は「別添資料ヒアリング審査の着眼点」を踏まえて作成すること。提出書類は下記のとおりとし、正本1部及び副本1部を提出すること。また、番号の前に○印のある書類は、正本及び副本とは別に20部提出すること。

- 1 運営計画書【運営計画】
- 2 保育事業計画書【保育計画】
- 3 ヒアリング審査質問票【ヒアリング】
  - 4 法人の登記履歴事項証明書、及び定款又は寄附行為
  - 5 施設長就任承諾書
- 6 履歴書(施設長予定者)【履歴書】
  - 7 施設長予定者に関する書類(資格を証明する書類, 前歴証明書, 身分証明書)
  - 8 運営施設一覧
  - 9 法人監査実施状況及び法人監査結果通知(写し)
  - 10 施設監査実施状況及び施設監査結果通知(写し)
  - 11 教育・保育評価実施状況
- 12 整備運営資金計画書【資金計画】
  - 13 自己資金内訳書(残高証明書)
  - 14 借入金明細書
  - 15 借入金償還計画書
  - 16 事業開始年度の収支見込計算書
- 17 建物の平面図(各室の用途, 保育年齢, 定員, 床面積, 内法面積を明示していれば良い), 配置図【図面】
  - ※図面自体を採点対象とはしない
- 18 部屋別面積調書【面積調書】
- 19 関係機関との事前協議状況表【協議状況】
- 20 事業開始年月日を確認できる書類(パンフレット等で可)【参考資料】
  - 21 福祉サービス第三者評価受審確約書
- 22 直近3か年の収支決算書、事業活動計算書及び貸借対照表【決算書】
  - 23 財務状況チェック表
  - 24 運営計画に係る議事録(理事会議事録, 評議員会議事録等)
  - 25 国税及び地方税(県、市)の滞納がない証明(納税証明書, 滞納無証明等)
  - 26 その他審査に際し必要と認める書類(原本証明等)

【提出書類の綴り方】

提出書類は、書類番号順に仕切紙で分けて、左綴じでフラットファイル等に折り込むこと。

各書類は全てA4サイズ(片面印刷)とし、仕切紙には書類番号を表示したインデックス(見出し)をつけること。ただし、「17 建物の平面図, 配置図」はA3サイズ(片面印刷)とする。

正本・副本以外の20部は、左綴じ用の穴をあけ、仕切紙にインデックスを文書名(【 】の名称)でつけること。

正本・副本以外の20部は、表紙及び背表紙に法人名等の表記はしないこと。

## 9. 審査及び評価

審査は、応募件数に関わらず、令和6年6月頃に開催予定の岡山市児童福祉審議会にて行うものとする。

「書類審査」(50点満点)及び「ヒアリング審査」(60点満点)とし、計110点を満点とする。

ヒアリング審査の日時・場所は、本市が指定し、後日通知するものとする。

### (1) 書類審査の項目

審査項目の詳細及び配点は、書類審査基準表のとおりとする。

### (2) ヒアリング審査の項目

審査項目の詳細及び配点は、ヒアリング審査質問票のとおりとし、審査項目ごと10点を満点として、「別添資料ヒアリング審査の着眼点」も踏まえて審議会委員が採点し、項目ごとの平均点の合計を点数とする。

### (3) 評価基準

書類審査の合計点が25点未満の場合、及び書類審査とヒアリング審査の合計で65点未満の場合は選考から除外する。

### (4) 次のいずれかに該当する場合は、審査の対象から除外する。

- ① 提出書類が、提出期限後に提出された場合(ただし、本市が提出するよう指示したものは除く。)
- ② 提出書類等に虚偽の記載があった場合
- ③ 提出書類等に重大な違背行為があったと本市が認める場合
- ④ 審査の公平性に影響を与える行為を行ったと本市が認める場合
- ⑤ 本件の審査に係る岡山市児童福祉審議会委員への接触があったと本市が認める場合
- ⑥ 本募集要項の条件を満たさない場合
- ⑦ 運営法人として相応しくない事項があると本市が認めた場合や、関係法令等に違反すると本市が認めた場合

## 10. ヒアリング審査

ヒアリング審査の出席者は2人以内とする。施設長予定者は必ず出席するものとし、発言は原則として施設長予定者が行うものとする。

ヒアリング審査では、保育事業計画等について、口頭で審査項目全てを漏れなく説明を行い、その後、岡山市児童福祉審議会委員による質疑応答を行うものとする。

### 11. 運営法人の決定及び結果通知

書類審査及びヒアリング審査の得点により順位付けをし、最高点の法人を運営法人とする。



なお、審査結果については、応募法人全員に通知するものとする。

## 1 2. 運営法人選定及び開園までの主な日程

内 容	日 程
募集開始	令和6年2月9日(金曜日)
事前説明, 現地説明	令和6年2月9日(金曜日)～ 令和6年4月12日(金曜日)
事前協議(事前説明後)	令和6年2月9日(金曜日)～ 令和6年4月12日(金曜日)
相談期間	令和6年2月9日(金曜日)～ 令和6年5月17日(金曜日)
提出書類受付	令和6年5月7日(火曜日)～ 令和6年5月17日(金曜日)
審議会開催・運営法人決定	令和6年6月頃
開園	令和8年4月

## 1 3. その他の留意事項

- (1) 提出書類等は返却しないものとする。また、提出書類等は情報公開の対象となり、請求により開示することがあるので、その点を承知の上で提出すること。
- (2) 本件の応募に係る一切の経費は、応募者の負担とする。
- (3) 審査の必要上、応募者が運営する施設等の状況について、現地確認や調査を行うことがあるので、その場合は積極的に協力すること。
- (4) 運営法人として決定した後の計画変更は原則として認めない。ただし、教育・保育の質の向上につながる内容や軽微な変更等であって、審査結果に影響を与えない場合のみ、本市との協議の上で認めることがある。
- (5) 運営法人として決定した後に、当初の計画に大幅な変更があった場合は、運営法人としての決定を取り消すことがある。
- (6) 運営法人として決定した場合であっても、法令の規制等により事業計画の実施が見込まれない等、事業実施が困難と本市が判断した場合は、運営法人としての決定を取り消すことがある。
- (7) 本件審査に係る岡山市児童福祉審議会委員への接触は、直接又は間接を問わず禁止する。
- (8) 審査の公平性を期するため、応募者及びその関係者等から、本市担当者等に対し提出書類や事業計画の優劣等についての質問、相談等を行うことは、審査の前後を問わず禁止する。
- (9) 事業計画等に対する応募者以外から本市担当者等への質問等へは、一切応じない。
- (10) 地元関係者や地域住民への説明や関係機関等との協議は、応募者の責任において行うこと。なお、運営法人として決定した後であっても、地元の反対運動等により事業の実施に支障があると本市が認める場合は、その決定を取り消すことがある。
- (11) 運営法人は、事業計画を確実に履行し、運営にあたっては、関係法令等を順守し、本市の指導及び指示に従うこと。

<連絡先・提出先>

岡山市北区大供一丁目1番1号

岡山市役所本庁舎9階

岡山市 岡山っ子育成局 保育・幼児教育部 こども園推進課

電話：086-803-1430(直通)